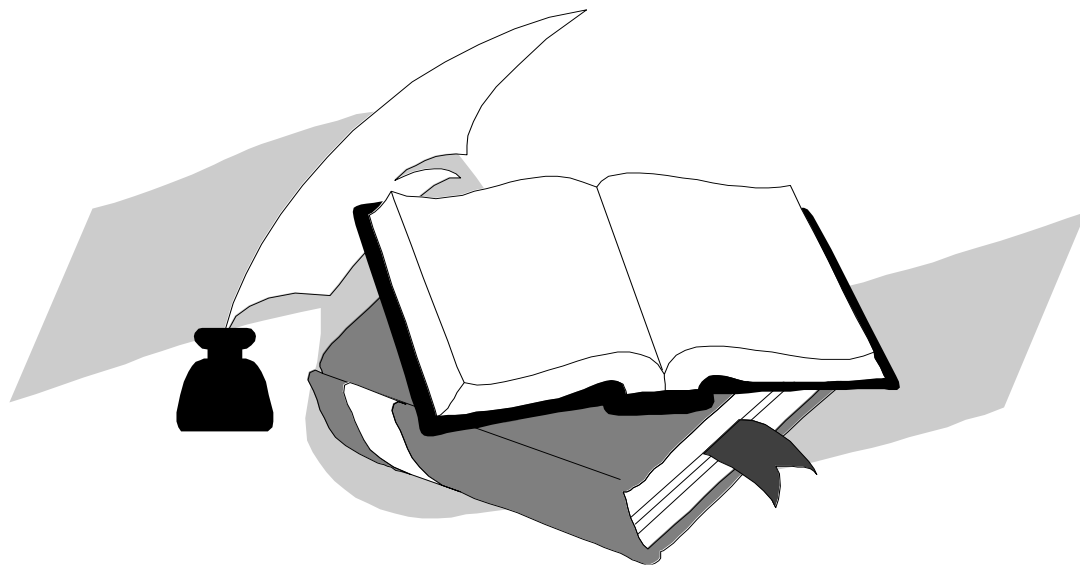


**OSNOVNA ŠKOLA – VODICE**  
**V O D I C E**

**G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M**  
**ZA 2022. / 2023. ŠKOLSKU GODINU**



***Vodice, rujan 2022.***

## Sadržaj

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. UVJETI RADA</b>                                                                 | 4  |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU                                                       | 4  |
| 1.2. PROSTORNI UVJETI                                                                 | 4  |
| 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI                                                    | 5  |
| 1.2.2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE                                                             | 6  |
| 1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE ILI IZGRADNJE NOVOG PROSTORA                | 6  |
| 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA                                        | 6  |
| 1.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA                                                        | 6  |
| 1.3.2. PLAN UREĐIVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.                                  | 7  |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA                                                              | 8  |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA                                       | 9  |
| 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU                                    | 9  |
| 2.4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA                                                  | 9  |
| <b>3. ORGANIZACIJA RADA</b>                                                           | 10 |
| 3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA (UKUPNO)                               | 10 |
| 3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA                                        | 11 |
| 3.2.1. ORGANIZACIJA SMJENA                                                            | 12 |
| 3.2.2. DEŽURSTVO I RASPORED ZVONJENJA                                                 | 12 |
| 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA                                                           | 14 |
| 3.4. RASPORED SATI                                                                    | 15 |
| <b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>                                 | 16 |
| 4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA (redovita nastava)          | 16 |
| 4.1.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovita nastava) | 17 |
| 4.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKO AKTIVNOSTI                                    | 18 |
| <b>5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE</b>                                   | 19 |
| 5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA                                 | 19 |
| 5.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA                               | 20 |
| 5.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA                       | 21 |
| 5.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA                     | 21 |
| <b>6. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>                                     | 22 |
| 6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI                                                     | 22 |
| 6.1.1. STRUČNA VIJEĆA                                                                 | 22 |
| 6.1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA SJEDNICAMA UV                                          | 22 |
| 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE                                                 | 23 |
| 6.2.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI                                     | 23 |
| 6.2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI                                        | 23 |
| <b>7. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA</b>                              | 24 |
| 7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA                                                        | 24 |
| 7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA                                                     | 24 |
| 7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA                                                       | 25 |
| 7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA                                                       | 25 |
| 7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA                                                         | 26 |
| <b>8. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA</b>                  | 27 |
| 8.1. PLAN RADA RAVNATELJA                                                             | 27 |
| 8.3.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA                                                   | 29 |
| 8.3. PLAN RADA PSIHOLOGA                                                              | 34 |
| 150                                                                                   | 34 |
| 8.4. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA                                                     | 37 |
| 8.5. PLAN RADA ŠKOLSKO KNJIŽNIČARKE                                                   | 40 |
| 8.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE                          | 41 |
| 8.6.1. PLAN RADA TAJNICE                                                              | 41 |
| 8.6.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA                                    | 42 |
| 8.6.3. PLAN I PROGRAM RADA FINACIJSKO - KNJIGOVODSTVENOG RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA   | 43 |
| <b>9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI</b>                                    | 44 |
| <b>ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>                                                        | 44 |
| 9.1. PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA                           | 44 |
| 9.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI                     | 45 |
| 9.3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA                                 | 48 |
| 9.4. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE                                          | 54 |

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vodice Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2022., a na prijedlog ravnateljice uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

## ***G O D I Š N J I   P L A N   I   P R O G R A M***

### ***R A D A   Š K O L E   Z A   2 0 2 2 . / 2 0 2 3 .   Š K O L S K U   G O D I N U***

#### **OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VODICE ( osobna karta škole )**

Osnovna škola:        V O D I C E

Adresa (mjesto, ulica, broj):    Vodice,    Mićin Stanka 15.

Broj i naziv pošte:        22211    Vodice

Broj telefona:        +385 / 22 / 443-255

E-mail : [vodice@os-vodice.skole.hr](mailto:vodice@os-vodice.skole.hr)    Web adresa : [www.os-vodice.hr](http://www.os-vodice.hr)

Županija:        XV. Šibensko - kninska

Broj učenika: 725

|                        |                                |     |                       |    |
|------------------------|--------------------------------|-----|-----------------------|----|
| Matična škola Vodice   | I - IV razred:                 | 289 | Broj razrednih odjela | 15 |
|                        | V - VIII razred:               | 378 | Broj razrednih odjela | 18 |
| Područna škola Tribunj | I - IV razred:                 | 58  | Broj razrednih odjela | 4  |
|                        | Ukupno:                        | 725 | Ukupno:               | 37 |
| Broj djelatnika:       | a) učitelja razredne nastave:  | 19  |                       |    |
|                        | b) učitelja predmetne nastave: | 38  |                       |    |
|                        | c) stručnih suradnika:         | 4   |                       |    |
|                        | d) ostalih djelatnika:         | 12  |                       |    |

Ravnateljica škole:        Ivana Mikulandra  
Zamjenica ravnateljice škole: Ružica Gulam

Predsjednica školskog odbora : Maja Mrvica

Voditelj smjene:    Ljerka Jareb

Voditelj područnog razrednog odjela (područne škole):    Iris Popić

## 1. UVJETI RADA

### 1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi. Škola obavlja potpuno osmogodišnje obrazovanje.

Svoju djelatnost škola obavlja na području Grada Vodica i Općine Tribunj.

Na gradskom području djeluje još jedna osnovna škola u punoj razvijenosti - Osnovna škola Čista Velika – Čista Velika.

Iz navedenog je vidljivo da nije došlo ni do kakvih izmjena u mreži škola na našem području.

Mjesta iz kojih djeca dolaze u školu u Vodice povezana su adekvatnim prometnicama, a istima prometuju lokalni autobusi. Dio učenika, posebno za lijepa vremena, pješači do škole, jer udaljenost nije velika. Udaljenost Srine od matične škole je 3,4 km, a Tribunja 2,2 km. Prometna povezanost Vodica i okolnih mjesta je dobra. Autobusno stajalište (ugibalište) je u neposrednoj blizini školske zgrade iz pravca Tribunja je dobro dok u pravcu Tribunja ugibališta za autobus nema, ali je prometnim znakom označeno autobusno stajalište.

Oko PŠ Tribunj djelomično je izgrađen nogostup, ali na prometnici ima „ležećih policajaca“ i prometna signalizacija upozorava da je u blizini školska zgrada, a sama ulica nije glavna prometnica.

U spomenutim mjestima živi oko 12 tisuća stanovnika, a to je garancija da će škola duže vrijeme raditi u sadašnjoj razvijenosti. Naime, u Vodicama djeluje matična škola s 33 odjela, a u Tribunju područna škola s 4 odjela, po jedan od 1 - 4 razreda.

### 1. 2. PROSTORNI UVJETI

Odgojno-obrazovnu djelatnost škola obavlja u dvije školske zgrade: matičnoj školi u Vodicama (u uporabi od školske 1982/83. god.) i područnoj školi u Tribunju (u uporabi od školske 1970/71. god.).

Školska zgrada u Vodicama ima 28 učionica ukupne veličine 2070 m<sup>2</sup>, a zgrada u Tribunju dvije učionice ukupne veličine 120 m<sup>2</sup> te sportsku učionicu veličine 70m<sup>2</sup>.

Obje zgrade imaju i potrebne prateće prostore. Školska zgrada u Vodicama ima knjižnicu, informatičku učionicu, školsku kuhinju, zbornicu, kancelarije i ostale prostore ukupne veličine 1415 m<sup>2</sup>, a zgrada u Tribunju zbornicu, školsku kuhinju i polivalentni prostor veličine 70 m<sup>2</sup>.

Građevinsko stanje zgrada je prihvatljivo uz stalno ulaganje i održavanje. Matična škola zahtjeva dodatna ulaganja u električnu mrežu (tijekom školske godine 2021./22. napravljena je djelomična rekonstrukcija električnih instalacija, te kompletna izmjena razvodnih ormara), izmjenu kanalizacijskog sustava, dotrajalih podova koji još nisu izmijenjeni, popravak krova i zamjenu u potpunosti uništenih vrata na učionicama.

Škola od ove školske godine ima dva učenika smanjene pokretljivosti, a nemamo sanitarni čvor koji zadovoljava potrebe tih učenika. Škola je prema Osnivaču uputila zahtjev za rekonstrukciju i izgradnju sanitarnog čvora za osobe smanjene pokretljivosti.

Nastavna oprema - namještaj, nastavna sredstva i pomagala – zadovoljavaju, potrebno je i dalje raditi na izmjeni dotrajalog namještaja u učionicama u kojima to još nije učinjeno. Nužno bi bilo poduzeti mjere za nabavu novih pomagala u nastavi u skladu sa zahtjevima novih nastavnih programa, jer dio postojećih nije više za uporabu.

Nastava u matičnoj školi odvija se u zasebnim krilima zgrade, odvojeno za razrednu odnosno predmetnu nastavu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u zajedničkim prostorima.

Razrednoj nastavi namijenjeno je 8 učionica s dva kabineta smještenih u prizemlju i prvom katu. Klupe i sjedalice su primjerene uzrastu prvog - drugog, odnosno trećeg - četvrtog razreda. Školske ploče su velike i u dobrom stanju. Nastava se organizira u dvije smjene.

Nastavni rad u predmetnoj nastavi organiziran je u 20 specijaliziranih učionica s jedanaest kabineta. Sve učionice su u jednom krilu objekta (osim učionica, likovne kulture, vjeronauka i informatičke učionice koje su u drugom krilu objekta, ali vrlo blizu ostalih učionica). Klupe i sjedalice primjerene su dobi učenika od petog do osmog razreda, kao i prirodi nastavnog predmeta. Namještaj u kabinetu tehničke kulture je u lošem stanju, ali lakiran te je u planu zamjena u idućoj školskoj godini.

Za nastavni rad tjelesne i zdravstvene kulture škola ima školsku sportsku dvoranu, radnog prostora 28 x 14 metara s 4 garderobe i potrebnim sanitarnim prostorima (izuzetno loše stanje). Pored ove

dvorane koristi se za istu namjenu i prostor u podrumu korisne površine 151 m<sup>2</sup>. Školska športska dvorana niti pomoćna prostorija za TZK ne zadovoljavaju pedagoške standarde.

Za nastavu u područnoj školi koriste se dvije prostorije adekvatno opremljene. Didaktička opremljenost područne škole je istovjetna ili bolja od matične škole.

Škola je izradila Idejno rješenje za dogradnju školske zgrade kojim bi ostvarili nastavu u jednoj smjeni te izgradnju nove školske dvorane. Čekamo suglasnost MZO-a za poduzimanje daljnjih koraka.

Detaljnije o unutrašnjem školskom prostoru i njegovoj namjeni u sljedećoj tablici:

#### 1. 2. 1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

#### PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GODINI 2022. / 2023., TE STANJE OPĆE OPREME

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | Broj | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Namjena u smjenama po razredima i predmetima |      |      | Šifra stanja (1,2,3,) oprema |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------------------|------|------|------------------------------|------------|
|                                                                                                    |      |                              | u 1.                                         | u 2. | u 3. | opća                         | didaktička |

#### RAZREDNA NASTAVA

|            |   |     |   |   |  |   |   |
|------------|---|-----|---|---|--|---|---|
| 1. razred: | 4 | 224 | x |   |  | 2 | 2 |
| 2. razred: |   |     |   | x |  |   |   |
| 3. razred: | 4 | 224 | x |   |  | 2 | 2 |
| 4. razred: |   |     |   | x |  |   |   |

#### PREDMETNA NASTAVA

|                                 |   |     |   |   |  |   |   |
|---------------------------------|---|-----|---|---|--|---|---|
| Hrvatski jezik:                 | 4 | 216 | x |   |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura:                | 1 | 60  | x |   |  | 2 | 2 |
| Glazbena kultura                | 1 | 69  | x |   |  | 2 | 2 |
| Strani jezik                    | 3 | 162 | x |   |  | 2 | 2 |
| Matematika                      | 3 | 162 | x |   |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija             | 1 | 54  | x |   |  | 2 | 2 |
| Kemija                          | 1 | 72  | x |   |  | 2 | 2 |
| Fizika                          | 1 | 72  | x |   |  | 2 | 2 |
| Povijest                        | 1 | 54  | x |   |  | 2 | 2 |
| Geografija                      | 1 | 54  | x |   |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura                | 1 | 54  | x |   |  | 2 | 2 |
| Informatička učionica           | 2 | 68  | x | x |  | 2 | 2 |
| Vjeronaučna učionica            | 1 | 38  | x | x |  | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura: | 1 | 392 | x | x |  | 2 | 2 |
|                                 | 1 | 151 | x | x |  | 2 | 2 |

|         |    |      |    |   |  |                          |                          |
|---------|----|------|----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| UKUPNO: | 31 | 2126 | 15 | 6 |  | 1 - 0<br>2 - 17<br>3 - 0 | 1 - 0<br>2 - 17<br>3 - 0 |
|---------|----|------|----|---|--|--------------------------|--------------------------|

#### RAZREDNA NASTAVA TRIBUNJ

|            |   |    |   |   |  |   |   |
|------------|---|----|---|---|--|---|---|
| 1. razred: | 1 | 60 | x |   |  | 3 | 2 |
| 2.razred:  |   |    |   | x |  |   |   |
| 3. razred: | 1 | 60 | x |   |  | 3 | 2 |
| 4. razred: |   |    |   | x |  |   |   |

|         |   |     |   |   |  |                         |                         |
|---------|---|-----|---|---|--|-------------------------|-------------------------|
| UKUPNO: | 2 | 120 | 2 | 2 |  | 1 - 0<br>2 - 0<br>3 - 2 | 1 - 0<br>2 - 0<br>3 - 2 |
|---------|---|-----|---|---|--|-------------------------|-------------------------|

Šifra stanja opremljenosti: Do 50%.....1  
 Od 51 - 70%.....2  
 Od 71 - 100%.....3

### 1. 2. 2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE       | STANDARD |
|--------------------------------------|--------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 1.900        | NE       |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2.500        | NE       |
| Književna djela                      | 163          | NE       |
| Stručna literatura za učitelje       | 990          | NE       |
| Ostalo ( audiovizualna građa )       | 74           | NE       |
| <b>U K U P N O</b>                   | <b>5.627</b> |          |

### 1. 2. 3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE ILI IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

OŠ Vodice izradila je Idejno rješenje za dogradnju 16 učionica razredne nastave sa svim pratećim sadržajima propisanim pedagoškim standardom, kabinetom za informatiku te blagovaonicom za učenike razredne nastave. Idejno rješenje izrađeno je i za trodijelnu školsku športsku dvoranu, te školsko igralište. Predviđena je adaptacija postojećih prostora u školsku kuhinju i blagovaonicu za učenike predmetne nastave. Idejno rješenje čeka suglasnost MZO.

### 1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

#### 1. 3. 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Školske godine 1992./1993., dio okoliša zasađen je maslinama i tako je uređen školski maslinik. Maslinik je potrebno održavati i saditi nova umjesto usahljelih ili polomljenih stabala. Zelenu površinu između A i C dijelova školskog objekta kultivirat ćemo i na tom prostoru zasaditi mediteransko raslinje - zimzeleno nisko grmlje i ljekovito bilje ovog podneblja. Potrebna sredstva planiramo dobiti iz projekta „Zeleni pojas“ koji raspisuje INA, a na koji će se Škola prijaviti. Ostali okoliš i dio zelenih površina za sada, nećemo značajnije mijenjati jer nam je u planu dogradnja školske zgrade i prenamjena dvorišnog prostora.

Igrališni prostor u krugu škole ne zadovoljava niti osnovne standarde za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture niti odigravanje utakmica. Teren je betoniran i postavljeni su golovi za rukomet i mali nogomet, no takva podloga je izuzetno opasna te stalno prijeti opasnost od ozljeda djece. Ukoliko Idejno rješenje dobije suglasnost MZO na području igrališnog prostora izgradit će se trodijelna školska športska dvorana, a igralište će biti izmješteno i uređeno u prostoru između školske zgrade i športske dvorane, te uređeno prema standardima. Pozitivnim rješenjem našeg plana učenicima će biti omogućena nastava u jednoj smjeni, produženi boravak i posebni odjel za učenike s

teškoćama.

U održavanju školskog okoliša sudjelovat će i učenici prema svojim tjelesnim mogućnostima.

| Naziv površine<br>(zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak) | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja<br>(zadovoljava ili ne) |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| zelena površina                                             | 440                          | djelomično zadovoljava                |
| sportsko igralište – asfaltirano                            | 1620                         | Djelomično zadovoljava                |
| sportsko dvorana – „balon“ – neuređeno                      | 1660                         | djelomično zadovoljava                |
| maslinik                                                    | 1020                         | zadovoljava                           |
| okoliš                                                      | 2330                         | djelomično zadovoljava                |

### 1. 3. 2. PLAN UREĐIVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

| Za koju namjenu                                                     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> / kom | Što se preuređuje<br>ili adaptira                                                                                                                          | Što se<br>događuje<br>ili gradi |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Sanitarni čvor za osobe<br>smanjene pokretljivosti                  | cca 12m <sup>2</sup>               | Spremište                                                                                                                                                  |                                 |
| Zamjena poda                                                        | cca 600 m <sup>2</sup>             | Zamjena poda na prvom katu<br>hodnik koji povezuje tri krila<br>zgrade i zbornica, te tri učionice.<br>Zamijeniti vinas pločice s<br>keramičkim pločicama. |                                 |
| Izmjena vratnica i štokova na<br>učionicama I faza                  | 30 kom                             | Izmjena vratnica, štokova prema<br>potrebi i ukrasnih letvi                                                                                                |                                 |
| Dogradnja školske zgrade MŠ<br>Vodice i školske športske<br>dvorane | cca 1200 m <sup>2</sup>            | Izgradnja još jednog krila na<br>području školske dvorane i<br>dogradnja trodijelne školske<br>športske dvorane na školskom<br>igralištu                   |                                 |
| PŠ Tribunj ugradnja sjenila na<br>prozore                           | 6 kom                              | Vanjska fasada zgrade                                                                                                                                      |                                 |

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2022. / 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Redni broj | Ime i prezime        | Godina rođenja | Godina staža | Godina u struci | Struka         | Školska sprema | Predmet koji predaje | Doško lovanj e |
|------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1.         | Marijana Kalauz      | 1971.          | 28           | 28              | Učitelj RN     | VŠS            | RN                   |                |
| 2.         | Ivona Šunjerga       | 1987.          | 5            | 3               | Učitelj RN     | VSS            | RN                   |                |
| 3.         | Katarina Pavić       | 1977.          | 19           | 19              | Učitelj RN     | VSS            | RN                   |                |
| 4.         | Marijana Roca        | 1970.          | 29           | 29              | Učitelj RN     | VŠS            | RN                   |                |
| 5.         | Bjanka Klarendić     | 1986.          | 10           | 10              | Učitelj.RN     | VSS            | Raz.n.               |                |
| 6.         | Martina Kljajić      | 1982.          | 14           | 14              | Učitelj.RN     | VSS            | Raz.n.               |                |
| 7.         | Dijana Crnica        | 1967.          | 31           | 31              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 8.         | Meri Štampalija      | 1966.          | 37           | 36              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 9.         | Nataša Vulin         | 1969.          | 26           | 23              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 10.        | Ivana Čičin-Šain     | 1976.          | 22           | 19              | Učitelj.RN     | VSS            | Raz.n.               |                |
| 11.        | Maja Mrvica          | 1971.          | 22           | 18              | Učitelj. RN    | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 12.        | Dragica Grubelić     | 1972.          | 27           | 26              | Učitelj. RN    | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 13.        | Sanja Erceg          | 1979.          | 19           | 19              | Učitelj.RN     | VSS            | Raz.n.               |                |
| 14.        | Iris Popić           | 1961.          | 39           | 39              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 15.        | Ivanka Šmit          | 1962.          | 35           | 35              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 16.        | Ivana Perkov         | 1976.          | 19           | 18              | Učitelj.RN     | VSS            | Raz.n.               |                |
| 17.        | Snježana Pacek B.    | 1965.          | 36           | 36              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 18.        | Irena Živanović      | 1967.          | 17           | 17              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 19.        | Tamara Ceronja       | 1967.          | 32           | 25              | Učitelj.RN     | VŠS            | Raz.n.               |                |
| 20.        | Diana Filipi         | 1976.          | 22           | 20              | Prof. HJ       | VSS            | HJ                   |                |
| 21.        | Josipa Biluš         | 1991.          | 5            | 5               | Prof. bio i ke | VSS            | Pri-bio              |                |
| 22.        | Bore Vuković         | 1960.          | 23           | 22              | Prof TZK       | VSS            | TZK                  |                |
| 23.        | Valerija Buha        | 1973.          | 25           | 25              | Dipl.kateh     | VSS            | VJ                   |                |
| 24.        | Romana Crevar Lovrić | 1984.          | 5            | 5               | Mag.bio.i k    | VSS            | Pri. I bio           |                |
| 25.        | Damir Bulat          | 1970.          | 26           | 26              | Prof.pov.      | VSS            | pov                  |                |
| 26.        | Ante Olivani         | 1974.          | 22           | 22              | Prof.geo.      | VSS            | geo                  |                |
| 27.        | Sandra Lakatoš       | 1979.          | 10           | 8               | Prof.eng. i nj | VSS            | Eng i nj j           |                |
| 28.        | Ljerka Jareb         | 1983.          | 14           | 14              | Prof mat       | VSS            | mat                  |                |
| 29.        | Antonio Sladić       | 1992.          | 6            | 4               | Mag hrv j      | VSS            | HJ                   |                |
| 30.        | Ružica Gulam         | 1968.          | 23           | 21              | Dipl.ing.el.   | VSS            | TK                   |                |
| 31.        | Ana Jurić            | 1982.          | 15           | 15              | Prof.pov i g.  | VSS            | Pov i geo            |                |
| 32.        | Sanja Đikić          | 1978.          | 14           | 10              | Prof.eng i nj. | VSS            | Eng i nj.            |                |
| 33.        | Helena Papak         | 1974.          | 18           | 16              | Prof. bio i ke | VSS            | Kem, bio             |                |
| 34.        | Matea Jakelić Bilić  | 1988.          | 9            | 8               | Mag.hrv.j      | VSS            | HJ                   |                |
| 35.        | Nera Čaće            | 1966.          | 30           | 30              | Prof.LK        | VSS            | LK                   |                |
| 36.        | Marina Alfrev        | 1987.          | 6            | 4               | Prof.TZK       | VSS            | TZK                  |                |
| 37.        | Ivana Hrga Zorica    | 1986.          | 10           | 10              | Mag hrv i tal  | VSS            | HJ                   |                |
| 38.        | Matea Sladić         | 1990.          | 2            | 1               | Prof.hrv.j     | VSS            | HJ                   |                |
| 39.        | Vjera Pavić          | 1972.          | 23           | 13              | Prof.GK        | VSS            | GK                   |                |
| 40.        | Predrag Dobrijević   | 1959.          | 37           | 37              | Prof.eng i nj. | VSS            | Eng i nj.j           |                |
| 41.        | Zvezdana Ivas        | 1963.          | 36           | 29              | Prof.eng i nj  | VSS            | Eng i nje            |                |
| 42.        | Klaudija Kalauz      | 1977.          | 19           | 19              | Prof.eng i nj. | VSS            | Eng,i nj.j           |                |
| 43.        | Renata Zorić         | 1973.          | 14           | 6               | Prof,nj.j      | VSS            | Njem. j              |                |
| 44.        | Zvonko Ivanović      | 1990.          | 6            | 6               | Mag fiz ok     | VSS            | Fiz i TK             |                |
| 45.        | Marina Grubelić      | 1980.          | 14           | 14              | Prof.mat i in  | VSS            | mat                  |                |
| 46.        | Branko Burazer       | 1959.          | 31           | 21              | Ing.stroj      | VŠS            | mat                  |                |
| 47.        | Paula Ivas           | 1996.          | 2            | 2               | Bacc.math.     | VŠS            | mat                  |                |
| 48.        | Ana Cukrov           | 1985.          | 3            | 3               | Prof eng i ge  | VSS            | Geo i EJ             |                |
| 49.        | Ante Skelin          | 1993.          | 1            | 1               | Mag pov i so   | VSS            | Pov                  |                |
| 50.        | Ivan Rojko           | 1966.          | 11           | 11              | svećenik       | VSS            | vjeron               |                |
| 51.        | Zdravka Nimac        | 1990.          | 5            | 4               | Mag.kateh.     | VSS            | vjeron               |                |
| 52.        | Ivan Skočić          | 1987.          | 7            | 7               | Dipl.kateh.    | VSS            | vjeron               |                |
| 53.        | Snježana Pavlović    | 1969.          | 21           | 20              | Dipl.kateh.    | VSS            | vjeron               |                |
| 54.        | Marina Blatančić     | 1988.          | 9            | 7               | RN/inf         | VSS            | inf                  |                |
| 55.        | Viktorija Periša     | 1995.          | 2            | 2               | RN/inf         | VSS            | inf                  |                |
| 56.        | Jurica Svirčić       | 1988.          | 8            | 3               |                | VSS            | inf                  |                |
| 57.        | Boris Skorić         | 1961.          | 30           | 30              | Prof.proiz.to  | VSS            | inf                  |                |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Redni broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Godine staža | Struka           | Stupanj školske spreme | Radno mjesto | Predmet koji predaje | Doškolo vanje |
|------------|------------------|----------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------|
| 1.         | Ivana Mikulandra | 1974.          | 24           | mr.sc. biologija | VSS                    | ravnateljica |                      |               |
| 2.         | Mate Odak        | 1980.          | 11           | pedagog-arheolog | VSS                    | pedagog      |                      |               |
| 3.         | Ivana Mrvica     | 1970.          | 27           | psihologija      | VSS                    | psiholog     |                      |               |
| 4.         | Petra Kosalec    | 1991.          | 6            | mag. logoped     | VSS                    | logoped      |                      |               |
| 5.         | Martina Špadić   | 1987.          | 12           | mag. bibl.       | VSS                    | knjižničar   |                      |               |

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Redni broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Godine staža | Struka           | Stupanj školske spreme | Radno mjesto      | Doškolo vanje |
|------------|--------------------|----------------|--------------|------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| 1.         | Karmen Roca        | 1991.          | 7            | mag. prava       | VSS                    | tajnik            |               |
| 2.         | Ana Bulat          | 1979.          | 14           | dipl. oecc       | VSS                    | voditelj računov. |               |
| 3.         | Snježana Trcera    | 1962.          | 29           | str.rad.s.       | SSS                    | računov. referent |               |
| 4.         | Ante Bulat         | 1958.          | 42           | automehaničar    | SSS                    | domar             |               |
| 5.         | Ante Friganović    | 1994.          | 7            | rač. tehničar    | SSS                    | domar             |               |
| 6.         | Danijela Simić     | 1976.          | 28           | kuharica         | SSS                    | kuh./spremačica   |               |
| 7.         | Jelena Samohod     | 1964.          | 18           | proiz. alk i bez | SSS                    | spremačica        |               |
| 8.         | Danijela Junaković | 1971.          | 10           | kuharica         | KV                     | spremačica        |               |
| 9.         | Boranka Roca       | 1968.          | 35           | NKV radnik       | NKV                    | spremačica        |               |
| 10.        | Mihaela Lasan      | 1980.          | 22           | ekonomist        | SSS                    | spremačica        |               |
| 11.        | Dalnira Juričev    | 1971.          | 30           | NKV radnik       | NKV                    | spremačica        |               |
| 12.        | Angelina Žaknov    | 1970.          | 23           | NKV radnik       | NKV                    | spremačica        |               |

## 2.4. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

U MŠ Vodice upisana su tri razredna odjela prvih, četiri druga, četiri treća razreda i četiri četvrta razreda. PŠ Tribunj ima po jedan čisti razredni odjel od prvog do četvrtog razreda što je ukupno 19 odjela. U razrednoj nastavi školske 2021./2022. imali smo također 19 razrednih odjela, čime smo zadržali postojeći broj.

Peti razred ove godine ima četiri odjeljenja, a obzirom na broj djece i djece koja imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja u ovoj školskoj godini imamo 5 odjela šestih razreda, četiri sedmih i pet osmih razreda što je ukupno 18. U ovoj školskoj godini imamo jednak broj odjela kao i godinu prije.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ( UKUPNO )

| Razred           |            |           |            |            |                       |            |                    |                       |           |            |        |        |          |          |
|------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|-----------|------------|--------|--------|----------|----------|
|                  | Učenika    | Odjela    | Djevojčica | Ponavljača | S teškoćama u razvoju | Povratnika | Stranih državljana | Došlo iz drugih škola | Srma      | Tribunj    | Gaćeze | Prović | Čista V. | o. Prvić |
| I.               | 81         | 4         | 32         |            | 0                     |            | 1                  |                       | 4         | 17         |        |        |          |          |
| II.              | 78         | 5         | 37         |            | 2                     |            |                    |                       | 4         | 11         |        |        |          |          |
| III.             | 92         | 5         | 47         |            | 1                     |            |                    |                       | 8         | 16         |        |        |          |          |
| IV.              | 96         | 5         | 45         |            | 2                     |            |                    |                       | 4         | 16         |        |        |          |          |
| <b>I - IV.</b>   | <b>347</b> | <b>19</b> | <b>161</b> |            | <b>5</b>              |            |                    |                       | <b>20</b> | <b>58</b>  |        |        |          |          |
| V.               | 81         | 4         | 41         |            | 7                     |            | 1                  |                       | 7         | 12         |        |        |          | 1        |
| VI.              | 106        | 5         | 49         |            | 9                     |            |                    |                       | 4         | 17         |        |        |          |          |
| VII.             | 92         | 4         | 45         |            | 8                     |            | 1                  |                       | 3         | 20         |        |        |          | 1        |
| VIII.            | 99         | 5         | 44         |            | 6                     |            |                    |                       | 6         | 16         |        |        |          | 1        |
| <b>V - VIII.</b> | <b>378</b> | <b>18</b> | <b>179</b> |            | <b>30</b>             |            | <b>3</b>           |                       | <b>20</b> | <b>65</b>  |        |        |          | <b>3</b> |
| <b>I - VIII.</b> | <b>725</b> | <b>37</b> | <b>340</b> |            | <b>35</b>             |            | <b>3</b>           |                       | <b>40</b> | <b>123</b> |        |        |          | <b>3</b> |

Ove školske godine 725 učenika svrstana su u 37 razrednih odjela (19 razredne i 18 predmetne nastave).

Razredne odjele od 1 - 4 razreda polazi 347 učenika (prošle školske godine 341), a u razrednim odjelima 5 - 8 razreda 378 učenika (prošle godine 382).

Ove je školske godine upisano je 17 učenika iz drugih škola.

Školu polaze učenici iz mjesta s područja grada Vodica: Vodica, Srime, Tribunja, Sovja i otoka Prvića. U matičnu školu dnevno putuje 108 učenika (iz Tribunja 65, Srime 40 i Prvića 3). Većina učenika - putnika dolaze s udaljenosti manjoj od 3 ili 5 km. Udaljenost tih mjesta od škole ne predstavlja veću teškoću u polaženju nastave, tim više što na spomenutim relacijama prometuje autobus koji vozi učenike iz tih mjesta do škole i natrag u organizaciji Osnivača, Šibensko-kninske županije.

Grad Vodice osigurao je preko tvrtke Gradski parking, a dijelom i subvencionirao roditeljima prijevoz učenika s udaljenijih područja grada Vodica do škole.

Prema podacima iz prethodnih školskih godina, kao i prema rezultatima psihofizičke provjere učenika prvog razreda, evidentirano je više učenika s različitim smetnjama – teškoćama u napredovanju: rješenje za rad prema prilagođenim programima ili individualizirani pristup ima 35 učenika, za 5 je pokrenuta opservacija i čekamo rješenja, dok će se prema ostalima primjenjivati tretmani prema vrstama i stupnju teškoća u svladavanju redovitih programskih sadržaja.

Utvrđivanje darovitosti učenika nije provedeno, ali su učenici s iskazanim većim sposobnostima uključeni u dodatni odgojno-obrazovni rad.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika.

Detaljnije o podacima o učenicima i razrednim odjelima kao i o razrednicima u sljedećoj tablici

## 3.1.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Razred    | B r o j u č e n i k a |            |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Razrednik /ca        |
|-----------|-----------------------|------------|-------------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------------|---------------|---------|-------|--------|----------|------------|----------------------|
|           | Svega                 | Djevojčica | Ponavljjača | S teškoćama u razvoju | Povratnika | Stranih državljana | Došlo iz drugih škola | P u t n i k a |         |       |        |          |            |                      |
|           |                       |            |             |                       |            |                    |                       | Srma          | Tribunj | Sovje | Gaćeze | Čista V. | o. Prvić i |                      |
| 1.a       | 21                    | 7          |             |                       |            |                    |                       | 2             |         |       |        |          |            | Marijana Kalauz      |
| 1.b       | 21                    | 10         |             |                       |            | 1                  |                       | 2             |         |       |        |          |            | Ivona Šunjerga       |
| 1.c       | 22                    | 10         |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Katarina Pavić       |
| 1.Tr      | 17                    | 5          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Marijana Roca        |
| 2. a      | 16                    | 8          |             |                       |            |                    |                       | 3             |         |       |        |          |            | Bjanka Klarendić     |
| 2. b      | 16                    | 8          |             | 1                     |            |                    |                       | 1             |         |       |        |          |            | Martina Kljaić       |
| 2. c      | 16                    | 7          |             | 1                     | 2          |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Dijana Crnica        |
| 2. d      | 16                    | 8          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Meri Štampalija      |
| 2. Tr.    | 11                    | 6          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Nataša Vulin         |
| 3. a      | 20                    | 10         |             | 1                     |            |                    | 1                     | 3             |         |       |        |          |            | Ivana Čičin-Šain     |
| 3. b      | 20                    | 9          |             |                       |            |                    |                       | 2             |         |       |        |          |            | Maja Mrvica          |
| 3. c      | 20                    | 12         |             |                       |            |                    | 1                     | 3             |         |       |        |          |            | Dragica Grubelić     |
| 3. d      | 18                    | 7          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Sanja Erceg          |
| 3. Tr     | 16                    | 9          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Iris Popić           |
| 4. a      | 19                    | 9          |             | 1                     |            |                    |                       | 2             |         |       |        |          |            | Ivanka Šmit          |
| 4. b      | 19                    | 9          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Ivana Perkov         |
| 4. c      | 21                    | 9          |             |                       |            |                    |                       | 2             |         |       |        |          |            | Snježana Pacek Balja |
| 4. d      | 20                    | 11         |             | 1                     |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Irena Živanović      |
| 4. Tr.    | 16                    | 7          |             |                       |            |                    |                       |               |         |       |        |          |            | Tamara Ceronja       |
| I - IV.   | 347                   | 161        |             | 5                     | 2          | 1                  | 2                     | 20            |         |       |        |          |            |                      |
| 5.a       | 20                    | 9          |             | 2                     | 1          | 1                  |                       | 4             | 4       |       |        |          |            | Diana Filipi         |
| 5.b       | 21                    | 9          |             | 3                     | 1          |                    | 1                     | 2             | 4       |       |        |          |            | Josipa Biluš         |
| 5.c       | 21                    | 12         |             | 1                     |            |                    | 1                     | 1             |         |       |        |          | 1          | Bore Vuković         |
| 5.d       | 21                    | 11         |             | 2                     | 1          |                    |                       |               | 4       |       |        |          |            | Valerija Buha        |
| 6. a      | 22                    | 9          |             | 1                     |            | 1                  |                       | 2             |         |       |        |          |            | Romana Crevar Lovrić |
| 6. b      | 21                    | 11         |             | 2                     |            |                    |                       | 1             | 4       |       |        |          |            | Damir Bulat          |
| 6. c      | 22                    | 10         |             | 2                     |            |                    | 2                     |               | 2       | 1     |        |          |            | Ante Olivani         |
| 6. d      | 20                    | 10         |             | 2                     |            |                    |                       |               | 3       | 1     |        |          | 1          | Sandra Lakatoš       |
| 6. e      | 21                    | 9          |             | 2                     |            |                    |                       | 1             | 5       |       |        |          |            | Zvezdana Ivas        |
| 7. a      | 21                    | 10         |             | 2                     |            |                    |                       | 1             | 7       |       |        |          |            | Antonio Sladić       |
| 7. b      | 23                    | 13         |             | 2                     |            |                    | 1                     | 1             |         |       |        |          | 1          | Ružica Gulam         |
| 7. c      | 24                    | 11         |             | 3                     |            |                    | 1                     | 1             | 6       |       |        |          |            | Ana Jurić            |
| 7. d      | 23                    | 11         |             | 2                     |            |                    |                       |               | 7       |       |        |          |            | Sanja Đikić          |
| 8. a      | 20                    | 10         |             | 1                     |            |                    |                       |               | 4       |       |        |          |            | Helena Papak         |
| 8. b      | 17                    | 8          |             | 1                     |            |                    |                       |               | 3       |       |        |          |            | Matea Jakelić Bilić  |
| 8. c      | 22                    | 12         |             | 1                     |            |                    |                       |               | 3       |       |        |          |            | Nera Čače            |
| 8. d      | 19                    | 10         |             | 2                     |            |                    |                       | 1             | 3       |       |        |          |            | Marina Alfiev        |
| 8. e      | 21                    | 14         |             | 1                     |            |                    |                       | 5             | 4       |       |        |          |            | Ivana Hrga Zorica    |
| V – VIII. | 378                   | 189        |             | 30                    | 6          | 2                  | 6                     | 20            | 65      | 2     |        |          | 3          |                      |
| I – VIII. | 725                   | 350        |             | 35                    | 8          | 3                  | 8                     | 40            | 65      | 2     |        |          | 3          |                      |

### 3. 2. 1. ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj godini 2022./2023. nastava će biti organizirana u jutarnjoj smjeni za učenike predmetne nastave te u dvije smjene za razrednu nastavu. Prvi i treći razredi su u jednoj smjeni, a drugi i četvrti u drugoj. Smjene se tjedno izmjenjuju.

Smjenski rad je organiziran i u područnoj školi (1. i 3., te 2. i 4. razred).

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5 min, između satova, odnosno 15 minuta veliki odmor.

Kod eventualnog prijelaza na Model C (nastava na daljinu) spremna je platforma MS Teams, a nju ćemo koristiti i za rad s učenicima u samoizolaciji ili oboljelima od COVID-19-a.

Prehrana učenika organizirana je kao i do sada, dobavljač koji bude izabran na javnom pozivu, dnevno dostavlja prehranu iz ponude. Na ovaj način prehrana učenika bit će organizirana do suglasnosti MZO za puno radno vrijeme kuharice, po dobivanju suglasnosti Škola će sama pripremati mliječni obrok za učenike. Krajem rujna roditelji će odlučiti (na Vijeću roditelja) o dobavljaču za ovu školsku godinu na temelju pristiglih ponuda.

OŠ Vodice uključena je i u projekt „Obrok taj svima daj VI“, te će učenici koji zadovolje kriterije iz natječaja imati pravo na besplatan obrok.

Prijevoz učenika je posebno organiziran. Osnivač (Županija) odlučuje o prijevozniku na temelju najpovoljnije ponude na javnom natječaju. Učenici stižu u školu na vrijeme i bez dužeg čekanja prije početka, odnosno poslije zadnjeg nastavnog sata. Samo u iznimnim slučajevima javlja se čekanje od jednog nastavnog sata.

Grad Vodice roditeljima subvencionira prijevoz učenika na području Grada, a prijevoz obavlja tvrtka Gradski parking.

### 3.2.2. DEŽURSTVO I RASPORED ZVONJENJA

Dežurstvo u razrednoj nastavi provode razredni učitelji u smjeni (raspored dežurstva uprilogu GPP). Učitelji predmetne nastave dežuraju prema rasporedu i zaduženjima iz ovog plana i programa tj. rasporeda koji je izvješten na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji tijekom dežurstva realiziraju odredbe školskog reda Škole te Uputa koje će izdati HZZJZ i MZO, a odnose se na eventulne epidemiološke mjere.

Dežurni učitelji dolaze u školu u 7:30 sati, a odlaze u 13:15 sati za prijedpodnevu te u 13:30 dolaze, a odlaze u 19:15 za poslijepodnevu smjenu.

Vrijeme trajanja satova te raspored velikih odmora za učenike u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni:

Prijepodneva smjena:

| RAZREDNA<br>NASTAVA | PREDMETNA<br>NASTAVA |
|---------------------|----------------------|
| 8:00 – 8:45         | 8:00 – 8:45          |
| 8:50 – 9:35         | 8:50 – 9:35          |
| 9:35 – 9:50 VO      | 9:40 – 10:25         |
| 9:55 – 10:40        | 10:25 – 10:40 VO     |
| 10:45 – 11:30       | 10:45 – 11:30        |
| 11:35 – 12:20       | 11:35 – 12:20        |
| 12:25 – 13:10       | 12:25 – 13:10        |

Poslijepodnevna smjena:

| MODEL A          |
|------------------|
| 14:00 – 14:45    |
| 14:50 – 15:35    |
| 15:35 – 15:50 VO |
| 15:55 – 16:35    |
| 16:40 – 17:20    |
| 17:25 – 18:20    |
| 18:25 – 19:10    |

## 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Polugodišta                                         | Mjesec       | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Blagdani i neradni dani | Subote + nedjelje | Dani odmora učenika | Ukupno dana |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| <b>I.</b><br>od 5.9.<br>2022.<br>do 23.12.<br>2022. | <b>IX.</b>   | 22               | 20                  | 0+2                     | 4 + 4             | 10                  | 30          |
|                                                     | <b>X.</b>    | 21               | 19                  | 0+1                     | 5 + 5             | 12                  | 31          |
|                                                     | <b>XI.</b>   | 20               | 20                  | 2+0                     | 4 + 4             | 10                  | 30          |
|                                                     | <b>XII.</b>  | 21               | 16+1                | 1+4(1)                  | 5 + 4             | 14+1                | 31          |
| <b>II.</b><br>od 9.1.<br>2023.<br>do 21.6.<br>2023. | <b>I.</b>    | 21               | 17                  | 2+0                     | 4 + 5             | 14                  | 31          |
|                                                     | <b>II.</b>   | 20               | 15                  | 0+5                     | 4 + 4             | 13                  | 28          |
|                                                     | <b>III.</b>  | 23               | 23                  | 0+0                     | 4 + 4             | 8                   | 31          |
|                                                     | <b>IV.</b>   | 19               | 13                  | 1+6                     | 5 + 5             | 17                  | 30          |
|                                                     | <b>V.</b>    | 21               | 19+1                | 2+0(1)                  | 4 + 4             | 11+1                | 31          |
|                                                     | <b>VI.</b>   | 20               | 14                  | 2+6                     | 4 + 4             | 16                  | 30          |
|                                                     | <b>VII.</b>  | 21               |                     | 0+0                     | 5 + 5             | 31                  | 31          |
|                                                     | <b>VIII.</b> | 22               |                     | 2+0                     | 4 + 4             | 31                  | 31          |
| <b>UKUPNO :</b>                                     |              | <b>251</b>       | <b>177</b>          | <b>12+24</b>            | <b>52 + 52</b>    | <b>188</b>          | <b>365</b>  |

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta:

- prvo: od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. - 76 nastavnih radnih dana
- drugo: od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. - 101 nastavni radni dan

Ovaj kalendar izrađen je prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za 2022./2023. školsku godinu. Kalendarom je predviđeno ostvarivanje 251-og radnog dana. U radnim danima tijekom školske godine Škola će odraditi 177 nastavnih radnih dana u koje su uključene terenske nastave i izvanučionične nastave, a ostali sadržaji održat će se u preostale radne, ali nenastavne dane.

*Dan Škole* obilježiti će se kao projektno-sportski dan 26.svibnja 2023.

*Dan grada Vodica*, 3.svibnja 2023. bit će nenastavni dan za učenike MŠ Vodice.

*Dan općine Tribunj*, 6. prosinca 2022. bit će nenastavni dan za učenike PŠ Tribunj.

*Dan učitelja*, 5.10.2022. bit će nenastavni dan za sve učenike OŠ Vodice, učitelji će imati edukacijski dan.

*Posjet Vukovaru* za učenike osmih razreda organizirat će se prema rasporedu od 25. do 27. travnja 2023. kao višednevna terenska nastava prema posebnom rasporedu.

*Nacionalni ispiti* za učenike osmih razreda održat će se prema rasporedu od 13. do 31. ožujka 2023., organizacija nastave za sve učenike u periodu održavanja nacionalnih ispita bit će naknadno utvrđena.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Sve subote su neradne.

Ovakvim kalendarom neće biti teško u cijelosti ostvariti godišnji Nastavni plan i program.

Ima dovoljno radnih dana za ostvarenje svih planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Odmori učenika u školskoj 2022. / 2023. godini planirani su ovako:

- a) jesenski: 31. listopada i 1. studenog (nastava počinje 2. studenog),
- b) zimski : 1. dio - od 24. prosinca 2022. do 8. siječnja 2023. (nastava počinje 10. siječnja),  
2. dio - od 20. do 26. veljače 2023. (nastava počinje 27.veljače),
- c) proljetni: 6. do 16. travnja (nastava počinje 17. travnja),
- d) ljetni: od 22. lipnja do 31. kolovoza 2023.

### 3.4. RASPORED SATI

Kompletan raspored sati zajedno s vremenom trajanja satova i odmora za učenike, te rasporedom velikih odmora za svaki pojedini razred u prilogu GPP.

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA (redovita nastava)

| NASTAVNI<br>PREDMET   | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE<br>od I. do VIII. razreda |             |             |             |              |             |             |             |             |              | Ukupno<br>planiran |
|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------------|
|                       | I.                                                   | II.         | III.        | IV.         | Uk.          | V.          | VI.         | VII.        | VIII.       | Uk.          | I.-VIII.           |
| Hrvatski jezik        | 700                                                  | 875         | 875         | 875         | 3325         | 700         | 875         | 560         | 700         | 2835         | 6160               |
| Likovna kultura       | 140                                                  | 175         | 175         | 175         | 665          | 140         | 175         | 140         | 175         | 630          | 1295               |
| Glazbena kultura      | 140                                                  | 175         | 175         | 175         | 665          | 140         | 175         | 140         | 175         | 630          | 1295               |
| Engleski jezik        | 280                                                  | 350         | 350         | 350         | 1330         | 420         | 525         | 420         | 525         | 1890         | 3220               |
| Informatika           |                                                      |             |             |             |              | 280         | 350         |             |             | 630          | 630                |
| Matematika            | 560                                                  | 700         | 700         | 700         | 2660         | 560         | 700         | 560         | 700         | 2520         | 5180               |
| Priroda               |                                                      |             |             |             |              | 210         | 350         |             |             | 560          | 560                |
| Biologija             |                                                      |             |             |             |              |             |             | 280         | 350         | 630          | 630                |
| Kemija                |                                                      |             |             |             |              |             |             | 280         | 350         | 630          | 630                |
| Fizika                |                                                      |             |             |             |              |             |             | 280         | 350         | 630          | 630                |
| Priroda i društvo     | 280                                                  | 350         | 350         | 525         | 1505         |             |             |             |             |              | 1505               |
| Povijest              |                                                      |             |             |             |              | 280         | 350         | 280         | 350         | 1260         | 1260               |
| Geografija            |                                                      |             |             |             |              | 210         | 350         | 280         | 350         | 1190         | 1190               |
| Tehnička kultura      |                                                      |             |             |             |              | 140         | 175         | 140         | 175         | 630          | 630                |
| Tjelesna i zdr. kult. | 420                                                  | 525         | 525         | 350         | 1820         | 280         | 350         | 280         | 350         | 1260         | 3080               |
| <b>UKUPNO :</b>       | <b>2520</b>                                          | <b>3150</b> | <b>3150</b> | <b>3150</b> | <b>11970</b> | <b>3360</b> | <b>4375</b> | <b>4550</b> | <b>3640</b> | <b>15925</b> | <b>27895</b>       |

Na ovoj tabeli prikazan je zbir obveza nastavnih sati redovne nastave za sve razrede u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prikaz se odnosi na: 4 odjela prvog, 5 odjela drugog, 5 odjela trećeg, 5 odjela četvrtog, 4 odjela petog, 5 odjela šestog, 4 odjela sedmog i 5 odjela osmog - ukupno 37 razrednih odjela.

Obveza od 27.865 nastavnih radnih sati u ovoj školskoj godini temelji se na 35 petodnevnih nastavnih radnih tjedana, odnosno na 175 nastavnih radnih dana. Realno je očekivati, u normalnim uvjetima, da će planirano u potpunosti biti i ostvareno.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima prati se e-dnevnicima rada. Radi se o bitnim zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

Na Učiteljskom vijeću ravnateljica utvrđuje rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

U slijedećim tabelama prikazan je broj nastavnih sati redovne nastave po nastavnim predmetima odvojeno za razredne odjele I - IV, odnosno V - VIII. razreda.

U razrednoj nastavi imamo 19 kao a u predmetnoj nastavi 18 razrednih odjela.

Ukupna tjedna norma sati redovne nastave u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu je 18 sati, u petom razredu 24 sata, u šestom razredu 25 nastavnih sata, u sedmom i osmom po 26 nastavnih sati.. Ovome treba pridodati sat razrednika i 2 sata vjeronauka što ulazi u raspored sati plus satove izbornih programa, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti..

4. 1. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM  
ODJELIMA (redovita nastava)

[illegible][illegible]

## 4.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| Naziv aktivnosti                   | Broj učenika | Mjesto ostvarenja         | Voditelji aktivnosti | Način komunikacije s organizatorom |
|------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Puhački orkestar                   | 17           | Vodička glazba            |                      |                                    |
| HKUD Tribunj, Mandolinski orkestar | 7            | PŠ Tribunj                | Ivan Korunić         |                                    |
| Glazbena škola                     | 6            | Glaz. šk. I. Lukačić      |                      |                                    |
| Strani jezici                      | 19           | Pučko učilište Šibenik    |                      |                                    |
| Perlice                            | 5            | Kulturi centar            | Tatijana Roca        |                                    |
| Košarka (M)                        | 16           | KK "Dražen Petrović"      | Milaković Josip      |                                    |
| Košarka (Ž)                        | 21           | KK Vodice                 | Roca Ante            |                                    |
| Nogomet                            | 29           | NK "Vodice"               |                      |                                    |
| Nogomet                            | 12           | NK "Mladost"-Tribunj      |                      |                                    |
| Rukomet - muški                    | 26           | RK "Olimpija"             |                      |                                    |
| Rukomet - ženske                   | 13           | RK "Olimpija".            | Vlahović             |                                    |
| Jedrenje                           | 8            | JK "Tijat"- Vodice        | Skočić Stanko        |                                    |
| Jedrenje na dasci                  | 6            | „Bleuwind“                |                      |                                    |
| Tenis                              | 5            | TK "Vodice"               | Romeo Roca           |                                    |
| Karate                             | 45           | Karate klub „Okit“        | Dragan Karan         |                                    |
| TAE KVN DO                         | 23           | KBŠ Hrvat.dragov.         | Toni Ivas            |                                    |
| Mažori-klub                        | 32           | Vodiške mažoretkinje      | Antonija Skočić      |                                    |
| Mažori-klub                        | 21           | Mažoretkinje grada Vodica | Tina Storić          |                                    |
| Mladi vatrogasci                   | 3            | DVD                       |                      |                                    |
| Ribolov                            | 6            | ŠRK „Mali porat“          |                      |                                    |

U uvjetima školskog odgoja, kada je slobodno vrijeme i njegovo pravilno korištenje i cilj i sredstvo odgojne djelatnosti, kada mlade ljude treba sustavno pripremati i navikavati na kulturno korištenje slobodnog vremena, izvanškolske djelatnosti su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode izvanškolske stručne udruge, čiji su članovi prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja i specijalnosti. Posebnu bi pozornost trebalo usmjeriti na povezivanje škole s tim ustanovama, kako bi se suvremenim programima moglo privući što više mladeži da kroz izvanškolske aktivnosti korisno provode slobodno vrijeme.

Morali bismo ubuduće više surađivati i uspostaviti tješnju i učinkovitiju komunikaciju sa svim udrugama i organizacijama koje uključuju naše učenike u izvanškolske djelatnosti.

**5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE**  
**5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**  
**ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA**

| Re<br>d<br>br | Ime i prezime       | Neposredni odgojno-obrazovni rad |         |           |          |         |       |               |        | Ostali poslovi |            |        |        | Posebni poslovi |             |            | B O N U S | UKUPNO<br>TJEDNO |
|---------------|---------------------|----------------------------------|---------|-----------|----------|---------|-------|---------------|--------|----------------|------------|--------|--------|-----------------|-------------|------------|-----------|------------------|
|               |                     | Redovita                         | Izborna | Razrednik | Dopunska | Dodatna | I N A | Uč.udr.-pj.z. | UKUPNO | Priprema       | Razrednika | Ostalo | UKUPNO | Satničar        | Voditeljski | Sindikalni |           |                  |
| 1.            | Marijana Kalauz     | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 2.            | Ivona Šunjerga      | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 3.            | Katarina Pavić      | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 4.            | Marijana Roca       | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 5.            | Bjanka Klarendić    | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 6.            | Martina Kljaić      | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 7.            | Dijana Crnica       | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 8.            | Meri Štampalija     | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 9.            | Nataša Vulin        | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 10.           | Ivana Čičin-Šain    | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 11.           | Maja Mrvica         | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 12.           | Dragica Grubelić    | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 13.           | Sanja Erceg         | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 14.           | Iris Popić          | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 15.           | Ivanka Šmit         | 15                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 20     | 7,5            | 2          | 9,5    | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 16.           | Ivana Perkov        | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 17.           | Snježana Pacek B    | 15                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 20     | 7,5            | 2          | 9,5    | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 18.           | Irena Živanović     | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 19.           | Tamara Ceronja      | 16                               |         | 2         | 1        | 1       | 1     |               | 21     | 8              | 2          | 9      | 19     |                 |             |            |           | 40               |
| 20.           | Diana Filipi        | 18                               |         | 2         | 1        |         | 1     |               | 22     | 9              | 2          | 7      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 21.           | Josipa Biluš        | 12                               |         | 2         |          |         |       |               | 14     | 6              | 2          | 2      | 10     |                 |             |            |           | 24               |
| 22.           | Bore Vuković        | 16                               |         | 2         |          |         | 2     | 2             | 22     | 8              | 2          | 6      | 16     | 2               |             |            |           | 40               |
| 23.           | Valerija Buha       |                                  | 20      | 2         |          |         | 2     |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 24.           | Romana Crevar L.    | 18                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 22     | 9              | 2          | 5      | 16     | 2               |             |            |           | 40               |
| 25.           | Damir Bulat         | 20                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 26.           | Ante Olivani        | 20                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 27.           | Sandra Lakatoš      | 17                               | 2       | 2         | 1        | 1       |       |               | 23     | 9,5            | 2          | 5,5    | 17     |                 |             |            |           | 40               |
| 28.           | Ljerka Jareb        | 16                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 20     | 8              | 2          | 6      | 16     |                 |             | 4          |           | 40               |
| 29.           | Antonio Sladić      | 18                               |         | 2         | 1        |         | 1     |               | 22     | 9              | 2          | 7      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 30.           | Ružica Gulam        | 16                               |         | 2         |          | 1       | 2     |               | 21     | 8              | 2          | 8      | 18     | 4               |             |            |           | 43               |
| 31.           | Ana Jurić           | 20                               |         | 2         |          | 2       |       |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 32.           | Sanja Đikić         | 17                               | 2       | 2         | 1        | 1       |       |               | 23     | 9,5            | 2          | 5,5    | 17     |                 |             |            |           | 40               |
| 33.           | Helena Papak        | 20                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 34.           | Matea Jakelić Bilić | 8                                |         | 2         | 1        |         |       |               | 11     | 4              | 2          | 3      | 9      |                 |             |            |           | 20               |
| 35.           | Nera Čače           | 18                               |         | 2         |          |         | 1     | 1             | 22     | 9              | 2          | 7      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 36.           | Marina Alfiev       | 20                               |         | 2         |          |         | 2     |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 37.           | Ivana Hrga Zorica   | 18                               |         | 2         | 2        |         |       |               | 22     | 9              | 2          | 7      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 38.           | Zvonko Ivanović     | 20                               |         | 2         | 1        | 1       |       |               | 24     | 10             | 2          | 4      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 39.           | Matea Sladić        | 19                               |         |           | 2        | 1       |       |               | 22     | 9,5            |            | 8,5    | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 40.           | Vjera Pavić         | 20                               |         |           |          |         |       | 2             | 22     | 10             |            | 8      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 41.           | Predrag Dobrijević  | 15                               | 2       |           |          | 2       |       |               | 19     | 8,5            |            | 8,5    | 17     | 4               |             |            |           | 40               |
| 42.           | Klaudija Kalauz     | 19                               | 2       |           | 1        | 1       |       |               | 23     | 10,            |            | 6,5    | 17     |                 |             |            |           | 40               |

|        | Ime i prezime     | Neposredni odgojno-obrazovni rad |         |           |          |         |       |                 |        | Ostali poslovi |            |        |        | Posebni poslovi |             |            |           | UKUPNO<br>TJEDNO |
|--------|-------------------|----------------------------------|---------|-----------|----------|---------|-------|-----------------|--------|----------------|------------|--------|--------|-----------------|-------------|------------|-----------|------------------|
|        |                   | Redovita                         | Izborna | Razrednik | Dopunska | Dodatna | I N A | Uč. udr. pj. z. | UKUPNO | Priprema       | Razrednika | Ostalo | UKUPNO | Satničarski     | Voditeljski | Sindikalni | B O N U S |                  |
| 43.    | Renata Zorić      |                                  | 8       |           |          |         |       |                 | 8      | 4              |            | 4      | 8      |                 |             |            |           | 16               |
| 44.    | Ana Cukrov        | 14                               |         |           |          |         |       |                 | 14     | 7              |            | 4      | 11     |                 |             |            |           | 25               |
| 45.    | Marina Blatančić  | 18                               | 4       |           |          | 2       |       |                 | 24     | 11             |            | 5      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 46.    | Marina Grubelić   | 20                               |         |           | 1        | 1       |       |                 | 22     | 10             |            | 8      | 18     |                 | 2           |            |           | 42               |
| 47.    | Zvezdana Ivas     | 18                               | 4       |           | 1        |         |       |                 | 23     | 11             |            | 10     | 17     |                 |             |            |           | 40               |
| 48.    | Branko Burazer    | 20                               |         |           | 1        | 1       |       |                 | 22     | 10             |            | 8      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 49.    | Paula Ivas        | 16                               | 4       |           | 1        | 1       |       |                 | 22     | 10             |            | 8      | 18     |                 |             |            |           | 40               |
| 50.    | Ante Skelin       | 4                                |         |           |          |         |       |                 | 4      | 2              |            | 1      | 3      |                 |             |            |           | 7                |
| 51.    | Zdravka Nimac     |                                  | 16      |           |          |         |       |                 | 16     | 8              |            | 6      | 14     |                 |             |            |           | 30               |
| 52.    | Ivan Skočić       |                                  | 18      |           |          |         | 1     |                 | 19     | 9              |            | 4      | 13     |                 |             |            |           | 32               |
| 53.    | Snježana Pavlović |                                  | 12      |           |          |         |       |                 | 12     | 6              |            | 2      | 8      |                 |             |            |           | 20               |
| 54.    | Ivan Rojko        |                                  | 8       |           |          |         |       |                 | 8      | 4              |            | 1      | 5      |                 |             |            |           | 13               |
| 55.    | Viktorija Periša  |                                  | 22      |           |          | 2       |       |                 | 24     | 11             |            | 5      | 16     |                 |             |            |           | 40               |
| 56.    | Bore Skorić       |                                  | 8       |           |          |         |       |                 | 8      | 4              |            | 3      | 7      |                 |             |            |           | 15               |
| 57.    | Jurica Svirčić    |                                  | 8       |           |          |         |       |                 | 8      | 4              |            | 2      | 8      |                 |             |            |           | 14               |
| UKUPNO |                   | 923                              | 140     | 74        | 39       | 41      | 31    | 5               | 1127   | 435            | 72         | 385,5  | 925    | 12              |             |            |           | 2050             |

## 5.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

|    |                  | Neposredni pedagoški rad s učenicima |         |           |          |             |       |                  |        | Ostali poslovi |            |        |        | Posebni     |             |            | B O N U S | UKUPNO<br>TJEDNO |
|----|------------------|--------------------------------------|---------|-----------|----------|-------------|-------|------------------|--------|----------------|------------|--------|--------|-------------|-------------|------------|-----------|------------------|
|    |                  | Redovita                             | Izborna | Razrednik | Dopunski | Dodatni .r. | I N A | Uč. udr. -pj. z. | UKUPNO | Priprema       | Razrednika | Ostalo | UKUPNO | Satničarski | Voditeljski | Sindikalni |           |                  |
| 1. | Ivana Mikulandra |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 40     |             |             |            |           | 40               |
| 2. | Mate Odak        |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 40     |             |             |            |           | 40               |
| 3. | Ivana Mrvica     |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 40     |             |             |            |           | 40               |
| 4. | Petra Kosalec    |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 40     |             |             |            |           | 40               |
| 5. | Martina Špadić   |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 40     |             |             |            |           | 40               |
|    |                  |                                      |         |           |          |             |       |                  |        |                |            |        | 200    |             |             |            |           | 200              |

## 5.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

| Red. broj | Ime i prezime | Struka  | Nadnevak prijave | Ime i prezime mentora | Pripomena |
|-----------|---------------|---------|------------------|-----------------------|-----------|
| 1.        | Ante Skelin   | Mag pov | 6.9.2021.        | Ana Jurić             |           |

Za pripravnike je izrađen «Operativni program pripravničkog staža» – program stažiranja i priprema za polaganje stručnog ispita.

## 5.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| Redni broj          | Ime i prezime      | Struka | Naziv poslova koje obavlja         | Broj sati tjedno | Radno vrijeme (od-do sati)     | Broj sati godišnjeg zaduženja | Pripomena |
|---------------------|--------------------|--------|------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1.                  | Karmen Roca        | VSS    | tajnica                            | 40               | 07:30 – 15:30                  | 1776                          |           |
| 2.                  | Ana Bulat          | VSS    | voditelj računovodstva             | 40               | 07:30 – 15:30                  | 1776                          |           |
| 3.                  | Snježana Trcera    | SSS    | financ.-knjigovod. I računovodstvo | 40               | 07:30 – 15:30                  | 1776                          |           |
| 4.                  | Ante Bulat         | SSS    | kućni majstor                      | 40               | 07:00 – 15:00<br>13:00 – 21:00 | 1776                          |           |
| 5.                  | Ante Friganović    | SSS    | kućni majstor                      | 40               | 07:00 – 15:00<br>13:00 – 21:00 | 1776                          |           |
| 6.                  | Danijela Simić     | SSS    | kuharica spremačica                | 40               | 06:30 – 11:30<br>13:30 – 16:30 | 1776                          |           |
| 7.                  | Jelena Samohod     | SSS    | spremačica                         | 40               | 13:00 – 21:00<br>06:00 – 14:00 | 1776                          |           |
| 8.                  | Angelina Žaknov    | NKV    | spremačica                         | 40               | 06:00 – 14:00<br>13:00 – 21:00 | 1776                          |           |
| 9.                  | Boranka Roca       | NKV    | spremačica                         | 40               | 06:00 – 14:00<br>13:00 – 21:00 | 1776                          |           |
| 10.                 | Danijela Junaković | KV     | spremačica kuharica                | 40               | 06:30 -11:30<br>13:30 – 16:30  | 1776                          |           |
| 11.                 | Dalnira Juričev    | NKV    | spremačica                         | 40               | 06:00 – 14:00<br>13:00 – 21:00 | 1776                          |           |
| 12.                 | Mihaela Lasan      | SSS    | spremačica                         | 20               | 06:00 – 10:00<br>17:00 – 21:00 | 888                           |           |
| <b>U K U P N O:</b> |                    |        |                                    | <b>460</b>       |                                | <b>20.424</b>                 |           |

Zaduženja učitelja i drugih djelatnika u skladu su s Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora.

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada, te izvannastavnih aktivnosti planirani su i drugi poslovi u skladu s odredbama ZOOOSŠ, iz programa do 1760 sati godišnjeg zaduženja (oduzeti sati godišnjeg odmora maksimalno 30 dana, te dani prema kolektivnom ugovoru jer ne koriste dnevni odmor – 11 dana) za učitelje i 1760 sati za ostale djelatnike.

Temeljem ovako utvrđene tjedne i godišnje strukture poslova i zadaća, za svakog učitelja posebno vodeći računa o naravi i složenosti poslova koje obavlja, ravnatelj će u roku od 30 dana od usvajanja

ovog Plana i programa izdati odgovarajuću odluku.

Vodeći računa o veličini prostora koji se čisti i ostalim elementima iz Pravilnika izvršena su i zaduženja ostalih djelatnika u školi.

Spremačice se mijenjaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni te međusmjerni tako da svaka radi sve tri smjene u tjednu. Domar i kućni majstor se također izmjenjuju tjedan jutro – tjedan poslijepodne («turnusi»).

Struktura poslova i zadaća ravnatelja, stručnih suradnika i djelatnika tajništva i računovodstva prikazana je u posebnim planovima pod točkom VIII. ovog plana.

## 6. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

#### 6.1.1. STRUČNA VIJEĆA

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                                                                     | Predavač                       | Ciljne skupine | Vrijeme Ostvarenja | Broj sati |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|-----------|
| Obrada pedagoških i psiholoških sadržaja:<br>- Pedagoške mjere<br>- Karakteristike učenika digitalnog doba<br>- Vrednovanje u nastavi | pedagog<br>pedagog<br>učitelji | Učitelji       | 3 puta<br>godišnje | 6         |
| Metodičke teme, teme iz područja ljudskih<br>prava i građanskog odgoja<br>- Škola za život                                            | Učitelji                       | Učitelji       | 1put<br>godišnje   | 2         |

#### 6.1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA SJEDNICAMA UV

| Tema                                   | Predavač                                  | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Broj sati |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------|
| Učenici s teškoćama u razvoju          | logoped<br>pedagog<br>psiholog            | Članovi UV     | listopad           | 1         |
| Karakteristike učenika digitalnog doba | pedagog                                   | Članovi UV     | studen             | 1         |
| IKT u nastavi                          | Učitelji<br>informatike i<br>knjižničarka | Članovi UV     | ožujak, travanj    | 2         |

## 6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

## 6.2.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

| <b>Organizator usavršavanja</b> | <b>Namijenjeno</b>  | <b>Vrijeme Ostvarenja</b>          | <b>Broj sati</b> |
|---------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------|
| AZOO, voditelj ŽSV-a<br>HUROŠ   | Ravnatelj           | 3 puta godišnje<br>2 puta godišnje | 20<br>4          |
| AZOO, voditelj ŽSV-a            | Stručni suradnici   | 3 puta godišnje                    | 20               |
| AZOO, voditelj ŽSV-a            | Svi učitelji        | 3 puta godišnje                    | 20               |
| Udruga tajnika i računovođa     | Tajnica, računovođa | 2 puta godišnje                    | 6                |

## 6.2.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI

| <b>Organizator usavršavanja</b> | <b>Namijenjeno</b>         | <b>Vrijeme Ostvarenja</b>          | <b>Broj sati</b> |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|
| AZOO, voditelj ŽSV-a<br>HUROŠ   | Ravnatelj                  | 2 puta godišnje<br>1 puta godišnje | 20<br>10         |
| AZOO, voditelj ŽSV-a            | Stručni suradnici – 1 god. | 1 puta godišnje                    | 20               |
| AZOO, voditelj ŽSV-a            | Svi učitelji – 50%, 1 god. | 1 puta godišnje                    | 20               |

Sastavni dio ovog programa su i programi stručnih vijeća pojedinih razreda razredne nastave te programi stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta u predmetnoj nastavi. Stručna vijeća u školi rade permanentno i o svom radu vode zapisnike.

Učitelji će sudjelovati na stručnim sastancima u organizaciji voditelja stručnih vijeća u županiji te savjetovanjima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Na seminarima na državnoj razini sudjelovat će pojedini učitelji, prema procjeni i uz odobrenje ravnatelja.

Svaki učitelj ima obvezu samostalnog individualnog stručnog usavršavanja.

## 7. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                         | Izvršitelji               |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| IX-VI  | Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje                       | Predsjednik<br>Ravnatelj  |
| IX     | Donošenje Školskog kurikulumuma                                      |                           |
|        | Donošenje Godišnjeg plana i programa                                 |                           |
| XII    | Ostvarivanje financijskog plana. Poslovi na kraju godine - inventura | Predsjednik<br>Računovođa |
| I      | Financijsko izvješće za 2022. godinu                                 |                           |
| II     | Financijski plan za 2023. godinu                                     |                           |
| IV     | Priprema za obilježavanje Dana škole i Dana općine,                  | Predsjednik               |
| VI     | Uspjeh na kraju nastavne godine. Ostvarivanje plana i programa.      |                           |
| IX-VII | Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole     | Predsjednik<br>Tajnik     |
| IX-VII | Usklađivanje pravnih akata škole s aktualnim zakonima i propisima    |                           |

Na sjednicama Školskog odbora vode se zapisnici.

### 7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelji                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| IX.    | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2020./2021. školskoj godini<br>Usvajanje Kreda analize<br>Usvajanje Školskog razvojnog plana za 2021./2022. školsku god.<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. šk.god.<br>Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku 2021./2022.godinu<br>Školski ekološki projekt | Ravnatelj<br>Pedagog<br>Koordinatori |
| X.     | Stručno usavršavanje: Učenici s teškoćama u razvoju – metode poučavanja i učenja                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pedagog, Logoped<br>Psiholog         |
| XI.    | Stručno usavršavanje: Karakteristike učenika digitalnog doba                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pedagog                              |
| XII.   | Pedagoške mjere na kraju 1.polugodišta 2022./2023. školske god.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Razrednici                           |
| I.     | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta<br>Mjere za poboljšanje rada                                                                                                                                                                                                                                                                | Pedagog, SRS                         |
| II.    | Školski ekološki projekt-analiza ostvarenja, dogovori za dalje                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj,<br>Koordinator            |
| III.   | Stručno usavršavanje: IKT u nastavi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Knjižničarka,<br>uč.inf i TK         |
| IV.    | Samovrednovanje nastave – rezultati samovrednovanja, rasprava                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pedagog                              |
| V.     | Program obilježavanja Dana Škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ravnatelj                            |
| VI.    | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjere<br>Uspjeh učenika nakon dopunskog rada                                                                                                                                                                                                                                               | Razrednici                           |

|       |                                                                                                                                                        |                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| VII.  | Prijedlog organizacije rada za školsku 2023./ 2024. godinu                                                                                             | Ravnatelj               |
| VIII. | Uspjeh učenika nakon popravnih i predmetnih ispita<br>Organizacija rada, razredni odjeli, razrednici, zaduženja učitelja u školskoj 2023./2024. godini | Razrednici<br>Ravnatelj |

### 7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                        | Izvršitelji                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| IX.    | Informacije o napredovanju učenika petih razreda tijekom razdoblja razredne nastave | Razrednici<br>Razredni učitelji |
| X.     | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika                                                 | Razrednici                      |
| XII.   | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika<br>Pedagoške mjere na kraju 1.polugodišta       | Razrednici                      |
| IV.    | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika                                                 | Razrednici                      |
| VI.    | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjere                  | Razrednici                      |

Sastavni dio Plana su planovi i programi rada razrednika svih razrednih odjela, koje izrađuju razrednici na za to predviđenim obrascima. Zapisnici sa sjednica RV vode se u e-dnevniku.

### 7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                        | Izvršitelj                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| IX     | Konstituiranje Vijeća<br>Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku 2022./2023.godinu<br>Sudjelovanje u izboru ponuda za školsku marendu<br>Izbor člana Školskog odbora iz Vijeća roditelja | Ravnatelj                         |
| X      | Kako roditelji mogu pomoći u realizaciji GP<br>Školski projekti                                                                                                                                                                     | Predsjednik<br>Ravnatelj, pedagog |
| I      | Uspjeh na kraju 1. polugodišta<br>Mjere za unaprjeđivanje rada                                                                                                                                                                      | Ravnatelj                         |
| IX-VI  | Ostvarivanje poslova i zadaća sukladno Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu                                                                                                                                                        | Predsjednik                       |

Zapisnici sa sjednica Vijeća roditelja urudžbiraju se u tajništvu Škole.

## 7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelj                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| IX.    | Konstituiranje Vijeća, Donošenje plana i programa rada<br>Upoznavanje s pravima i obavezama prema Zakonu i Statutu<br>Prijedlozi za izradu pravila ponašanja za svaki razredni odjel<br>Kreiranje jelovnika školskih menida | Ravnatelj<br>Predsjednik        |
| X.     | Školski ekološki projekt – dogovori<br>Dječja prava i obaveze – rasprava                                                                                                                                                    | Predsjednik<br>SRS              |
| XI.    | Mjesec borbe protiv ovisnosti – aktivnosti                                                                                                                                                                                  | Predsjednik<br>SRS              |
| XII.   | Kako možemo sudjelovati u poboljšanju školske discipline<br>Aktualni problemi učenika                                                                                                                                       | Ravnatelj<br>Predsjednik        |
| I      | Uspjeh u učenju i vladanju učenika<br>Pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obaveza                                                                                                                                       | Ravnatelj, SRS<br>Predsjednik   |
| II.    | Pomoć u organizaciji i provedbi programa obilježavanja Valentinova<br>Školski ekološki projekt – kako nam ide, što dalje?                                                                                                   | SRS                             |
| III.   | Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života u školi i njenom okruženju                                                                                                                                                          | Predsjednik<br>Ravnatelj        |
| IV.    | Zdravstvene i ekološke aktivnosti<br>Suradnja s lokalnom zajednicom                                                                                                                                                         | SRS                             |
| V.     | Pomoć u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnog programa uz Dan škole<br>Predlaganje pohvala i nagrada za učenike na kraju školske godine                                                                                 | Ravnatelj                       |
| VI.    | Vrednovanje školskih projekata<br>Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada<br>Predlaganje izvannastavnih aktivnosti za slijedeću školsku godinu                                                                       | Predsjednik<br>Ravnatelj<br>SRS |

Zapisnici sa sjednica Vijeća učenika urudžbiraju se u tajništvu Škole.

Vijeće roditelja i Školski odbor djelovat će na sjednicama tih organa, ali i u grupama koje će formirati.

Uspostavit će se trajna suradnja ravnatelja, tajništva, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Pratit će se ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i poduzimati potrebne radnje za otklanjanje nastalih i uočenih problema i teškoća.

Potreban je permanentan i izravan kontakt ravnatelja i predsjednika Školskog odbora i predsjednika Vijeća roditelja.

Roditelji se mogu dosta uključiti, posebno u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika, u organiziranje i izvođenje nastupa i prezentacije ostvarenja učenika, priredbe, športske susrete, izložbe, posjete, ali i u organiziranje izleta i ekskurzija, pa i u izvođenje istih.

Svojim djelovanjem Školski odbor i Vijeća roditelja (u okviru svojih nadležnosti) mogu mnogo pripomoći što potpunijem i bogatijem ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole, a time i učinkovitijem djelovanju škole na planu mnogostranog napredovanja djece i mladeži.

## 8. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

|           | S a d r Ź a j r a d a                                                                            | Plan sati  | Vrijeme realizacije<br>Mjesec |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| <b>A.</b> | <b>Planiranje i programiranje:</b>                                                               | <b>110</b> |                               |
| 1.        | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                     | 50         | Kolovoz – rujan               |
| 2.        | Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja                                                           | 5          | Kolovoz – rujan               |
| 3.        | Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje rada učitelja                                   | 55         | Kolovoz – rujan               |
| <b>B.</b> | <b>Zaduženja učitelja:</b>                                                                       | <b>220</b> |                               |
| 1.        | Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim poslovima                               | 30         | Srpanj - kolovoz – rujan      |
| 2.        | Uvid u izradu rasporeda sati                                                                     | 10         | Kolovoz – rujan               |
| 3.        | Organizacija tehničke pripreme za početak rada u školi                                           | 50         | Kolovoz – rujan               |
| 4.        | Iniciranje nabavki osnovnih i nastavnih sredstava                                                | 10         | Lipanj                        |
| 5.        | Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i rješenja tjednog i godišnjeg zaduženja učitelja | 40         | Rujan                         |
| 6.        | Organizacija poslova i kontrola inventure                                                        | 10         | Kroz godinu/siječanj          |
| 7.        | Ostali organizacijski poslovi - natjecanja – LI DRA NO                                           | 70         | Kroz godinu/2. Polug.         |
| <b>C.</b> | <b>Pedagoški i instruktivni poslovi:</b>                                                         | <b>176</b> |                               |
| 1.        | Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom jednom godišnje                               | 70         | Kroz godinu                   |
| 2.        | Prisustvovanje satima nastave                                                                    | 86         | studen – ožujak               |
| 3.        | Prisustvovanje i rad u INA                                                                       | 20         | Travanj - svibanj             |
| <b>D.</b> | <b>Analitičko - studijski rad:</b>                                                               | <b>120</b> |                               |
| 1.        | Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenika u učenju i vladanju na kraju polugodišta         | 20         | Prosinac – lipanj             |
| 2.        | Koordinacija na izradi izvješća o radu škole                                                     | 10         | Kolovoz – rujan               |
| 3.        | Izrada izvješća o radu škole                                                                     | 50         | Kolovoz - rujan               |
| 4.        | Sudjelovanje u radu, izradi i obradi statističkih podataka, analiza i izvješća                   | 20         | Kroz godinu                   |
| 5.        | Sudjelovanje u izradi i ostvarenju posebnih projekata - po potrebi                               | 20         | Kroz godinu                   |
| <b>E.</b> | <b>Rad u stručnim organima škole:</b>                                                            | <b>190</b> |                               |
| 1.        | Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora                                                   | 20         | Po potrebi                    |
| 2.        | Sudjelovanje u radu komisija u školi                                                             | 20         | Po potrebi                    |
| 3.        | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja                                                             | 20         | Po potrebi                    |
| 4.        | Pripremanje i rad u Učiteljskom vijeću                                                           | 40         | Po potrebi                    |
| 5.        | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća                                                             | 30         | Po potrebi                    |
| 6.        | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi                                                      | 10         | Po potrebi                    |
| 7.        | Uvid i kontrola u provođenju zakonskih propisa                                                   | 50         | Kroz godinu                   |
| <b>F.</b> | <b>Suradnja sa stručnim službama:</b>                                                            | <b>70</b>  |                               |
| 1.        | Rukovođenje i kontrola financijske službe                                                        | 10         | Povremeno/veljača             |
| 2.        | Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima                                                     | 40         | Stalno                        |
| 3.        | Suradnja s ostalim djelatnicima                                                                  | 20         | Stalno                        |

|                                         | S a d r Ź a j r a d a                                                                                                      | Plan<br>sati | Vrijeme realizacije<br>Mjesec |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| <b>G.</b>                               | <b>Suradnja s institucijama i organima izvan škole:</b>                                                                    | <b>220</b>   |                               |
| 1.                                      | Suradnja s nadzornim inspekcijskim službama                                                                                | 10           | Povremeno                     |
| 2.                                      | Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama                                                                              | 30           | Stalno                        |
| 3.                                      | Suradnja s gospodarskim institucijama                                                                                      | 30           | Stalno                        |
| 4.                                      | Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Vodice)                                                                              | 60           | Stalno                        |
| 5.                                      | Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama i institucijama                                                            | 50           | Stalno                        |
| 6.                                      | Suradnja s Uredom državne uprave i osnivačem (Županija Šib.-knin.)                                                         | 40           | Stalno                        |
| <b>H.</b>                               | <b>Rad na pedagoškoj dokumentaciji:</b>                                                                                    | <b>180</b>   |                               |
| 1.                                      | Uvid i kontrola u vođenju pedagoške dokumentacije                                                                          | 90           | Kroz godinu                   |
| 2.                                      | Vođenje Spomenice škole                                                                                                    | 40           | Kroz godinu                   |
| 3.                                      | Rad na ostaloj dokumentaciji                                                                                               | 50           | Kroz godinu                   |
| <b>I.</b>                               | <b>Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa:</b>                                                                            | <b>50</b>    |                               |
| 1.                                      | Praćenje primjene zakonitosti                                                                                              | 20           | Kroz godinu                   |
| 2.                                      | Učešće u rješavanju spornih pitanja                                                                                        | 10           | Kroz godinu                   |
| 3.                                      | Kontrola radne discipline                                                                                                  | 20           | Kroz godinu                   |
| <b>J.</b>                               | <b>Rad s roditeljima i strankama:</b>                                                                                      | <b>80</b>    |                               |
| 1.                                      | Rad s roditeljima - prisustvovanje radnim sastancima, pojedinačnim i individualnim sastancima s roditeljima i starateljima | 40           | Kroz godinu                   |
| 2.                                      | Rad s drugim strankama                                                                                                     | 40           | Kroz godinu                   |
| <b>K.</b>                               | <b>Neposredan odgojno-obrazovni rad:</b>                                                                                   | <b>30</b>    |                               |
| 1.                                      | Zamjena odsutnih učitelja – po potrebi                                                                                     | 30           | Kroz godinu                   |
| <b>L.</b>                               | <b>Ostali poslovi:</b>                                                                                                     | <b>330</b>   |                               |
| 1.                                      | Prisustvovanje priredbama                                                                                                  | 30           | Kroz godinu                   |
| 2.                                      | Prisustvovanje raznim manifestacijama                                                                                      | 20           | Kroz godinu                   |
| 3.                                      | Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja                                                                                      | 50           | Kroz godinu                   |
| 4.                                      | Permanentno stručno usavršavanje                                                                                           | 110          | Kroz godinu                   |
| 5.                                      | Ostali nepredvidivi poslovi                                                                                                | 120          | Kroz godinu                   |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                                                            | <b>1776</b>  |                               |

Ravnatelj škole obavlja sve svoje poslove u vremenu od 6 sunčanih sati dnevno tri dana prije podne i dva dana dvokratno u petodnevnom radnom tjednu. Ostale satove odrađuje na sjednicama, skupovima, posjetima i sl.

## 8. 3. 2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

| Red. broj   | Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi                                                                        | Vrijeme realizacije | Broj sati   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>1.</b>   | <b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH</b>                                                                                        |                     | <b>110</b>  |
| <b>1.1.</b> | <b>PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>                                                                                                  |                     | <b>35</b>   |
| 1.1.1.      | <b>UTVRĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA</b>                                                               | kolovoz-rujan       | 25          |
| 1.1.2.      | Sudjelovanje u izradi KREDA analize<br>Utvrdjivanje prioriternih područja unaprjeđenja                                                 |                     | 10          |
| <b>1.2.</b> | <b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE I NASTAVE</b>                                                         |                     | <b>55</b>   |
| 1.2.1.      | Planiranje i programiranje rada pedagoga                                                                                               |                     | 10          |
| 1.2.2.      | Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju Školskog razvojnog plana, izradi Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole |                     | 20          |
| 1.2.3.      | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju učitelja                                                                      | do 15.ruja          | 5           |
| 1.2.4.      | Planiranje provedbe nastavnih i školskih projekata i istraživanja                                                                      |                     | 5           |
| 1.2.5.      | Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja                                                                  |                     | 2           |
| 1.2.6.      | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                                      |                     | 5           |
| 1.2.7.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole                                                                   |                     | 3           |
| 1.2.8.      | Priprema individualnih programa za stažiranje učitelja pripravnika                                                                     |                     | 5           |
| <b>1.3.</b> | <b>OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b>                                                                       |                     | <b>20</b>   |
| 1.3.1.      | Informiranje učitelja o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama                                                      | rujan- lipanj       | 10          |
| 1.3.2.      | Poticanje učitelja na primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi                                               | rujan-lipanj        | 10          |
| <b>2.</b>   | <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                            |                     | <b>1071</b> |
| <b>2.1.</b> | <b>UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</b>                                                                                      |                     | <b>110</b>  |
| 2.1.1.      | Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova                                                                                          | siječanj-lipanj     |             |
| 2.1.2.      | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u 1. razred                                                                             | siječanj-lipanj     | 5           |
| 2.1.3.      | Priprema materijala za upis ( pozivi, upitnici, ispitni materijali )                                                                   | siječanj,travanj    | 15          |
| 2.1.4.      | Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u 1. razred                                                                                        | 2.pol. travnja      | 65          |
| 2.1.5.      | Intervju s roditeljima                                                                                                                 |                     |             |
| 2.1.6.      | Utvrdjivanje kriterija za formiranje razrednih odjela                                                                                  | 2.pol. lipnja       |             |
| 2.1.7.      | Formiranje razrednih odjela                                                                                                            | 2.pol. lipnja       | 15          |
| 2.1.8.      | Prijem novih učenika, raspored u razredne odjele                                                                                       | tijekom godine      | 10          |

| Red. broj   | Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije                                  | Broj       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>2.2.</b> | <b>UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                               |                                                      | <b>190</b> |
| 2.2.1.      | Implementacija Škole za život                                                                                                                                                                                                |                                                      |            |
| 2.2.2.      | Implementacija međupredmetnih tema                                                                                                                                                                                           | rujan-lipanj                                         | 25         |
| 2.2.3.      | Poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada<br>- <i>Uređivanje informativnog panoa o inovacijama u nastavi</i>                                                                                                   | rujan-lipanj<br>rujan-lipanj                         | 10         |
| 2.2.4.      | Školski i nastavni projekti<br>- <i>Koordinacija i/ili suradnja u realizaciji školskih projekata</i><br>- <i>Suradnja u realizaciji nastavnih projekata</i>                                                                  | rujan-lipanj                                         | 30         |
| 2.2.5.      | Praćenje kvalitete izvođenja nastave<br>- <i>Samovrednovanje nastave</i><br>- <i>Kolegijalno promatranje nastave: obilježja dobre nastave</i>                                                                                | veljača-ožujak                                       | 30         |
| 2.2.6.      | Savjetodavni posjeti satovima učitelja                                                                                                                                                                                       | veljača - svibanj                                    | 100        |
| <b>2.3.</b> | <b>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>                                                                                                                                                                                  |                                                      |            |
| 2.3.1.      | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                                                                                                                                  |                                                      |            |
| 2.3.2.      | Pedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju, izrada mišljenja pedagoga o učeniku                                                                                                                                          | rujan-lipanj                                         | 45         |
| 2.3.3.      | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh                                                                                                                                                                                   | listopad-lipanj<br><br>rujan-lipanj                  | 65         |
| <b>2.4.</b> | <b>SAVJETODAVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                      | <b>245</b> |
| 2.4.1.      | Individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima                                                                                                                                                                          |                                                      | 55         |
|             |                                                                                                                                                                                                                              | rujan-lipanj                                         |            |
| 2.4.2.      | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima<br>- <i>Individualno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima</i><br>- <i>Izrada prezentacije za roditelje</i><br><i>Suradnja roditelja i škole (1.-8.r.)</i> | studen-lipanj<br>rujan-lipanj                        | 70         |
| 2.4.3.      | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima                                                                                                                                                                | studen                                               | 10         |
| 2.4.4.      | Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika                                                                                                                           | siječanj-veljača                                     | 50         |
| 2.4.5.      | Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholog, defektolog, liječnik, pomoćnici u nastavi ...                                                                                                              | rujan-lipanj                                         | 70         |
| 2.4.6.      | Savjetodavni rad s ravnateljem                                                                                                                                                                                               | rujan-lipanj<br><br>rujan-lipanj<br><br>rujan-lipanj |            |

| Red. broj   | Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vrijeme realizacije                                  | Broj sati |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.5.</b> | <b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      | <b>90</b> |
| 2.5.1.      | Priprema pisanih materijala za rad s učenicima<br>- <i>Kako izabrati buduće zanimanje</i><br>- <i>Vrste škola i zanimanja</i><br>- <i>Osobni ciljevi</i><br>- <i>Tko sam-kamo idem-kako da dođem donde?</i>                                                                                                                                                                            | listopad<br>listopad<br>veljača<br>ožujak<br>svibanj | 30        |
| 2.5.2.      | Radionica za učenike: <i>Obrazovni i profesionalni razvoj</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |           |
| 2.5.4.      | Organizacija upoznavanja učenika s mogućnostima nastavka školovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan-lipanj                                         | 10        |
| 2.5.5.      | Suradnja s učiteljima/razrednicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | listopad<br>svibanj                                  | 10<br>20  |
| 2.5.6.      | Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | rujan-lipanj                                         | 20        |
| 2.5.7.      | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | listopad-lipanj<br>listopad-lipanj                   |           |
| <b>2.6.</b> | <b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | <b>86</b> |
| 2.6.1.      | Sudjelovanje i rad u provođenju Treninga životnih vještina i školskih preventivnih programa – radionice za učenike:<br>- <i>Ocjene (1.r.)</i><br>- <i>Prijateljstvo (2.r.)</i><br>- <i>Pušenje ( 3.r i 4.r.)</i>                                                                                                                                                                       | U dogovoru s razrednicima<br>rujan-lipanj            | 32        |
| 2.6.2.      | - <i>Pušenje ( 5.r )</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | travanj-svibanj                                      | 37        |
| 2.6.3.      | - <i>Alkohol zablude i istine( 6.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | rujan-lipanj                                         | 10        |
| 2.6.4.      | - <i>Marihuana – mitovi istvarnosti (7. i 8.r)</i><br>Suradnja sa ZZZJZ u ostvarivanju PP zdravstvene zaštite<br>Suradnja u organizaciji izleta<br>Uvažavanje i zastupanje prava učenika                                                                                                                                                                                               |                                                      | 15        |
| <b>2.7.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | rujan-kolovoz                                        | <b>83</b> |
| 2.7.1.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | 65        |
|             | <b>SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rujan-lipanj                                         |           |
| 2.7.2.      | Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan-kolovoz                                        | 10        |
| 2.7.3.      | - <i>Razredna vijeća</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      | 5         |
| 2.7.4.      | - <i>Učiteljsko vijeće</i><br>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika<br>-2.7.4.1. prva sjednica Vijeća učenika - osnivanje Vijeća učenika<br>-2.7.4.2. druga sjednica Vijeća učenika – prijedlozi za dan škole<br>-2.7.4.3. završna sjednica vijeća učenika – pregled godine i prijedlozi za iduću godinu<br>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja<br>Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu |                                                      | 3         |

| Red. broj   | Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi                                                    | Vrijeme realizacije | Broj sati  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>3.</b>   | <b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>          |                     | <b>160</b> |
| <b>3.1</b>  | <b>VRJEDNOVANJE REALIZACIJE NASTAVNIH PROGRAMA, ŠKOLSKOG RADA, OSTVARENIH REZULTATA RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA</b> |                     | <b>90</b>  |
| 3.1.1.      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                                                       | listopad - studeni  | 10         |
| 3.1.2.      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine                                                      | siječanj            | 10         |
| 3.1.3.      | Izrada Prijedloga mjera za unaprjeđivanje kvalitete rada škole na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine  | srpanj - kolovoz    | 10         |
| 3.1.4.      | Samovrednovanje rada Škole                                                                                         | siječanj, kolovoz   | 10         |
| 3.1.5.      | Izvješće o realizaciji Razvojnog plana škole                                                                       | kolovoz-rujan       | 25         |
| 3.1.6.      | Izvješće o radu škole                                                                                              | kolovoz             | 10         |
| 3.1.7.      | Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga                                                                        | kolovoz             | 10         |
|             |                                                                                                                    | kolovoz             | 5          |
| <b>3.2.</b> | <b>PROVOĐENJE PROJEKATA</b>                                                                                        |                     | <b>70</b>  |
| 3.2.1.      | - <i>Trening životnih vještina – koordinacija zajedno s razrednicima i psihologom</i>                              | listopad - lipanj   | 50         |
|             | - <i>Suradnja s Hrvatski zavodom za javno zdravstvo Šibenik</i>                                                    | listopad -lipanj    | 20         |
| 3.3.2.      |                                                                                                                    |                     |            |
| <b>4.</b>   | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NEPOSREDNIH SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I NASTAVI</b>                  |                     | <b>210</b> |
|             | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA</b>                                                                               |                     |            |
|             | Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga                                                             | rujan-lipanj        | <b>120</b> |
| <b>4.1</b>  | Praćenje znanstvene i stručne literature                                                                           |                     | 5          |
| 4.1.1.      | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga                                                           |                     | 40         |
| 4.1.2.      | Stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZOŠ-a                                                                       |                     | 30         |
| 4.1.3.      | Susret pedagoga Hrvatske                                                                                           |                     | 20         |
| 4.1.4.      |                                                                                                                    |                     | 25         |
| 4.1.5.      |                                                                                                                    |                     |            |

| Red. broj   | Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme realizacije              | Broj sati  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| <b>4.2.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | <b>90</b>  |
| 4.2.1.      | Pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | 10         |
| 4.2.2.      | Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima (sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | 30         |
| 4.2.3.      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi – školska stručna vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | 15         |
| 4.2.4.      | Održavanje predavanja za učitelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | 35         |
|             | - <i>Pedagoške mjere i ponašanje učenika razredne nastave</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | listopad                         |            |
|             | - <i>Učenici s teškoćama u razvoju</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | listopad                         |            |
|             | - <i>Komunikacija u nastavi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | studen                           |            |
| <b>5.</b>   | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | <b>354</b> |
| <b>5.1</b>  | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | <b>65</b>  |
| 5.1.2.      | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabavke znanstveno-stručne i druge literature, multimedijjskih izvora znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | rujan-lipanj                     | 5          |
| 5.1.3.      | Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | rujan-lipanj                     | 10         |
| 5.1.4.      | Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | rujan-lipanj                     | 10         |
| 5.1.5.      | Uređivanje Kutica za učenike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rujan-lipanj                     | 10         |
| <b>5.2.</b> | <b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | <b>215</b> |
| 5.2.1.      | Vođenje učeničke dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | 30         |
|             | - <i>Vođenje dokumentacije o upisu učenika u prvi razred</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | rujan-lipanj                     |            |
|             | - <i>Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |            |
|             | - <i>Vođenje Evidencije o neprihvatljivom ponašanju učenika</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |            |
| 5.2.2.      | Vođenje dokumentacije o radu pedagoga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | 35         |
|             | - <i>Dnevnik rada pedagoga</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rujan-lipanj                     |            |
|             | - <i>Dokumentacija o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |            |
| 5.2.3.      | Pregled pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |            |
|             | 5.2.3.1. pregled e-dnevnika i miješanih grupa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | prosinac-siječanj, lipanj-srpanj | 150        |
|             | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |            |
|             | Pedagog je najšire profiliran stručni suradnik. Sudjeluje u svim fazama odgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja do vrjednovanja rezultata. On surađuje sa svim drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa u školi. Prati, istražuje i analizira nastavni rad te predlaže načine i sadržaje za unaprjeđivanje i poboljšavanje nastave i cjelovitoga odgojno-obrazovnog rada u školi. Težište rada pedagoga je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnog rada. Pedagog dio poslova radi samostalno a za dio poslova neophodan je timski rad. | rujan-kolovoz                    | <b>74</b>  |

## 8.3. PLAN RADA PSIHOLOGA

| Redni broj | OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                  | BR. SATI   | OSTVARENJE (mjesec) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| <b>1.</b>  | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>50</b>  |                     |
| <b>1.1</b> | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                                                   | 10         | IX.                 |
| <b>1.2</b> | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa                                                                                                                                                                                | 10         | IX.                 |
| <b>1.3</b> | Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i razvojnog plana škole                                                                                                                                                                             | 20         | IX.                 |
| <b>1.4</b> | Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojnog rada škole                                                                                                                                                                                    | 10         | IX.                 |
| <b>2.</b>  | <b>RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>460</b> |                     |
| <b>2.1</b> | Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju<br>a) psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i /ili ponašanju<br>b) izrada psihologijskog nalaza i mišljenja<br>c) sudjelovanje u izradi prilagođenih planova i programa | 100        | IX.-V.              |
| <b>2.2</b> | Psihologijsko savjetovanje učenika i pomoć u rješavanju problema u učenju, ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih teškoća, problema u adaptaciji i socijalizaciji- individualni rad                                                    | 290        | IX.-VI.             |
| <b>2.3</b> | Sudjelovanje u ostvarivanju školskog preventivnog programa, programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima i zdravstvenog odgoja ( u okviru sata razrednika )                                                              | 30         | tijekom šk. godine  |
| <b>2.4</b> | Neposredni rad s učenicima ( sati razrednika )                                                                                                                                                                                                | 25         | tijekom šk. godine  |
| <b>2.5</b> | Prijem novih učenika, razgovor s učenicima, pomoć u prilagodbi                                                                                                                                                                                | 15         |                     |
| <b>3.</b>  | <b>RAD S UČITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>265</b> |                     |
| <b>3.1</b> | Konzultacije i savjetovanje u svezi s razvojnim problemima učenja, teškoća koje imaju u učenju, ponašanju, poremećenim obiteljskim prilikama, kronično bolesnim učenicima...                                                                  | 150        | tijekom šk. godine  |
| <b>3.2</b> | U suradnji s učiteljima identifikacija djece s teškoćama u razvoju te pomoć u organizaciji rada s učenicima koji ispoljavaju blaže smetnje u psihofizičkom razvoju                                                                            | 60         | tijekom šk. godine  |
| <b>3.3</b> | Pomoć razrednicima u planiranju rada na satu razrednika                                                                                                                                                                                       | 15         | IX.-V.              |
| <b>3.4</b> | Konzultacije i savjetovanja u svezi rada s roditeljima, suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka                                                                                                                                        | 30         | tijekom šk. godine  |
| <b>3.5</b> | Predavanja na učeničkim vijećima, upućivanje na stručnu literaturu                                                                                                                                                                            | 10         |                     |

| Redni broj | OPIS POSLOVA                                                                                                | BR. SATI   | OSTVARENJE (mjesec) |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| <b>4.</b>  | <b>RAD S RODITELJIMA</b>                                                                                    | <b>220</b> |                     |
| <b>4.1</b> | Razgovor s roditeljima djece koja se upisuju u 1. razred osnovne škole                                      | 10         | V. i VI.            |
| <b>4.2</b> | Individualno savjetovanje roditelja ovisno o problemima s kojima se susreću kod svog djeteta                | 200        | tijekom šk.god.     |
| <b>4.3</b> | Predavanja na roditeljskim sastancima                                                                       | 10         | II. i IV.           |
| <b>5.</b>  | <b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>                                                            | <b>34</b>  |                     |
| <b>5.1</b> | Anketiranje učenika anketnim listom za profesionalnu orijentaciju i listom o zdravstvenim teškoćama učenika | 5          | XI.                 |
| <b>5.2</b> | Upućivanje učenika na Zavod za zapošljavanje u cilju obrade i savjetovanja o izboru zanimanja               | 5          | III. i IV.          |
| <b>5.3</b> | Suradnja sa srednjim školama ( informacije o pojedinim smjerovima )                                         | 4          | IV.-VI.             |
| <b>5.4</b> | Priprema tema za profesionalno informiranje učenika                                                         | 5          | X. i XI.            |
| <b>5.5</b> | Distribucija informativnih materijala za učenike i roditelje                                                | 5          | V. i VI.            |
| <b>5.6</b> | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje( psihologom i pedagogom)                                               | 10         | X.-VI.              |
| <b>6.</b>  | <b>POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA</b>                                                                    | <b>100</b> |                     |
| <b>6.1</b> | Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova                                                      | 10         | III. i IV.          |
| <b>6.2</b> | Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred                                                | 50         | V. i VI.            |
| <b>6.3</b> | Utvrdjivanje indikacija na teškoće                                                                          | 10         | II.-VI.             |
| <b>6.4</b> | Suradnja sa liječnikom školske medicine                                                                     | 10         | VI. i VII.          |
| <b>6.5</b> | Sudjelovanje u formiranju odjela                                                                            | 20         |                     |
|            |                                                                                                             | <b>170</b> |                     |
| <b>7.</b>  | <b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                    |            |                     |
| <b>7.1</b> | Čitanje stručne literature                                                                                  | 170        |                     |
| <b>7.2</b> | Prisustvovanje stručnim skupovima stručnih suradnika                                                        |            | tijekom šk.         |
| <b>7.3</b> | Odlazak na stručna predavanja, edukacije, seminare                                                          |            | godine              |
| <b>8.</b>  | <b>SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I SURADNJA</b>                                           | <b>217</b> |                     |
| <b>8.1</b> | Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća                                                                      | 10         | tijekom šk.         |
| <b>8.2</b> | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća                                                                        | 20         | Godine              |
| <b>8.3</b> | Suradnja s ravnateljem , pedagogom i defektologinjom u rješavanju tekućih problema u školi                  | 127        |                     |

| Redni broj                              | OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                    | BR. SATI    | OSTVARENJE (mjesec) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 8.4                                     | Suradnja sa:<br>- djetetovim izabranim liječnikom<br>- Centrom za socijalni rad<br>- Zavodom za zapošljavanje<br>- Ministarstvom prosvjete i športa<br>- Gradskim uredom za obrazovanje i šport | 25          | tijekom šk. godine  |
| 8.5                                     | Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika                                                                                                                    | 15          |                     |
| 8.6                                     | Rad u vijeću učenika                                                                                                                                                                            | 10          |                     |
| 8.7                                     | Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole                                                                                                                                              | 10          |                     |
| 9.                                      | <b>PRIPREMA ZA RAD I OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                         | <b>260</b>  | tijekom šk. Godine  |
| 9.1                                     | Priprema za rad s učenicima, priprema predavanja roditeljima i učiteljima                                                                                                                       | 50          |                     |
| 9.2                                     | Vođenje učeničkih dosjea ( evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima...)                                                                                                      | 80          |                     |
| 9.3                                     | Vođenje dnevnika osobnih aktivnosti                                                                                                                                                             | 40          |                     |
| 9.4                                     | Dopisi Centru za socijalni rad                                                                                                                                                                  | 10          |                     |
| 9.5                                     | Ostali nepredvidivi poslovi                                                                                                                                                                     | 70          |                     |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                                                                                                                                 | <b>1776</b> |                     |

## 8.4. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

|    | Područje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vrijeme realizacije                                                                | Broj sati |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    | 358       |
|    | <p><b>1.1. Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole.</li> <li>- Planiranje Godišnjeg plana i programa rada stručne službe.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada na školskom kurikulumu</li> <li>- Planiranje mjesečnog plana rada stručnog suradnika – logopeda.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije i utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred OŠ.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada s roditeljima</li> <li>- Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama.</li> </ul> <p><b>1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (individualizirani i prilagođeni odgojno obrazovni programi).</li> </ul> | <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan - lipanj</p> <p>rujan - lipanj</p> |           |
| 2. | <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    | 899       |
|    | <p><b>2.1. Individualni rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama.</li> <li>- Rehabilitacijski rad s učenicima.</li> <li>- Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | rujan – lipanj                                                                     |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>2.2. Rad u skupini učenika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</li> <li>- Rad s učenicima s teškoćama u učenju, specifičnim teškoćama, teškoćama artikulacije ili tečnosti govora.</li> </ul> <p><b>2.3. Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.</b></p> <p><b>2.4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja.</b></p> <p><b>2.5. Razvojni i savjetodavni rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju.</li> </ul> <p><b>2.6. Razvojni i savjetodavni rad s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja poteškoća.</li> <li>- Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ, savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju.</li> <li>- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće.</li> </ul> <p><b>2.7. Razvojni i savjetodavni rad s učiteljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i karakteristikama teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika.</li> <li>- Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.</li> <li>- Savjetovanje učitelja pri odabiru tema i metoda rada, te korelacija među predmetima.</li> </ul> | <p>rujan – lipanj</p> <p>travanj – kolovoz</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |             |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3.                                      | <b>VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   | 96          |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- KREDA analiza</li> <li>- Analiza odgojno obrazovnih rezultata.</li> <li>- Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi (učenici s POOP).</li> <li>- Rad u timu za kvalitetu.</li> <li>- Ispitivanje razine usvojenosti čitanja za učenike nižih razreda.</li> <li>- Sudjelovanje u projektima škole.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | kolovoz - rujan<br><br>prosinac, lipanj<br><br>po dogovoru<br>ožujak – travanj<br><br>po dogovoru |             |
| 4.                                      | <b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   | 234         |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama integriranim u školu.</li> <li>- Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća.</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i stručno- razvojnim timom škole.</li> <li>- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskih profila.</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje.</li> <li>- Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama i udrugama za djecu s teškoćama u razvoju (Medicina rada, Centar za odgoj, udruga „Kamenčići“ i dr.)</li> </ul> | rujan – lipanj                                                                                    |             |
| 5.                                      | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   | 197         |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pribavljanje stručne i druge literature.</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature.</li> <li>- Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima.</li> <li>- Izrada instruktivnih i ispitnih materijala.</li> <li>- Vođenje dnevnika rada i lista praćenja.</li> <li>- Vođenje dosjea učenika.</li> <li>- Pisanje nalaza i mišljenja za učenike uključene u opservaciju i utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja.</li> </ul>                                                                                                                                               | rujan – lipanj                                                                                    |             |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | <b>1776</b> |

NAPOMENA: Rad stručnih suradnika – logopeda, psihologa i pedagoga odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Vodice te prema potrebi u područnoj školi u Tribunju.

## 8.5. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

| Redni broj                              | S a d r Ź a j r a d a                                                                                       | Plan sati   | Pripomene |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| A.                                      | <b>Knjižničarski poslovi</b>                                                                                | 1046        |           |
| 1.                                      | Organizacija i vođenje rada u knjižnici                                                                     |             |           |
| 2.                                      | Izdavanje knjiga učenicima i razgovor                                                                       |             |           |
| 3.                                      | Izdavanje knjiga i priručnika učiteljima                                                                    |             |           |
| 4.                                      | Izdavanje materijala za školske priredbe                                                                    |             |           |
| 5.                                      | Obrada knjiga (tekuća obrada, upis, otpis i narudžba novih)                                                 |             |           |
| 6.                                      | Administrativni poslovi: blagajna, opomene dužnicima, plan rada                                             |             |           |
| B.                                      | <b>Pedagoški rad: odgojno-obrazovna djelatnost</b>                                                          | 320         |           |
| 1.                                      | Pripremanje tematskih i prigodnih izložbi                                                                   |             |           |
| 2.                                      | Pregled tiska i obavješćivanje učitelja o zanimljivim temama                                                |             |           |
| 3.                                      | Planiranje školske lektire                                                                                  |             |           |
| 4.                                      | Svečano primanje učenika prvog razreda u knjižnicu                                                          |             |           |
| 5.                                      | Organiziranje susreta s književnicima                                                                       |             |           |
| 6.                                      | Pomoć pri odabiru knjiga te usmjeravanje učenika u čitanju književnih djela i stručne literature            |             |           |
| 7.                                      | Satovi lektire u knjižnici :                                                                                |             |           |
|                                         | - 1. a, b, c                                                                                                |             |           |
|                                         | - 2. a, b, c, d - tijekom godine                                                                            |             |           |
|                                         | - 3. a, b, c, d                                                                                             |             |           |
|                                         | - 4. a, b, c, d                                                                                             |             |           |
|                                         | - 5.a, b, c, d,                                                                                             |             |           |
|                                         | - 6 a, b, c, d, e                                                                                           | 95          |           |
| C.                                      | - 7 a, b, c, d                                                                                              |             |           |
|                                         | - 8. a, b, c, d, e                                                                                          |             |           |
| 1.                                      |                                                                                                             |             |           |
| 2.                                      | <b>Suradnja s prosvjetnim djelatnicima, ravnateljem, pedagogom,</b>                                         |             |           |
| 3.                                      | <b>psihologom</b>                                                                                           |             |           |
|                                         | Suradnja oko nabave novih knjiga i priručnika                                                               | 85          |           |
|                                         | Stalna suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi i s ravnateljem                                      |             |           |
| D.                                      | Informiranje o najnovijim dosezima u nauci, tehnici i drugim područjima važnim za odgoj i obrazovanje djece |             |           |
| 1.                                      |                                                                                                             |             |           |
| 2.                                      |                                                                                                             |             |           |
|                                         | <b>Stručno usavršavanje</b>                                                                                 |             |           |
| 3.                                      | Praćenje pedagoške i druge periodike, stručnih recenzija i prikaza knjiga                                   | 215         |           |
|                                         | Sudjelovanje u seminarima, savjetovanjima i stručnim aktivima za knjižničare                                |             |           |
| E.                                      |                                                                                                             |             |           |
| 1.                                      | Stručno usavršavanje u školi – Učiteljsko vijeće, aktivni                                                   |             |           |
| 2.                                      |                                                                                                             | 15          |           |
|                                         | <b>Ostali poslovi i zadaće</b>                                                                              |             |           |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                                             | <b>1776</b> |           |

## 8.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

## 8.6.1. PLAN RADA TAJNICE

| Redni broj                              | S a d r Ź a j r a d a                                                                         | Plan sati   | Pripomene |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>A.</b>                               | <b>Normativni pravni poslovi</b>                                                              | <b>400</b>  |           |
| 1.                                      | Izrada normativno-pravnih akata                                                               |             |           |
| 2.                                      | Priprema materijala za sjednice Školskog odbora, pisanje zapisnika                            |             |           |
| 3.                                      | Praćenje propisa                                                                              |             |           |
| 4.                                      | Suradnja s drugim organizacijama                                                              |             |           |
| 5.                                      | Stručna savjetovanja                                                                          |             |           |
| <b>B.</b>                               | <b>Personalna evidencija</b>                                                                  | <b>646</b>  |           |
| 1.                                      | Prijava novih djelatnika HZZO- u Područne službe Šibenik                                      |             |           |
| 2.                                      | Izrada odluka o zasnivanju radnog odnosa, drugih odluka i ugovora                             |             |           |
| 3.                                      | Otvaranje personalnih dosjea                                                                  |             |           |
| 4.                                      | Prijava podataka o radnicima, prijava promjena HZMO-u                                         |             |           |
| 5.                                      | Izdavanje potvrda djelatnicima o radnom odnosu                                                |             |           |
| 6.                                      |                                                                                               |             |           |
|                                         | <b>Opći poslovi</b>                                                                           | <b>580</b>  |           |
| <b>C.</b>                               | Zaprimanje i razvrstavanje pošte                                                              |             |           |
| 1.                                      | Izrada statističkih izvještaja                                                                |             |           |
| 2.                                      | Upis učenika koji dođu u školu tijekom školske 2021./ 2022. godine                            |             |           |
| 3.                                      | Izdavanje duplikata svjedodžbi                                                                |             |           |
| 4.                                      | Izdavanje potvrda učenicima                                                                   |             |           |
| 5.                                      | Osiguranje učenika                                                                            |             |           |
| 6.                                      | Nabava udžbenika i kancelarijskog materijala                                                  |             |           |
| 7.                                      | Nabava i održavanje školskog inventara i održavanje školskog objekta                          |             |           |
| 8.                                      | Rad na tabelama za listu djelatnika                                                           |             |           |
| 9.                                      | Poslovi u svezi nostrifikacije svjedodžbi za učenike koji su nastavu polazili u drugoj državi |             |           |
| 10.                                     | Nadzor nad radom tehničkog osoblja, dogovor o njihovu radu,                                   |             |           |
| 11.                                     | kontrola čistoće školskog prostora                                                            |             |           |
|                                         | Primanje stranaka                                                                             |             |           |
| 12.                                     | Telefonski razgovori, informacije i dr.                                                       |             |           |
| 13.                                     | Pružanje prve pomoći učenicima                                                                |             |           |
| 14.                                     |                                                                                               |             |           |
|                                         | <b>Ostali poslovi</b>                                                                         | <b>150</b>  |           |
| <b>D.</b>                               | Organizacija rada školske kuhinje (utvrđivanje broja učenika i cijene)                        |             |           |
| 1.                                      | Nabava prehrambenih artikala i napitaka                                                       |             |           |
| 2.                                      | Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja                                                |             |           |
| 3.                                      |                                                                                               |             |           |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                               | <b>1776</b> |           |

## 8.6.2. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

| Redni broj                              | S a d r Ź a j r a d a                                              | Plan sati   | Pripomene |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| A. 1.                                   | Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja, usklađivanje salda | 340         |           |
| 2.                                      | Kontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje i knjiženje           | 120         |           |
| 3.                                      | Knjiženje izvoda računa                                            | 160         |           |
| 4.                                      | Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara                    | 60          |           |
| 5.                                      | Knjiženje rekapitulacije plaća i doprinosa                         | 60          |           |
| 6.                                      | Knjiženje jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći                  | 60          |           |
| 7.                                      | Knjiženje i uvođenje računa kroz Županijsku riznicu                | 150         |           |
| 8.                                      | Isplate kroz Županijsku riznicu                                    | 96          |           |
| B. 1.                                   | Izrada prijedloga financijskog plana po izvorima financiranja      | 50          |           |
| 2.                                      | Izmjena i dopuna financijskog plana - rebalans                     | 50          |           |
| 3.                                      | Izvršavanje financijskog plana                                     | 40          |           |
| 4.                                      | Priprema izvješća i analiza za Školski odbor                       | 40          |           |
| C. 1.                                   | Izrada šestomjesečnog izvještaja                                   | 40          |           |
| 2.                                      | Izrada periodičnih obračuna                                        | 30          |           |
| 3.                                      | Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja           | 60          |           |
| 4.                                      | Knjiženje amortizacije, inventurnih razlika i otpisa vrijednosti   | 50          |           |
| 5.                                      | Izrada završnog računa i svih poslova u svezi s tim                | 100         |           |
| D. 1.                                   | Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu i financije              | 50          |           |
| 2.                                      | Suradnja sa MZOS                                                   | 10          |           |
| 3.                                      | Praćenje propisa i provođenje istih                                | 40          |           |
| 4.                                      | Sudjelovanje na stručnim seminarima                                | 40          |           |
| 5.                                      | Telefonski razgovori i informacije                                 | 30          |           |
| 6.                                      | Rad na EU projektima                                               | 100         |           |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                    | <b>1776</b> |           |

8.6.3. PLAN I PROGRAM RADA FINANCIJSKO - KNJIGOVODSTVENOG  
RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

| Redni broj                              | S a d r Ź a j r a d a                                                                                                                                                          | Plan sati   | Pripomene |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| A.                                      | <b>Zapremanje i otpremanje pošte i dopisa</b>                                                                                                                                  | 170         |           |
| B.                                      | <b>Uplata (primanje gotovine)</b><br>- školska kuhinja<br>- ispiti znanja<br>- školske zadaće<br>- osiguranje učenika                                                          | 380         |           |
|                                         | <b>Obračuni isplate</b><br>- putnih troškova<br>- otpremnina<br>- dnevnica<br>- razne isplate                                                                                  | 240         |           |
| C.                                      | Obavljanje daktilografskih poslova<br>Odlaganje dokumentacije                                                                                                                  | 110         |           |
| D. 1.                                   | Evidencija računa u KUF                                                                                                                                                        | 522         |           |
| 2.                                      | Vođenje dnevne evidencije - COP<br>Obrada dokumenata za dječji doplatak<br>Obračun plaća djelatnika, jubilarne, pomoći, otpremnine – COP<br>Obračun plaća asistenata u nastavi | 34          |           |
| E. 1.                                   | Obračun bolovanja do i preko 42 dana                                                                                                                                           |             |           |
| 2.                                      | Vođenje blagajničkog izvještaja                                                                                                                                                |             |           |
| 3.                                      | Suradnja s računovođom i tajnicom                                                                                                                                              |             |           |
| 4.                                      | Suradnja s ravnateljem                                                                                                                                                         |             |           |
| 5.                                      | Suradnja sa FINA, banke                                                                                                                                                        |             |           |
| 6.                                      | Izrada mjesečnih obrazaca o podacima o isplati plaća                                                                                                                           |             |           |
| 7.                                      | Izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća djelatnika škole                                                                                                                          |             |           |
| F. 1.                                   | Poslovi vezani uz rad školske kuhinje                                                                                                                                          |             |           |
| 2.                                      | Obrada statističkih podataka                                                                                                                                                   | 280         |           |
| 3.                                      | Odlaganje dokumentacije                                                                                                                                                        |             |           |
|                                         | Telefonski razgovori i informacije                                                                                                                                             | 40          |           |
|                                         | Suradnja s MZOS RH                                                                                                                                                             |             |           |
| G. 1.                                   | Suradnja s Županijom ( Ured sa prosvjetu i Državni ured)                                                                                                                       |             |           |
| 2.                                      | Radni dogovori i suradnja s ravnateljem i tajnicom                                                                                                                             |             |           |
| 3.                                      | Stručno usavršavanje i praćenje propisa                                                                                                                                        |             |           |
| <b>UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:</b> |                                                                                                                                                                                | <b>1776</b> |           |

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 9.1. PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Realizator: Zavod za javno zdravstvo / Služba školske medicine /

#### Sistematski pregledi i cijepljenja

|           |                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.razred  | Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO)                                                                    |
| 3.razred  | Kontrola vida i vida na boje                                                                                                               |
| 5.razred  | Sistematski liječnički pregled                                                                                                             |
| 6.razred  | Ciljani pregled kralježnice i stopala                                                                                                      |
| 7. razred | Audiometrija                                                                                                                               |
| 8.razred  | Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO )<br>Sistematski liječnički pregled<br>Cijepljenje HPV (neobavezno) |

#### Zdravstveni odgoj

|          |                                              |                                                  |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.razred | Pravilno pranje zuba                         | med. sestra Katarina Ninić                       |
| 3.razred | Skrivene kalorije                            | med. sestra Katarina Ninić                       |
| 5.razred | Promjene u pubertetu<br>Higijena u pubertetu | dr. Belinda Vladić<br>med. sestra Katarina Ninić |

Sve aktivnosti će se provoditi u ambulanti školske medicine u Šibeniku, o čemu će učenici biti pravovremeno obaviješteni.

Roditelji će prije cijepljenja dobiti pisanu obavijest koju trebaju potpisati a učenik će je donijeti liječniku u vrijeme cijepljenja. Roditelj treba upozoriti cjepitelja na bolesti, alergije, lijekove.

Nadležni liječnik škole: dr. Belinda Vladić

Radno vrijeme: parni datumi - ujutro, neparni – popodne

Tel. 417- 408

## 9.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM , PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                          | SADRŽAJI                                | CILJANE SKUPINE | VODITELJ AKTIVNOSTI | KOLIČINA VREMENA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija učenika o posljedicama pušenja, konzumacije alkohola i droga</li> <li>- usvajanje zdravih stilova života</li> <li>- porast samopoštovanja</li> <li>- razvijanje vještine odolijevanja pritisku vršnjaka u problematičnim situacijama</li> <li>- poboljšanje školskog uspjeha</li> <li>- promicanje važnosti pomaganja drugima</li> </ul> | <b>RAD S UČENICIMA</b><br><br>Rad na razini razrednog odjela<br><br>Teme na razrednom satu<br><br>radionice rasprave<br>oluja ideja<br>izrada plakata<br>parlaonica | Emocije i ponašanja                     | 6. raz          | pedagog             | 4                | III. mj             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Odgoj za zdravlje i odgovorno ponašanje | 1.- 4. raz      | učitelji            | 19               | IV. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Donošenje odluka                        | 5.raz           | pedagog             | 5                | II.mj               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Ovisnosti - pušenje                     | 6.raz           | HZZJZ (med. sestra) | 4                | XI. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Osobni ciljevi                          | 8.raz           | razrednik pedagog   | 4                | II.mj               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Kamo nakon osnovne škole                | 8.raz           | CISOK               | 4                | V. mj               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Ovisnosti i zlouporaba alkohola         | 8.raz           | policajska uprava   | 4                | IV. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | Promjene u pubertetu                    | 5.raz           | HZZJZ (liječnica)   | 5                | XI. mj              |

| CILJEVI | AKTIVNOSTI                                               | SADRŽAJI                                                                   | CILJANE<br>SKUPINE        | VODITELJ<br>AKTIVNOSTI                                   | KOLIČINA<br>VREMENA | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|---------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|         | INDIVIDUALNI RAD                                         | Obrazovni i profesionalni razvoj                                           | 8.raz                     | pedagog                                                  | 4                   | V. mj                  |
|         | GRUPNI RAD                                               |                                                                            |                           |                                                          |                     |                        |
|         |                                                          | Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8. raz                 | razrednik<br>psiholog<br>pedagog<br>logoped<br>ravnatelj | po potrebi          | Od IX. do VI. mj       |
|         |                                                          | Pomoć u rješavanju problema vezanih uz ovisnosti                           | 5.- 8. raz                |                                                          |                     |                        |
|         | Grupni rad s učenicima koji ne ostvaruju uspjeh u učenju | Strategije učenja                                                          | Skupina učenika 5.razreda | pedagog                                                  | po potrebi          | Od X. do VI. mj        |

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIVNOSTI               | SADRŽAJI                                                                  | CILJANE<br>SKUPINE | VODITELJ<br>AKTIVNOSTI               | KOLIČINA<br>VREMENA | VRJEME<br>REALIZAC |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <p>pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju zdravog djeteta</p> <p>upoznavanje roditelja s pojmom virtualnog nasilju te poučavanje o načinima pravilnog reagiranja u tim situacijama</p> <p>pomoći roditeljima u kriznim situacijama</p> | <b>RAD S RODITELJIMA</b> | Suradnja roditelja i škole                                                | 1.-8. raz          | razrednici stručno – razvojna služba | 36                  | Od XI. do V. mj    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Postavljanje granica                                                      | 1.raz              | psiholog                             | 4                   | XI. mj             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Važnost čitanja                                                           | 1.raz              | logoped                              | 3                   | V. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Komunikacija i suradnja                                                   | 4.raz              | knjižničarka                         | 4                   | III. mj            |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Dijete internet                                                           | 4.raz              | pedagog                              | 5                   | III. mj            |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Pubertet i adolescencija                                                  | 6.raz              | psiholog                             | 5                   | IV. mj             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                           |                    |                                      |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | Individualni rad         | Savjetodavni rad s roditeljima (kvaliteta međuljudskih odnosa u obitelji) | 1.-8. raz          | psiholog<br>pedagog<br>logoped       | po potrebi          | Od IX. do VI. mj   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Uloga roditelja pri izboru zanimanja                                      | 8.raz              | psiholog<br>pedagog                  | po potrebi          | Od IX. do V. mj    |

| CILJEVI                                                                                                                                                          | AKTIVNOSTI               | SADRŽAJI                             | CILJANE<br>SKUPINE     | VODITELJ<br>AKTIVNOSTI             | KOLIČINA<br>VREMENA       | VRJEME<br>REALIZACIJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| -usmjeravanje na svrsishodno provođenje slobodnog vremena<br><br>- suradnja u cilju prevencije ovisnosti<br><br>- suradnja u cilju rješavanja problema ovisnosti | RAD NA RAZINI ŠKOLE      | Plava eko - patrola                  | Skupina od 5. – 8. raz | koordinatori aktivnosti            | prema programu projekta   | Od IX. do VI. mj      |
|                                                                                                                                                                  |                          | Školski ekološki projekt             | Od 1. do 8. raz        | koordinatori projekta, razrednici  | prema programu projekta   | Od X. do VI. mj       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Izvanastavne aktivnosti              | Od 1. do 8. raz        | razrednici                         | prema školskom kurikulumu | Od IX. do VI. mj      |
|                                                                                                                                                                  |                          | Posjeti kazalištu, kinu, muzejima    |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Školsko sportsko društvo             | Od 5. do 8. raz        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Školska zadruga                      |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          |                                      |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  | SURADNJA S INSTITUCIJAMA | Suradnja s liječnikom                | 1.- 8. raz             | ravnatelj psiholog pedagog logoped | po potrebi                | Od IX. do VI. mj      |
|                                                                                                                                                                  |                          | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Suradnja sa HZZ i CISOK-om           |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Suradnja s MUP – om                  |                        |                                    |                           |                       |
|                                                                                                                                                                  |                          | Suradnja s gradom Vodice             |                        |                                    |                           |                       |

### 9.3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

**CILJ:** Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom da se doprinese razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu. Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

**NEPOSREDNI ZADACI:** razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje, stvaranje pozitivnog stava prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti, ostvariti dobru komunikaciju između nastavnika, stručnih suradnika, učenika i roditelja, poticati na donošenje ispravnih odluka i nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje kritičkog mišljenja i odnosa prema pritiscima vršnjaka, poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena,

otkrivati učenike sklone rizičnom ponašanju i savjetodavni rad s njima, organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije, rješavanje konflikata i problema, učiti djecu neagresivnom ponašanju i toleranciji, osmisliti razredna pravila i kodekse, pohvaliti pozitivno i prijateljsko ponašanje, omogućiti da se u školi živi i radi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

Prevenciju u školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici:

- satovi razrednog odjela (analiza odgojne situacije u razredu, smanjenje školskog neuspjeha i izostanaka, agresivnost, neprihvatljivo ponašanje, radionice...)
- organiziranje slobodnog vremena djece (bogat izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti – samopotvrđivanje na raznim područjima, zdravi odnosi u grupi, osjećaj pripadnosti)
- rad s roditeljima učenika (individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja, radionice)
- suradnja s drugim ustanovama (Centar za socijalnu skrb, MUP...)
- edukacija i usavršavanje djelatnika škole (tematske radionice, stručni aktivni, predavanje i savjetovanje)

## **MJERE NA RAZINI ŠKOLE**

- prilagodba škole potrebama učenika i sredine u kojoj djeluje
- rana identifikacija i prevencija vršnjačkog nasilja
- jačanje odgojne funkcije škole – razvijanje društveno prihvatljivih normi ponašanja kod djece
- suradnja škole i roditelja – program partnerstva (radionice, predavanja, radionice za učenike i roditelje)
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima
- jačanje roditeljskih kompetencija, edukacija roditelja
- definirati Kodeks ponašanja učenika i upoznati učenike s pedagoškim mjerama koje će uslijediti ako se ne pridržavaju Kodeksa
- praćenje djelotvornosti provođenja pedagoških mjera
- plan nadzora učenika za vrijeme školskih odmora
- organizacija radionica, predavanja, radionica za učenike i roditelje s tematikom koja je vezana uz nasilje
- stručno usavršavanje nastavnika
- postavljanje „kutija povjerenja“ u koje učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja ili dati svoje prijedloge za rješavanje problema
- obrada tema o vršnjačkom nasilju i postignućima škole u suzbijanju problema nasilja
- uključivanje učenika u različite slobodne aktivnosti
- razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod učenika

## **MJERE NA NIVOU RAZREDA**

- donošenje razrednih pravila protiv nasilnog ponašanja
- obrazovanje iz područja ljudskih prava
- poticanje suradničkog učenja, učenja socijalnih vještina i društvenih normi ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika
- jačanje pripadnosti zajednici
- educiranje metodom igranja uloga
- provođenje radionica o nenasilju – pedagog i razrednici
- poučavanje učenika da razlikuju dobro od zla, ističući pozitivne primjere
- razvijanje tolerancije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom
- poučavanje učenika nenasilnom rješavanju sukoba

## **MJERE NA INDIVIDUALNOM NIVOU**

- individualni razgovori s nasilnicima i žrtvama
- razgovori s roditeljima žrtava i nasilnika, pomoć i podrška roditeljima
- razvoj socijalnih sposobnosti i emocionalnog iskustva kod učenika
- radionice za razvoj samopouzdanja, timskog rada, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, nenasilno rješavanje sukoba
- razvijanja vlastitih strategija za rješavanje problema
- pomoć neutralnih učenika

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                              | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                          | SADRŽAJI                                                                   | CILJANE<br>SKUPINE | VODITELJ<br>AKTIVNOSTI | KOLIČINA<br>VREMENA | VRIJEME<br>REALIZAC    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| - edukacija učenika o vršnjačkom nasilju<br><br>- razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba<br><br>- razvijanje komunikacijskih vještina<br><br>- razvijanje tolerancije prema drugima<br><br><br>- razvijanje samopoštovanja | <b>RAD S UČENICIMA</b><br><br>RAD NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA<br><br>Teme na razrednom satu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice</li> <li>- Rasprave</li> <li>- oluja ideja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- parlaonica</li> </ul> | Protokol o postupanju u situacijama vršnjačkog nasilja                     | 1. do 8. raz       | razrednici             | 36                  | IX. mj                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Nasilje među djecom                                                        | 5.raz              | psiholog               | 4                   | X. mj                  |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Nasilje među djecom (radionica)                                            | 5.raz              | razrednici             | 5                   | XI. mj                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Dječja prava, obveze i odgovornosti                                        | 4. raz             | učitelji psiholog      | 5                   | II. mj                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Tolerancija različitosti                                                   | 3.raz              | učitelji psiholog      | 5                   | XII. mj                |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Spojeni i sigurni                                                          | 4. - 8.raz         | knjižničarka           | 22                  | X. –V. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Asertivnost                                                                | 7.raz              | pedagog                | 4                   | IV. mj                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      | INDIVIDUALNI RAD                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                    |                        |                     |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     | Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8.raz           | psiholog pedagog       | po potrebi          | tijekom školske godine |

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIVNOSTI                                       | SADRŽAJI                                 | CILJANE<br>SKUPINE | VODITELJ<br>AKTIVNOSTI         | KOLIČINA<br>VREMENA | VRIJEME<br>REALIZAC |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| <p>-pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju djeteta (poticati razvoj djetetove pozitivne slike o sebi)</p> <p>- upoznati roditelje s pojmom vršnjačkog i virtualnog nasilja te ih poučiti načinima pravilnog reagiranja u tim situacijama</p> | GRUPNI RAD s učenicima                           | Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima | 1.-8.raz           | psiholog<br>pedagog<br>logoped | po potrebi          | IX. – VI. mj        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | Miroljubivo rješavanje sukoba            | 7.raz              | pedagog                        | 4                   | IV.- VI. mj         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | RAD S RODITELJIMA<br><br>predavanja<br>radionice |                                          |                    |                                |                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | Dijete i internet                        | 4.raz              | pedagog                        | 5                   | XI. mj              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                          |                    |                                |                     |                     |

| CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AKTIVNOSTI                                      | SADRŽAJI                                                        | CILJANE SKUPINE                  | VODITELJ AKTIVNOSTI                                    | KOLIČINA VREMENA | VRIJEME REALIZAC |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| <p>pomoći roditeljima u kriznim situacijama</p> <p>- upoznavanje s oblicima vršnjačkog nasilja i načinom reagiranja u takvim situacijama</p> <p>- ukazivanje na posredovanje kod rješavanja sukoba</p> <p>- upućivanje na stručnu literaturu o navedenoj problematici</p> <p>Suradnja u cilju rješavanja Problema vršnjačkog nasilja sukladno Protokolu o postupanju u situacijama nasilja</p> | KUTIĆ ZA RODITELJE                              | Tiskani materijali za roditelje                                 | roditelji 1.-8. raz              | pedagog<br>psiholog<br>logoped                         | po potrebi       | IX. – VI. mj     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDIVIDUALNI RAD SA RODITELJIMA                 | Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika uključenih u sukob |                                  | ravnatelj<br>psiholog<br>pedagog<br>razrednik          |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RAD S UČITELJIMA<br><br>posredovanje u sukobima | Edukacija putem tiskanog materijala                             |                                  | Svi učitelji od 1. do 8. raz                           |                  | psiholog         | IX. – VI. mj |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | Savjetovanje o postupanju u situacijama sukoba                  | psiholog<br>pedagog<br>ravnatelj |                                                        |                  | IX. – VI. mj     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SURADNJA S INSTITUCIJAMA                        | Suradnja s liječnikom                                           | 1.-8. raz                        | ravnatelj<br>psiholog<br>pedagog<br>logoped<br>učitelj |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | Suradnja s Centrom za socijalni rad                             |                                  |                                                        |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | Suradnja sa MUP- om                                             |                                  |                                                        |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | Suradnja s ostalim institucijama                                |                                  |                                                        |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                 |                                  |                                                        |                  |                  |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                 |                                  |                                                        |                  |                  |              |

## 9.4. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vrijeme                                                           | Izvršitelj                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>SADRŽAJI PANOJA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređenje škole „Dobrodošli prvaši“</li> <li>- Izložba „Rujanski rat“</li> <li>- Izložba „Plakati za Dan neovisnosti“</li> <li>- Božić</li> <li>- Postavljanje reljefne slike ispred učionice Glazbene kulture</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Uskrs</li> <li>- Likovna izložba nadarenih učenika</li> </ul> | VIII-IX<br>IX.<br>X.<br>XII.<br>I. - II.<br><br>II.<br>IV.<br>VI. | Nera Čače<br>Likovna skupina |
| <b>OSLIKAVANJE ZIDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižnice (Mali princ)</li> <li>- Oslikavanje prozora - tema Akvarium</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | IV.-V.                                                            | Nera Čače<br>Likovna skupina |
| <b>BOJANJE ZIDOVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnik - balkon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I.                                                                | Kućni majstori               |
| <b>POSTAVLJANJE VITRINE za pehare ( hol )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bojanje panoa zbornice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | Kroz Godinu                                                       | Kućni majstori               |
| <b>POSTAVLJANJE OSTAKLJENIH PANOJA ( balkon )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   | Kućni majstori               |
| <b>SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o estetskom uređenju ostalih školskih prostora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | IX.-VI.                                                           | Nera Čače                    |

## 10. PLAN ZA BUDUĆNOST

Kako bismo osigurali što kvalitetniji odgojno-obrazovni rad u našoj Školi u budućnosti ćemo se truditi:

- intenzivirati suradnju razrednik-stručni tim- roditelj za učenike s izrečenim kaznenim pedagoškim mjerama sukladno novom pravilniku kao i učenike s većim brojem negativnih ocjena tijekom školske godine.
- poboljšavati kvalitetu školskog ozračja
- nastaviti raditi na estetskom uređenju školskih prostora ( učionice, hodnici, hol )
- podizati razinu organizacijske kulture Škole
- raditi na kvalitetnijoj komunikaciji u školi – zajedničke edukacije i seminari Dan učitelja
- nastaviti s dosadašnjim inoviranjem nastavnog procesa te uvoditi promjene u skladu novim trendovima, timsko programiranje nastavnog rada, fleksibilni raspored sati, blok-sati, terenska nastava, izvan učionička nastava, integrirana nastava, projektna nastava, umne mape, timski rad učenika....



### **PRIPOMENA:**

Sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa rada škole čine:

- godišnji nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i razred,
- planovi i programi rada izbornih predmeta,
- planovi i programi dodatnog rada,
- planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- planovi i programi sata razrednika,
- raspored sati,
- odluka o tjednim i godišnjem zaduženju učitelja,
- planovi i programi izvannastavnih aktivnosti,
- planovi i programi učeničkih udruga i organizacija

### **PRILOG:**

Raspored sati za učenike predmetne nastave

**DOSTAVITI :**

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport Šibensko-kninske županije - Šibenik
- Oglasna ploča OŠ Vodice
- Internetska stranica škole
- Pismohrana

Klasa: 602-11/22-01/342

Urbroj: 2182-36-22-01-01

Vodice, 30. rujna 2022.



Ravnateljica:

---

mr.sc. Ivana Mikulandra

Predsjednica Školskog odbora:

---

Maja Mrvica

