

ZAKLJUČAK

53. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vodice

Sjednica je održana 28. ožujka 2025. u petak u zbornici Škole s početkom u 17:30 sati

Nazočni članovi Školskog odbora:

gđa. Ana Bulat - predstavnica Skupa djelatnika Škole
gđa. Maja Mrvica – predstavnik Učiteljskog vijeća
gđa. Zorica Unić – predstavnica osnivača Škole
gđa. Ivana Skočić – predstavnica osnivača Škole
gđa. Petra Kranjac – predstavnica Vijeća roditelja
gđa. Marina Grubelić – predstavnica Učiteljskog vijeća

Nenazočni članovi Školskog odbora:

g. Ante Alfired – predstavnik osnivača Škole

Predsjedava: gđa. Maja Mrvica, predsjednica Školskog odbora

Zapisničar: Karmen Roca, tajnica Škole

Nakon što je gđa. Maja Mrvica pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum, predložila je sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica hrvatskog jezika** – na određeno i nepuno radno vrijeme, 6 sati tjedno (program dopunske nastave)
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **stručni suradnik logoped** – na određeno i puno radno vrijeme, 40 sati tjedno (zamjena)
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica engleskog jezika** – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 4 sati tjedno
5. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture** – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 36 sati tjedno
6. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu
7. I. Izmjena i dopuna financijskog plana OŠ Vodice za 2025. godinu s obrazloženjem – usvajanje
8. Obavijest o danom upozorenju

Predsjednica ŠO stavlja na glasovanje predloženi dnevni red.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice

Usvaja se i prihvaća zapisnik 52. sjednice ŠO.

Ad.2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica hrvatskog jezika – na određeno i nepuno radno vrijeme, 6 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica hrvatskog jezika za Evu Juragu Sladić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti.

Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto stručni suradnik logoped – na određeno i puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto stručni suradnik logoped za Luciju Barišić, magistra logopedije.

Ad.4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica engleskog jezika – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 4 sata tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica engleskog jezika za Ivu Juričev-Martinčev, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti.

Ad.5. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 36 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture za Saru Bilan, magistra kineziologije.

Ad.6. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu

Usvaja se i prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu.

Ad.7. I. Izmjena i dopuna financijskog plana OŠ Vodice za 2025. godinu s obrazloženjem

Usvaja se i prihvaća I. Izmjena i dopuna financijskog plana OŠ Vodice za 2025. godinu.

Ad.8. Izostavljeno

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Maja Mrvica, učiteljica