

ZAKLJUČAK

22. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vodice

Sjednica je održana 28. studenog 2022. u ponedjeljak u zbornici Škole s početkom u 18:30 sati

Nazočni članovi Školskog odbora:

gđa. Ana Bulat - predstavnik Skupa djelatnika Škole
g. Ante Alfired - predstavnik osnivača Škole
gđa. Zorica Unić - predstavnik osnivača Škole
gđa. Ivana Skočić - predstavnik osnivača Škole
gđa. Marina Grubelić - predstavnik Učiteljskog vijeća
gđa. Maja Mrvica - predstavnik Učiteljskog vijeća
gđa. Petra Kranjac - predstavnik Vijeća roditelja

Ostali nazočni: Ivana Mikulandra, ravnateljica Škole
Predsjedava: gđa. Maja Mrvica, predsjednica Školskog odbora
Zapisničar: Karmen Roca, tajnica Škole

Nakon što je gđa. Maja Mrvica pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum, predložila je sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **vjeroučitelj/ica** – na određeno i nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno (zamjena za roditeljski dopust)
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **vjeroučitelj/ica** – na određeno i nepuno radno vrijeme, 13 sati tjedno (zamjena za bolovanje)
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica informatike** - na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 14 sati tjedno
5. III. Izmjena i dopuna financijskog plana OŠ Vodice za 2022. godinu s obrazloženjem
6. Izmjena i dopuna plana nabave OŠ Vodice za 2022. godinu
7. Plan nabave OŠ Vodice za 2023. godinu

Predsjednica ŠO stavlja na glasovanje predloženi dnevni red.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Usvaja se i prihvaća zapisnik 21. sjednice ŠO.

Ad.2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto vjeroučitelj/ica – na određeno i nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto vjeroučitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme za gđu. Luciju Kulaš, magistru katehetike.

Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto vjeroučitelj/ica – na određeno i nepuno radno vrijeme, 13 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto vjeroučitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme za gđu. Katarinu Zadru, magistru teologije.

Ad.4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 14 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme za g. Juricu Svirčića, str. spec. menadžmenta.

Ad.5. III. Izmjena i dopuna financijskog plana OŠ Vodice za 2022. godinu s obrazloženjem
Usvajaju se i prihvaćaju III. Izmjene i dopune financijskog plana OŠ Vodice za 2022. godinu.

Ad.6. Izmjena i dopuna plana nabave OŠ Vodice za 2022. godinu
Usvaja se i prihvaća Izmjena i dopuna plana nabave OŠ Vodice za 2022. godinu.

Ad.7. Plan nabave OŠ Vodice za 2023. godinu
Usvaja se i prihvaća Plan nabave OŠ Vodice za 2023. godinu.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Maja Mrvica, učiteljica

