***OSNOVNA ŠKOLA – VODICE***

 ***V O D I C E***

***G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M***

***ZA 2019. / 2020. ŠKOLSKU GODINU***

****

***Vodice, rujan 2019.***

**S a d r ž a j**

**Osnovni podaci o Osnovnoj školi Vodice**  str. **3**

**I. Uvjeti rada** **4**

I. 1. Podaci o školskom području 4

I. 2. Prostorni uvjeti 4

I. 2. 1. Unutrašnji školski prostori 5

I. 2. 2. Knjižni fond škole 6

I. 2. 3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 6

I. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 7

I. 3. 1. Stanje školskog okoliša 7

I. 3. 2. Plan uređenja okoliša 7

**II. Zaposleni djelatnici u školi u 2019. / 2020. školskoj godini**  **8**

II. 1. Podaci o učiteljima 8

II. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9

II. 3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 9

**III. Organizacija rada**  **10**

III. 1. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima (ukupno) 10

III. 1. 2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 11

III. 2. 1. Organizacija smjena 12

III. 2. 2. Dežurstvo i raspored zvonjenja 12

III. 3. Godišnji kalendar rada 13

III. 4. Raspored sati 13

**IV. Godišnji nastavni plan i program rada škole 14**

IV. 1. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima 14

IV.1. 2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 15

IV. 2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 16

**V. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole 17**

V. 1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika u školi 17

 u okviru 40-satnog radnog tjedna

V. 2. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika 18

V. 3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima volonterima 18

V. 4. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima 19

**VI. Plan permanentnog stručnog usavršavanja 20**

VI. 1. Stručno usavršavanje u školi 20

VI. 1. 1. Stručna vijeća 20

VI. 1. 2 Stručno usavršavanje na sjednicama UV 20

VI. 2. Stručno usavršavanje izvan škole 20

VI. 2. 1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini 20

VI. 2. 2. Stručno usavršavanje na državnoj razini 21

**1.**

**VII. Plan rada organa upravljanja i stručnih tijela 21**

VII. 1. Plan rada Školskog odbora 21

VII. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća 22

VII. 3. Plan rada razrednog vijeća 22

VII. 4. Plan rada vijeća roditelja 23

VII. 5. Plan rada vijeća učenika 23

**VIII. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika 25**

VIII. 1. Plan rada ravnatelja 25

VIII. 2. Plan i program rada pedagoga 27

VIII. 3. Plan i program rada psihologa 32

VIII. 4. Plan i program rada logopeda 35

VIII. 5. Plan rada školske knjižničarke 38

VIII. 6. Plan rada Tajništva i administrativno-tehničke službe 39

VIII. 6. 1. Plan rada tajnice 39

VIII. 6. 2. Plan i program rada računovođe 40

VIII. 6. 3. Plan i program rada financijsko-knjigovodstvenog i

računovodstvenog referenta 41

**IX. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada 42**

IX. 1.Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika 42

IX. 2. Školski preventivni program, program za prevenciju o ovisnosti 43

IX. 3. Školski program za suzbijanje vršnjačkog nasilja 46

IX. 4. Plan i program estetskog uređenja škole 52

**X. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja 52**

Ovjera prihvaćenosti Godišnjeg plana i programa za 2019. / 2020. školsku godinu. 54

 **2.**

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vodice Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2019. , a na prijedlog ravnatelja uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

***G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M***

***RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU***

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VODICE**

 **( osobna karta škole )**

Osnovna škola: V O D I C E

Adresa (mjesto, ulica, broj): Vodice, Stanka Mićina b.b.

Broj i naziv pošte: 22211 Vodice

Broj telefona: +385 / 22 / 443-255 Broj telefaxa: +385 / 22 / 441-093

E-mail : vodice@os-vodice.skole.hr Web adresa : [www.os-vodice.hr](http://www.os-vodice.hr)

Županija: XV. Šibensko - kninska

Broj učenika:

Matična škola Vodice I - IV razred: 309 Broj razrednih odjela 15

V - VIII razred: 358 Broj razrednih odjela 17

Područna škola Tribunj I - IV razred: 66 Broj razrednih odjela 4

 Ukupno: 733 Ukupno: 36

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 19

 b) učitelja predmetne nastave: 35

 c) stručnih suradnika: 4

 d) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Grgo Friganović

Predsjednik školskog odbora : Damir Bulat

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela (područne škole): Iris Popić

**3.**

**I. UVJETI RADA**

**I. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi. Škola obavlja potpuno osmogodišnje obrazovanje.

Svoju djelatnost škola obavlja na području Grada Vodica i Općine Tribunj.

Na gradskom području djeluje još jedna osnovna škola u punoj razvijenosti - Osnovna škola Čista – Čista Velika.

Iz navedenog je vidljivo do nije došlo ni do kakvih izmjena u mreži škola na našem području, što ne znači da to ne bi trebalo u budućnosti uraditi.

Mjesta iz kojih djeca dolaze u školu u Vodice povezana su adekvatnim prometnicama, a istima prometuju lokalni autobusi. Dio učenika, posebno za lijepa vremena, pješači do škole, jer udaljenost nije velika. Udaljenost Srime od matične škole je 3,4 km, a Tribunja 2,2 km. Prometna povezanost Vodica i okolnih mjesta je dobra. Autobusno stajalište (ugibalište) je u neposrednoj blizini školske zgrade iz pravca Tribunja je dobro dok u pravcu Tribunja ugibališta za autobus nema ali je prometnim znakom označeno autobusno stajalište.

Oko PŠ Tribunj uopće nema nogostupa ali na prometnici ima „ležećih policajaca“ i prometna signalizacija upozorava da je u blizini školska zgrada a sama ulica nije glavna prometnica.

U spomenutim mjestima živi oko 12 tisuća stanovnika, a to je garancija da će škola duže vrijeme raditi u sadašnjoj razvijenosti. Naime, u Vodicama djeluje matična škola s 32 odjela, a u Tribunju područna škola s 4 odjela, po jedan od 1 - 4 razreda.

**I. 2. PROSTORNI UVJETI**

Odgojno-obrazovnu djelatnost škola obavlja u dvije školske zgrade: matičnoj školi u Vodicama (u uporabi od školske 1982/83. god.) i područnoj školi u Tribunju (u uporabi od školske 1970/71. god).

Školska zgrada u Vodicama ima 28 učionica ukupne veličine 2070 m2, a zgrada u Tribunju dvije učionice ukupne veličine 120 m2.

Obje zgrade imaju i potrebne prateće prostore. Školska zgrada u Vodicama ima knjižnicu, informatičku učionicu, školsku kuhinju, zbornicu, kancelarije i ostale prostore ukupne veličine 1415 m2, a zgrada u Tribunju zbornicu, školsku kuhinju i polivalentni prostor veličine 70 m2.

Građevinsko stanje zgrada, uz tekuće održavanje i manje investicijsko ulaganje je dobro.

Nastavna oprema - namještaj, nastavna sredstva i pomagala - zadovoljavaju. Nužno bi bilo poduzeti mjere za nabavu novih pomagala u nastavi u skladu sa zahtjevima novih nastavnih programa, jer dio postojećih nije više za uporabu.

Nastava u matičnoj školi odvija se u zasebnim krilima zgrade, odvojeno za razrednu odnosno predmetnu nastavu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u zajedničkim prostorima.

Razrednoj nastavi namijenjeno je 8 učionica s dva kabineta smještenih u prizemlju i prvom katu. Klupe i sjedalice su primjerene uzrastu prvog - drugog, odnosno trećeg - četvrtog razreda. Školske ploče su velike i u dobrom stanju, ali bi dio ploča trebalo zamijeniti..

Nastavni rad u predmetnoj nastavi organiziran je u 20 specijaliziranih učionica s jedanaest kabineta. Sve učionice su u jednom krilu objekta (osim učionica, likovne kulture, vjeronauka i informatičke učionice koje su u drugom krilu objekta, ali vrlo blizu ostalih učionica). Klupe i sjedalice primjerene su dobi učenika od petog do osmog razreda, kao i prirodi nastavnog predmeta. Nužno je nabavljati novi namještaj za učionice, jer od useljenja u zgradu nabavljano je vrlo malo namještaja.

Za nastavni rad tjelesne i zdravstvene kulture škola ima školsku športsku dvoranu, radnog prostora 28 x 14 metara s 4 garderobe i potrebnim sanitarnim prostorima. Pored ove dvorane koristi se za istu namjenu i prostor u podrumu korisne površine 151 m2.

Za nastavu u područnoj školi koriste se dvije prostorije adekvatno opremljene. Didaktička opremljenost područne škole je istovjetna ili bolja od matične škole.

Detaljnije o unutrašnjem školskom prostoru i njegovoj namjeni u sljedećoj tablici:

 **4.**

**I. 2. 1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE**

**U ŠK. GODINI 2019. / 2020., TE STANJE OPĆE OPREME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA****(klasična učionica, specijali-****zirana učionica, knjižnica,****kabinet, dvorana i sl.)** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predmetima** | **Šifra stanja****(1,2,3,)****oprema** |
| **u 1.** | **u 2..** | **u 3.** | **opća** | **didaktička** |

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. razred: | 4 | 224 | x |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred: |  |  |  | x |  |  |  |
| 3. razred: | 4 | 224 | x |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred: |  |  |  | x |  |  |  |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hrvatski jezik: | 4 | 216 | x |  |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura: | 1 | 60 | x |  |  | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 69 | x |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik | 3 | 162 | x | x |  | 2 | 2 |
| Matematika | 3 | 162 | x |  |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Kemija | 1 | 72 | x |  |  | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 72 | x |  |  | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Informatička učionica | 2 | 68 | x | x |  | 2 | 2 |
| Vjeronaučna učionica | 1 | 38 | x | x |  | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura: | 11 | 392151 | xx | xx |  | 22 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO:** | **31** | **2126** | **17** | **7** |  | **1 - 0** **2 - 17****3 - 0** | **1 - 0** **2 - 17****3 - 0** |

**RAZREDNA NASTAVA TRIBUNJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. razred: | 1 | 60 | x |  |  | 3 | 2 |
| 2.razred: |  |  |  | x |  |  |  |
| 3. razred: | 1 | 60 | x |  |  | 3 | 2 |
| 4. razred: |  |  |  | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO:** | **2** | **120** | **2** | **2** |  | **1 - 0****2 - 0****3 - 2** | **1 - 0****2 - 1****3 - 1** |

**Šifra stanja opremljenosti:** Do 50%........................1

 Od 51 - 70%................2

 Od 71 - 100%..............3

 **5.**

**I. 2. 2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1.859 | NE |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2.408 | NE |
| Književna djela |  163 | NE |
| Stručna literatura za učitelje |  981 | NE |
| Ostalo ( audiovizualna građa ) |  74 | NE |
| **U K U P N O 5.485** |  |

**I. 2. 3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE ILI IZGRADNJE NOVOG**

 **PROSTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za koju namjenu** | **Veličina****u m2/ kom** | **Što se preuređuje****ili adaptira** | **Što se dograđuje****ili gradi** |
| Sanacija fasade škole | 1150 | Struganje, gletanje, impregniranje i bojanje |  |
| Zamjena poda  | 500 | Zamjena poda u A krilu kat (učionice, kabineti i hodnik). Zamijeniti vinas pločice sa lijevanim podom. |  |
| Sanacija fasade škole | 50 | Struganje, gletanje, impregniranje i bojanjeKrpanje rupa (PŠ Tribunj) |  |
|  |  |  |  |

**6.**

**I. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

**I. 3. 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine****(zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)** | **Veličina****u m2** | **Ocjena stanja****(zadovoljava ili ne)** |
| zelena površina | 440 | djelomično zadovoljava |
| sportsko igralište – asfaltirano | 1620 | zadovoljava |
| sportsko dvorana – „balon“ – neuređeno | 1660 | djelomično zadovoljava |
| maslinik | 1020 | zadovoljava |
| okoliš | 2330 | djelomično zadovoljava |

**I. 3. 2. PLAN UREĐIVANJA OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti**  | **Veličina****u m2** |  **Namjena površine** |
| Površina između objekata A i C (Vodice)Okoliš ispred PŠ Tribunj | 440 | mediteransko bilje - trava |

Ratne 1992/93. školske godine, dio okoliša smo zasadili maslinama i tako uredili školski maslinik. Nužno je dalje održavanje nasada i sadnja novih umjesto usahlih ili polomljenih stabala.

Zelenu površinu između A i C dijelova školskog objekta kultivirat ćemo i na tom prostoru zasaditi mediteransko raslinje - zimzeleno nisko grmlje i ljekovito bilje ovog podneblja.

Ostali okoliš i dio zelenih površina za sada, nažalost, nećemo značajnije mijenjati jer su za to potrebna novčana sredstva kojih nemamo a i imovinsko-pravno nije riješeno.

Igrališni prostor samo je većim dijelom uređen za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture i odigravanje rukometnih utakmica. Dio tog prostora tek trebamo izgraditi, kako za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture tako i za korištenje u slobodnom vremenu djece i mladeži našeg mjesta. Da bismo izgradili kombinirano nogometno - rukometno - košarkaško igralište, atletsku stazu, skakalište i bacalište potrebna su nam znatna materijalna sredstva, a njih u dogledno vrijeme nećemo imati. Teškoće su stvarali i bivši vlasnici dijela tog prostora ( oko 3000 m2) , koji nisu prilikom gradnje škole pristali na naknadu. Vlasnici su dobili novčanu naknadu Rješenju o ovrsi, Ovr 385/05 u iznosu gotovo 2,5 mil. kuna, tada nam je račun bio blokiran. U tijeku je upis u zemljišne knjige kompletnog školskog terena uz pomoć Grada Vodica i Općine Tribunj jer su zainteresirani za taj prostor da bude u funkciji škole i Grada - Općine.

U održavanju školskog okoliša sudjelovat će i učenici prema svojim tjelesnim mogućnostima.

**7.**

**II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2019. / 2020. ŠKOLSKOJ GODINI**

**II . 1. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Ime i prezime** | **Godine rođenja** | **Godina staža** | **Godina u struci** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet koji****predaje** | **Doškolo-****vanje** |
| 1. | Ivanka Šmit |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ivana Perkov |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Snježana Pacek B. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Irena Živanović |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Tamara Ceronja |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Marijana Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Meri Štampalija |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Katarina Pavić |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Marijana Roca |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Kata Franin |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Martina Kljaić |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Dijana Crnica |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Bjanka Klarendić |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Nataša Vulin |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ivana Čićin - Šain |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Maja Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Dragica Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Sanja Erceg |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Iris Popić |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Bernard Šarić |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Matea Jakelić B. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Nera Čače |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Vlasta Relja |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Ivana Hrga Zorica |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Diana Filipi |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Vjera Pavić |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Bore Vuković |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Valerija Buha |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Romana Crevar |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Damir Bulat |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Ante Olivani |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Helena Papak |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Ivana Mikulandra |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Ružica Gulam |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Ana Jurić |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Sanja Đikić |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Meri Juričev - D. |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Nada Ivičin |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Antonio Sladić |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Predrag Dobrijević |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Zvjezdana Ivas |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Sandra Lakatoš |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Klaudija Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Marina Škarić |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Marina Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Ljerka Jareb |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Branko Burazer |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Aljoša Burazer |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Zvonko Ivanović |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Ivan Rojko |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Mihovil Čirjak |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Dinko Vrdoljak |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Snježana Pavlović |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Boris Skorić |  |  |  |  |  |  |  |

 **8.**

**II. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** |  **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine****staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno****mjesto** | **Predmet****koji****predaje** | **Doškolo****vanje** |
| 1. | Grgo Friganović |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Vesna Čvrljak |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ivana Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Petra Kosalec |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Martina Špadić |  |  |  |  |  |  |  |

**II. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Ime i prezime** | **Godina****ro|enja** | **Godine****staža** | **Struka** | **Stupanj** **školske****spreme** | **Radno****mjesto** | **Doškolovanje** |
| 1. | Karmen Roca |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ana Bulat |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Snježana Trcera |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ante Bulat |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ante Friganović |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Danijela Simić |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Jelena Samohod |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Danijela Junaković |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Boranka Roca |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Ivanka Stipaničev |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Dalnira Juričev |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Angelina Žaknov |  |  |  |  |  |  |

Ove školske godine je broj razrednih odjela veći za jedan u predmetnoj nastavi.

U Vodicama su upisana četiri razredna odjela prvih, tri drugih te po četiri i trećih i četvrtih razreda, a u PŠ Tribunj imamo po jedan čisti razredni odjel od prvog do četvrtog razreda što je ukupno 19 odjela. U razrednoj nastavi školske 2018./2019. imali smo isto 19 razrednih odjela a u predmetnoj nastavi 16.

Obzirom na broj djece i djece koja imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja u školskoj 2018./2019. imamo po 5 odjela petih razreda te po četiri do osmog razreda što je ukupno 17.

Svi učitelji stručno obavljaju odgojno-obrazovnu djelatnost osim matematike 8 sati jer nema odgovarajuću stručnu spremu.

 **9.**

**III. ORGANIZACIJA RADA**

**III. 1. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ( UKUPNO )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **B r o j u č e n i k a** |
| **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **S teškoćama** **u razvoju** | **Povratnika**  | **Stranih državljana** | **Došlo iz drugih škola** | **P u t n i k a** |
| **Srima** | **Tribunj** | **Sovje** | **Gaćeleze** | **Ćista V.** | **o. Prvić** |
| I. | 101 | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | 78 | 4 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | 102 | 5 | 49 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. | 94 | 5 | 47 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I - IV.** | **375** | **19** | **184** |  | **12** |  | **4** | **2** | **24** |  |  |  | **1** |  |
| V. | 101 | 5 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. | 93 | 4 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. | 79 | 4 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. | 85 | 4 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V - VIII.** | **358** | **17** | **179** | **5** | **29** |  | **9** | **3** | **27** | **60** | **9** | **2** |  | **3** |
| **I - VIII.** | **733** | **36** | **363** | **5** | **41** |  | **13** | **5** | **51** | **60** | **9** | **2** | **1** | **3** |

Ove školske godine 733 učenika svrstano je u 36 razrednih odjela (19 razredne i 17 predmetne nastave). Broj razrednih odjela je veći za jedan odjel u predmetnoj nastavi.

U razrednim odjelima 1 - 4 razreda ima 375 učenika (prošle školske godine 373), a u razrednim

odjelima 5 - 8 razreda 358 učenika (prošle godine 336).

Ove je školske godine upisano je 5 učenika iz drugih škola.

U ovu školu dolaze učenici iz mjesta s područja grada Vodica: Vodica, Srime, Tribunja, Sovja i otoka Prvića. U matičnu školu dnevno putuje 125 učenika (iz Tribunja 60, Srime 51, Sovja 9, Gaćeleza 2, Ćiste velike 1 i Prvića 3). Većina učenika - putnika dolaze s udaljenosti manjoj od 3 ili 5 km i prema zakonu ne bi trebali imati organizirani prijevoz. Udaljenost tih mjesta od škole ne predstavlja veću teškoću u polaženju nastave, tim više što na spomenutim relacijama prometuje autobus koji vozi učenike iz tih mjesta do škole i natrag – uz pokaznu kartu.

Prema podacima iz prethodnih školskih godina, kao i prema rezultatima psihofizičke provjere učenika prvog razreda, evidentirano je više učenika s različitim smetnjama – teškoćama u napredovanju 41 ima rješenje za rad prema prilagođenim programima ili individualizirani pristup, za 1 je pokrenuta opservacija i čekamo rješenja, dok će se prema ostalima primjenjivati tretmani prema vrstama i stupnju teškoća u svladavanju redovitih programskih sadržaja.

Utvrđivanje darovitosti učenika nije provedeno, ali su učenici s iskazanim većim sposobnostima uključeni u dodatni odgojno-obrazovni rad.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika.

Detaljnije o podacima o učenicima i razrednim odjelima kao i o razrednicima u sljedećoj tablici

 **10.**

**III. 1 . 2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **B r o j u č e n i k a** | **Razrednik /ca** |
| **Svega** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **S teškoćama** **u razvoju** | **Povratnika**  | **Stranih državljana** | **Došlo iz drugih škola** | **P u t n i k a** |
| **Srima** | **Tribunj** | **Sovje** | **Gaćeleze** | **Ćista V.** | **o. Prvić** |  |
| 1. a | 21 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivanka Šmit |
| 1. b | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Perkov |
| 1. c | 21 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Snježana Pacek B. |
| 1. d | 22 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Irena Živanović |
| 1. Tr. | 16 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tamara Ceronja |
| 2. a | 22 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Marijana Kalauz |
| 2. b | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Meri Štampalija |
| 2. c | 23 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Katarina Pavić |
| 2. Tr. | 12 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Marijana Roca |
| 3. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kata Franin |
| 3. b | 23 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martina Kljaić |
| 3. c | 20 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dijana Crnica |
| 3. d | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bjanka Klarendić |
| 3. Tr. | 18 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nataša Vulin |
| 4. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Čićin - Šain |
| 4. b | 18 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Maja Mrvica |
| 4. c | 19 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dragica Grubelić |
| 4. d | 17 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sanja Erceg |
| 4. Tr. | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Iris Popić |
| **I - IV.** | **375** | **184** |  | **12** |  | **4** | **2** | **24** |  |  |  | **1** |  |  |
| 5. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bernard Šarić |
| 5. b | 19 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Matea Jakelić B. |
| 5. c | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nera Čače |
| 5. d | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vlasta Relja |
| 5. e | 20 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Hrga Zorica |
| 6. a | 23 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diana Filipi |
| 6. b | 22 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vjera Pavić |
| 6. c | 25 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bore Vuković |
| 6. d | 23 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Valerija Buha |
| 7. a | 19 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Romana Crevar |
| 7. b | 19 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Damir Bulat |
| 7. c | 21 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ante Olivani |
| 7. d | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Helena Papak |
| 8. a | 21 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Mikulandra |
| 8. b | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ružica Gulam |
| 8. c | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ana Jurić |
| 8. d | 22 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sanja Đikić |
| **V – VIII.** | **358** | **179** | **5** | **29** |  | **9** | **3** | **27** | **60** | **9** | **2** |  | **3** |  |
| **I – VIII.** | **733** | **363** | **5** | **41** |  | **13** | **5** | **51** | **60** | **9** | **2** | **1** | **3** |  |

**11.**

**III. 2. 1. ORGANIZACIJA SMJENA**

Za učenike razredne nastave (1. – 4. razred) rad se odvija u dvije smjene: prva od 8:00, a druga od 14:00 sati .

U jednoj smjeni su razredni odjeli prvog i trećeg razreda, a u drugoj su u istim prostorima razredni odjeli drugog i četvrtog razreda.

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Ovakva organizacija smjena nije istovjetna u matičnoj i područnoj školi.

Za učenike predmetne nastave (5. – 8. razred) nastava se odvija samo u jednoj - prijepodnevnoj smjeni s početkom u 8:00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5 odnosno 20 minuta.

Prehrana učenika do sada je organizirana s različitim dobavljačima ( svake godine drugi), koje dnevno dostavlja sendviče, pizzete odnosno štrudle (sir, jabuka ,višnja), croissant-e ili krafne. Krajem rujna roditelji će odlučiti (na Vijeću roditelja) o dobavljaču za ovu šk. g. na temelju pristiglih ponuda, jer oni i plaćaju marende

Prijevoz učenika je posebno organiziran. Osnivač (županija) odlučuje o prijevozniku na temelju najpovoljnije ponude, mada učenici iz Tribunja i Srime po zakonu ne bi trebali imati prijevoz zbog male udaljenosti. Učenici stižu u školu na vrijeme i bez dužeg čekanja prije početka, odnosno poslije zadnjeg nastavnog sata. Samo u izuzetnim slučajevima javlja se čekanje od jednog nastavnog sata.

**III. 2. 2. DEŽURSTVO I RASPORED ZVONJENJA**

Dežurstvo u razrednoj nastavi provode razredni učitelji u smjeni.

Učitelji predmetne nastave dežuraju prema rasporedu i zaduženjima iz ovog plana i programa tj. rasporeda koji je izvješen na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji tijekom dežurnog dana realiziraju odredbe školskog reda Škole.

Dežurni učitelji viših razreda dolaze u školu u 7:3o sati, a odlaze u 13:15 sati.

**Raspored zvonjenja :**

 **Prijepodne** **Poslijepodne**

 **viši razredi** **niži razredi-** **niži razredi-**

7:55 ulazak u učionice 7:55 ulazak u učionice 13:55 ulazak u učionice

8:oo - 8:45 1. sat 8:oo - 9:35 1-2. sat 14:oo - 15:35 1-2. s.

8:5o - 9:35 2. sat veliki odmor veliki odmor

9:4o - 10:25 3. sat 9:55 ulazak u učionice 15:55 ulazak u učionice

 veliki odmor 10:oo - 11:35 3-4. sat 16:oo - 17:35 3-4. s.

10:45 ulazak u učionice 11:4o - 12:25 5. sat 17:4o - 18:2o 5. s.

10:5o - 11:35 4. sat 12:3o - 13:15 6. sat 18:25 - 19:10 6. s.

11:4o - 12:25 5. sat

12:3o - 13:15 6. sat

 **12.**

**III. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodišta** | **Mjesec** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Blagdani****i neradni dani** | **Subote +****nedjelje** | **Dani odmora učenika** | **Ukupno****dana** |
| **I.**od 9.9.2019.do 20.12.2019. | **IX.** | 21 | 16 |  | 4 + 5 | 5 | 30 |
| **X.** | 21 | 19 | 1 | 4 + 4 | 3 | 31 |
| **XI.** | 20 | 20 | 1 | 5 + 4 |  | 30 |
| **XII.** | 20 | 15  | 2 | 4 + 5 | 5 | 31 |
| **II**.od 7.1.2020.do 17.6.2020. | **I.** | 21 | 19 | 2 | 4 + 4 | 2 | 31 |
| **II.** | 20 | 15 |  | 5 + 4 | 5 | 29 |
| **III.** | 22 | 22 |  | 4 + 5 |  | 31 |
| **IV.** | 21 | 19 | 1 | 4 + 4 | 2 | 30 |
| **V.** | 20  | 19  | 1 | 5 + 5 |  | 31 |
| **VI.** | 19 | 12 | 3 | 5 + 5 | 8 | 30 |
|  | **VII.** | 23 |  |  | 4 + 4 | 23 | 31 |
| **VIII.** | 20 |  | 2 | 5 + 5 | 20 | 31 |
|  **U K U P N O :** |  **248** |  **176** |  **13** |  **53 + 54** |  **73** |  **366** |

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta:

 - prvo: od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. - 70 nastavnih radnih dana

 - drugo: od 7. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. - 106 nastavnih radnih dana

Ovaj kalendar izrađen je prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za 2019./2020. školsku godinu. Kalendarom je predviđeno ostvarivanje 248 radnih dana. U radnim danima tijekom školske godine Škola će odraditi minimalnih 175 obveznih nastavnih radnih dana, a ostali sadržaji (priredbe, izleti, posjeti) bit će provedeni u preostale dane, kao i Dan škole i dan Grada.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Sve subote su neradne.

Ovakvim kalendarom neće biti teško u cijelosti ostvariti godišnji Nastavni plan i program.

Ima dovoljno radnih dana za ostvarenje svih planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i

programa rada Škole.

Odmori učenika u školskoj 2019. / 2020. godini planirani su ovako:

a) jesenski: 30. i 31. listopada (nastava počinje 4. studenog),

b) zimski : 1. dio - od 23. prosinca 2019. do 3. siječnja 2020. (nastava počinje 7. siječnja),

 2. dio - od 24. do 28. veljače (nastava počinje 2. ožujka),

c) proljetni: 9. i 10. travnja (nastava počinje 14. travnja),

d) ljetni: od 18. lipnja do 31. kolovoza 2020.

Umjesto nastavnih dana u danima iznad 175 nastavnih radnih dana, planiramo ostvariti izlet u prirodu (1), jednodnevnu ekskurziju u širu i dalju okolicu (1), Dan škole, dan Grada i druge sadržaje koji nisu direktno vezani uz nastavu, kao što su dani u kojima se u ovoj školi organiziraju županijska, regionalna ili državna natjecanja učenika.

**III. 4. RASPORED SATI**

U privitku Godišnjeg plana i programa je tabelarni prikaz rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim udrugama, kao i dežurstvom učitelja.

 **13.**

**IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**IV. 1. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA**

 **(redovita nastava)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNI****PREDMET** |  **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E** **od I. do VIII. razreda**  | **Ukupno****planirano** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **Uk.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Uk.** | **I.-VIII.**  |
| Hrvatski jezik | 875 | 700 | 875 | 875 | **3325** | 875 | 700 | 560 | 560 | **2695** | **6020** |
| Likovna kultura | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | 175 | 140 | 140 | 140 | **560** | **1225** |
| Glazbena kultura | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | 175 | 140 | 140 | 140 | **560** | **1225** |
| Engleski jezik | 350 | 280 | 350 | 350 | **1330** | 525 | 420 | 420 | 420 | **1680** | **3010** |
| Informatika |  |  |  |  |  | 350 | 280 |  |  | **630** | **630** |
| Matematika | 700 | 560 | 700 | 700 | **2660** | 700 | 560 | 560 | 560 | **2240** | **4900** |
| Priroda |  |  |  |  |  | 263 | 280 |  |  | **543** | **543** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Priroda i društvo | 350 | 280 | 350 | 525 | **1505** |  |  |  |  |  | **1505** |
| Povijest |  |  |  |  |  | 350 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **1190** |
| Zemljopis |  |  |  |  |  | 262 | 280 | 280 | 280 | **1102** | **1102** |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  | 175 | 140 | 140 | 140 | **595** | **595** |
| Tjelesna i zdr. kult. | 525 | 420 | 525 | 350 | **1820** | 350 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **3010** |
| **U K U P N O :** | **3150** | **2520** | **3150** | **3150** | **11970** | **4190287** | **3500** | **3640** | **3640** | **14970** | **26940** |

Na ovoj tabeli prikazan je zbir obveza nastavnih sati redovne nastave za sve razrede u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prikaz se odnosi na: 5 odjela prvog, 4 odjela drugog, 5 odjela trećeg, 5 odjela četvrtog, 5 odjela petog, 4 odjela šestog, 4 odjela sedmog i 4 odjela osmog - ukupno 36 razrednih odjela.

Obveza od 26.940 nastavnih radnih sati u ovoj školskoj godini temelji se na 35 petodnevnih nastavnih radnih tjedana, odnosno na 175 nastavnih radnih dana. Realno je očekivati , u normalnim uvjetima, da će planirano u potpunosti biti i ostvareno.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima prati se u propisanim dnevnicima rada. Radi se o bitnim zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

Na učiteljskom vijeću ravnatelj utvrđuje rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

U slijedećim tabelama prikazan je broj nastavnih sati redovne nastave po nastavnim predmetima odvojeno za razredne odjele I - IV, odnosno V - VIII. razreda.

U razrednoj nastavi imamo 19 kao a u predmetnoj nastavi 17 razrednih odjela.

Od prošle godine informatika je obavezan predmet u 5. i 6. razredima.

Ukupna tjedna norma sati redovne nastave u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu je 18 sati, u petom razredu 24 sata, u šestom razredu 25 nastavna sata, u sedmom i osmom po 26 nastavnih sati.. Ovome treba pridodati sat razrednika i 2 sata vjeronauka što ulazi u raspored sati plus satove izbornih programa, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti..

 **14.**

**IV. 1. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

 **ODJELIMA ( redovita nastava )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavni****predmet** |  **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E** **po odjelima od I. do IV. razreda**  | **Uk.****pla.** |
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **3325** |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **665** |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **665** |
| Engleski j. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1330** |
| Njemački j. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2660** |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prir. i druš. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1505** |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zemljopis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tehničke k. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1820** |
| **UKUPNO** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **11970** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavni****predmet** |  **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E** **po odjelima od V. do VIII. razreda**  | **Ukupno****planir.** |
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2695** |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** |
| Engleski j. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1785** |
| Njemački j. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2380** |
| Priroda | 52 | 52 | 53 | 52 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | **542** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1190** |
| Zemljopis | 53 | 53 | 52 | 53 | 52 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1103** |
| Tehničke k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1190** |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | **630** |
| **UKUPNO** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **875** | **875** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **14980** |

 **15.**

**IV. 2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

U uvjetima školskog odgoja, kada je slobodno vrijeme i njegovo pravilno korištenje i cilj i sredstvo odgojne djelatnosti, kada mlade ljude treba sustavno pripremati i navikavati na kulturno korištenje slobodnog vremena, izvanškolske djelatnosti su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode izvanškolske stručne udruge, čiji su članovi prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja i specijalnosti. Posebnu bi pozornost trebalo usmjeriti na povezivanje škole s tim ustanovama, kako bi se suvremenim programima moglo privući što više mladeži da kroz izvanškolske aktivnosti korisno provode slobodno vrijeme.

Morali bismo ubuduće više surađivati i uspostaviti tješnju i učinkovitiju komunikaciju sa svim udrugama i organizacijama koje uključuju naše učenike u izvanškolske djelatnosti.

**16.**

**V. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE**

**V. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br** | **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad**  | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** |  |  |
| Redovita | Izborna | Razrednik | Dopunska | Dodatna | I N A | Uč.udr.-pj.z. | **UKUPNO**  | Priprema | Rrazrednika | Ostalo | **UKUPNO** | Satničar | Voditeljski | Sindikalni | **B O N U S** | **UKUPNO****TJEDNO** |
| 1. | Ivanka Šmit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 2. | Ivana Perkov |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 3. | Snježana Pacek B. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 4. | Irena Živanović |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 5. | Tamara Ceronja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 6. | Marijana Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 7. | Meri Štampalija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 8. | Katarina Pavić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 9. | Marijana Roca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 10. | Kata Franin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 11. | Martina Kljaić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 12. | Dijana Crnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 13. | Bjanka Klarendić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 14. | Nataša Vulin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 15. | Ivana Čićin - Šain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 16. | Maja Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 17. | Dragica Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 18. | Sanja Erceg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 19. | Iris Popić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 20. | Bernard Šarić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 |
| 21. | Matea Jakelić B. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 22. | Nera Čače |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 23. | Vlasta Relja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 24. | Ivana Hrga Zorica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 25. | Diana Filipi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 26. | Vjera Pavić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| 27. | Bore Vuković |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 28. | Valerija Buha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 29. | Romana Crevar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| 30. | Damir Bulat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 31. | Ante Olivani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 32. | Helena Papak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 33. | Ivana Mikulandra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 34. | Ružica Gulam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| 35. | Ana Jurić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 36. | Sanja Đikić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 37. | Meri Juričev - D. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 38. | Nada Ivičin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 39. | Antonio Sladić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| 40. | Predrag Dobrijević |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 41. | Zvjezdana Ivas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |

 **ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA**

 **17.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** |  |
|  | Redovita | Izborna | Razrednik | Dopunska | Dodatna | I N A | Uč.udr.pj.z | UKUPNO | Priprema | Rrazrednika | Ostalo | UKUPNO | Satničarski | Voditeljski | Sindikalni | B O N U S | UKUPNOTJEDNO |
| 42. | Sandra Lakatoš |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 41 |
| 43. | Klaudija Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 44. | Marina Škarić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |
| 45. | Marina Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 46. | Ljerka Jareb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 47. | Branko Burazer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 48. | Aljoša Burazer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |
| 49. | Zvonko Ivanović |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| 50. | Ivan Rojko |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |
| 51. | Mihovil Čirjak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 |
| 52. | Dinko Vrdoljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| 53. | Klara Pavlović |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 54. | Boris Skorić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. 2.** **GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Neposredni pedagoški rad s učenicima** | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | B O N U S | **UKUPNO TJEDNO** |
|  |  | Redovita | Izborna | Razrednik | Dopunski | Dodatni .r. | I N A | Uč.udr.-pj.z. | **UKUPNO** | Priprema | Razrednika | Ostalo | **UKUPNO** | Satničarski | Voditeljski | Sindikalni |  |  |
| 1. | Grgo Friganović |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |
| 2. | Vesna Čvrljak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |
| 3. | Ivana Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |
| 4. | Petra Kosalec |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |
| 5. | Martina Špadić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  | 40 |
|  | **200** |  |  |  |  | **200** |

**V. 3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Nadnevak prijave****stažiranja** | **Ime i prezime****mentora** | **Pripomena** |
| 1. | Mihovil Čirjak | Mag. teologije | 14.1.2019. | Valerija Buha |  |
| 2. | Roberta Tarle | Mag. prim. obr. |  | Marijana Kalauz |  |

Za pripravnike je izrađen «Operativni program pripravničkog staža» – program stažiranja i priprema za polaganje stručnog ispita.

 **18.**

**V. 4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni****broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova koje obavlja** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme****(od-do sati)** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** | **Pripomena** |
| 1. | Karmen Roca |  |  | 40 |  |  |  |
| 2. | Ana Bulat |  |  | 20 |  |  |  |
| 3. | Snježana Trcera |  |  | 40 |  |  |  |
| 4. | Ante Bulat |  |  | 40 |  |  |  |
| 5. | Ante Friganović |  |  | 40 |  |  |  |
| 6. | Danijela Simić |  |  | 40 |  |  |  |
| 7. | Jelena Samohod |  |  | 40 |  |  |  |
| 8. | Danijela Junaković |  |  | 40 |  |  |  |
| 9. | Boranka Roca |  |  | 40 |  |  |  |
| 10. | Ivanka Stipaničev |  |  | 40 |  |  |  |
| 11. | Dalnira Juričev |  |  | 40 |  |  |  |
| 12. | Angelina Žaknov |  |  | 20 |  |  |  |
|  **U K U P N O:** |  |  | **440** |  | **19.184** |  |

Zaduženja učitelja i drugih djelatnika u skladu su s Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora.

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada, te izvannastavnih aktivnosti planirani su i drugi poslovi u skladu s odredbama ZOOOSŠ, iz programa do 1744 sati godišnjeg zaduženja (oduzeti su sati godišnjeg odmora prema stažu djelatnika).

Temeljem ovako utvrđene tjedne i godišnje strukture poslova i zadaća, za svakog učitelja posebno vodeći računa o naravi i složenosti poslova koje obavlja, ravnatelj će u roku od 30 dana od usvajanja ovog Plana i programa izdati odgovarajuću odluku.

Vodeći računa o veličini prostora koji se čisti i ostalim elementima iz Pravilnika izvršena su i zaduženja ostalih djelatnika u školi. Spremačice se mijenjaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni tako da svaka radi dva dana u tjednu izjutra odnosno popodne a domar i kućni majstor se također izmjenjuju tjedan jutro – tjedan poslijepodne («turnusi»).

Struktura poslova i zadaća ravnatelja, stručnih suradnika i djelatnika tajništva i računovodstva prikazana je u posebnim planovima pod točkom VIII. ovog plana.

 **19.**

**VI. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**VI. 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

**VI. 1. 1. STRUČNA VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Predavač** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme****Ostvarenja**  | **Broj sati** |
| Obrada pedagoških i psiholoških sadržaja: - Pedagoške mjere - Karakteristike učenika digitalnog doba - Vrednovanje u nastavi |  pedagogpedagogučitelji | Učitelji  | 3 puta godišnje | 6 |
| Metodičke teme, teme iz područja ljudskih prava i građanskog odgoja* Škola za život
 |  Učitelji | Učitelji  | 1put godišnje | 2 |

**VI. 1. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA SJEDNICAMA UV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Predavač** | **Ciljne** **skupine** | **Vrijeme****ostvarenja** | **Broj sati** |
| Učenici s teškoćama u razvoju | logopedpedagogpsiholog | ČlanoviUV | listopad | 1 |
| Karakteristike učenika digitalnog doba | pedagog | Članovi UV | studeni | 1 |
| IKT u nastavi | KnjižničarkaMatea J. Bilić-učitelj HJ | Članovi UV | ožujak | 1 |

**VI. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE**

**VI. 2. 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme****Ostvarenja**  | **Broj sati** |
| AZOO, voditelj ŽSV-aHUROŠ | Ravnatelj | 3 puta godišnje2 puta godišnje | 204 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Stručni suradnici | 3 puta godišnje | 20 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Svi učitelji | 3 puta godišnje | 20 |
| Udruga tajnika i računovođa | Tajnica, računovođa  | 2 puta godišnje | 6 |

 **20.**

**VI. 2. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme****Ostvarenja**  | **Broj sati** |
| AZOO, voditelj ŽSV-aHUROŠ | Ravnatelj | 2 puta godišnje1 puta godišnje | 2010 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Stručni suradnici – 1 god. | 1 puta godišnje | 20 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Svi učitelji – 50%, 1 god. | 1 puta godišnje | 20 |

 Sastavni dio ovog programa su i programi stručnih vijeća pojedinih razreda razredne nastave te programi stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta u predmetnoj nastavi. Stručna vijeća u školi rade permanentno i o svom radu vode zapisnike.

 Učitelji će sudjelovati na stručnim sastancima u organizaciji voditelja stručnih vijeća u županiji te savjetovanjima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Na seminarima na državnoj razini sudjelovat će pojedini učitelji, prema procjeni i uz odobrenje ravnatelja.

 Svaki učitelj ima obvezu samostalnog individualnog stručnog usavršavanja prema osobno izrađenom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja.

**VII. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA**

**VII. 1 . PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX-VI | Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje | PredsjednikRavnatelj |
| IX | Donošenje Školskog kurikuluma |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa |
| XII | Ostvarivanje financijskog plana. Poslovi na kraju godine - inventura | PredsjednikRačunovođa |
| I | Financijsko izviješće za 2019. godinu |
| II | Financijski plan za 2020. godinu |
| IV | Priprema za obilježavanje Dana škole i Dana općine, | Predsjednik |
| VI | Uspjeh na kraju nastavne godine. Ostvarivanje plana i programa. |
| IX-VII | Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | PredsjednikTajnik |
| IX-VII | Usklađivanje pravnih akata škole s aktualnim zakonima i propisima |

Zapisnici sjednica Školskog odbora vode se u posebnoj knjizi.

**21.**

**VII. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2018./2019. školskoj godiniUsvajanje Kreda analizeUsvajanje Školskog razvojnog plana za 2019./2020. školsku god.Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. šk.god.Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2019./2020.godinuŠkolski ekološki projekt  | RavnateljPedagogKoordinatori |
| X. | Stručno usavršavanje: Učenici s teškoćama u razvoju – metode poučavanja i učenja  | Pedagog, LogopedPsiholog |
| XI. | Stručno usavršavanje: Karakteristike učenika digitalnog doba | Pedagog |
| XII. | Pedagoške mjere na kraju 1.polugodišta 2019./2020. školske god. | Razrednici |
| I. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodištaMjere za poboljšanje rada | Pedagog, SRS |
| II. | Školski ekološki projekt-analiza ostvarenja, dogovori za dalje | Ravnatelj, Koordinator |
| III. | Stručno usavršavanje: IKT u nastavi | Knjižničarka,M.J.B.-uč.hrvat. j. |
| IV. | Samovrednovanje nastave – rezultati samovrednovanja, rasprava | Pedagog |
| V. | Program obilježavanja Dana Škole | Ravnatelj |
| VI. | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjereUspjeh učenika nakon dopunskog rada | Razrednici |
| VII. | Prijedlog organizacije rada za školsku 2020./ 2021. godinu | Ravnatelj |
| VIII. | Uspjeh učenika nakon popravnih i predmetnih ispitaOrganizacija rada, razredni odjeli, razrednici, zaduženja učitelja u školskoj 2020./2021. godini | RazredniciRavnatelj |

**VII. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Informacije o napredovanju učenika petih razreda tijekom razdoblja razredne nastave | RazredniciRazredni učitelji |
| X. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika | Razrednici |
| XII. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenikaPedagoške mjere na kraju 1.polugodišta | Razrednici |
| IV. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika | Razrednici |
| VI. | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjere | Razrednici |

Sastavni dio Plana su planovi i programi rada razrednika svih razrednih odjela, koje izrađuju razrednici na za to predviđenim obrascima. Zapisnici sa sjednica RV vode se u posebnoj knjizi.  **22.**

**VII. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX | Konstituiranje VijećaRazmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku 2019./2020.godinuSudjelovanje u izboru ponuda za školsku marendu | Ravnatelj |
| X | Kako roditelji mogu pomoći u realizaciji GPŠkolski projekti | PredsjednikRavnatelj, pedagog |
| I | Uspjeh na kraju 1. polugodištaMjere za unaprjeđivanje rada | Ravnatelj |
| IX-VI | Ostvarivanje poslova i zadaća sukladno Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu | Predsjednik |

Zapisnici sa sjednica Vijeća roditelja vode se u posebnoj knjizi.

**VII. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX. | Konstituiranje Vijeća, Donošenje plana i programa radaUpoznavanje s pravima i obavezama prema Zakonu i StatutuPrijedlozi za izradu pravila ponašanja za svaki razredni odjelKreiranje jelovnika školskih marendi | RavnateljPredsjednik |
| X. | Školski ekološki projekt – dogovoriDječja prava i obaveze – rasprava | PredsjednikSRS |
| XI. | Mjesec borbe protiv ovisnosti – aktivnosti | PredsjednikSRS |
| XII. |  Kako možemo sudjelovati u poboljšanju školske discipline Aktualni problemi učenika | RavnateljPredsjednik |
| I | Uspjeh u učenju i vladanju učenikaPomoć učenicima u ispunjavanju školskih obaveza | Ravnatelj,SRSPredsjednik |
| II. | Pomoć u organizaciji i provedbi programa obilježavanja ValentinovaŠkolski ekološki projekt – kako nam ide, što dalje? | SRS |
| III. | Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života u školi i njenom okružju | PredsjednikRavnatelj |
| IV. | Zdravstvene i ekološke aktivnostiSuradnja s lokalnom zajednicom | SRS |
| V. | Pomoć u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnog programa uz Dan školePredlaganje pohvala i nagrada za učenike na kraju školske godine | Ravnatelj |
| VI. | Vrednovanje školskih projekata Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog radaPredlaganje izvannastavnih aktivnosti za slijedeću školsku godinu | PredsjednikRavnateljSRS |

**23.**

Zapisnici sa sjednica Vijeća učenika vode se u posebnoj knjizi.

Vijeće roditelja i Školski odbor djelovat će na sjednicama tih organa, ali i u grupama koje će formirati.

Uspostavit će se trajna suradnja ravnatelja, tajništva, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Pratit će se ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i poduzimati potrebne radnje za otklanjanje nastalih i uočenih problema i teškoća.

Potreban je permanentan i izravan kontakt ravnatelja i predsjednika Školskog odbora i predsjednika Vijeća roditelja.

Roditelji se mogu dosta uključiti, posebno u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika, u organiziranje i izvođenje nastupa i prezentacije ostvarenja učenika, priredbe, športske susrete, izložbe,

posjete, ali i u organiziranje izleta i ekskurzija, pa i u izvođenje istih.

Svojim djelovanjem Školski odbor i Vijeća roditelja (u okviru svojih nadležnosti) mogu mnogo pripomoći što potpunijem i bogatijem ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole, a time i učinkovitijem djelovanju škole na planu mnogostranog napredovanja djece i mladeži.

  **24.**

**VIII. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

**VIII. 1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan** **sati** | **Vrijeme realizacije****Mjesec** |
| **A.****1.****2.****3.****B.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****C.****1.****2.****3.****D.****1.****2.****3.****4.****5.****E.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****F.****1.****2.****3.** | **Planiranje i programiranje:**Izrada Godišnjeg plana i programa rada školeIzrada Godišnjeg plana rada ravnateljaSudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje rada učitelja**Zaduženja učitelja:**Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim poslovimaUvid u izradu rasporeda satiOrganizacija tehničke pripreme za početak rada u školiIniciranje nabavki osnovnih i nastavnih sredstavaSudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i rješenja tjednog i godišnjeg zaduženja učiteljaOrganizacija poslova i kontrola inventureOstali organizacijski poslovi - natjecanja – LI DRA NO**Pedagoški i instruktivni poslovi:**Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom jednom godišnjePrisustvovanje satima nastavePrisustvovanje i rad u INA**Analitičko - studijski rad:**Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenika u učenju i vladanju na kraju polugodištaKoordinacija na izradi izvješća o radu školeIzrada izvješća o radu školeSudjelovanje u radu, izradi i obradi statističkih podataka, analiza i izvješćaSudjelovanje u izradi i ostvarenju posebnih projekata - po potrebi**Rad u stručnim organima škole:**Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odboraSudjelovanje u radu komisija u školiSudjelovanje u radu Vijeća roditeljaPripremanje i rad u Učiteljskom vijećuSudjelovanje u radu razrednih vijećaSudjelovanje u radu stručnih aktiva u školiUvid i kontrola u provođenju zakonskih propisa**Suradnja sa stručnim službama:**Rukovođenje i kontrola financijske službeSuradnja s razrednicima i ostalim učiteljimaSuradnja s ostalim djelatnicima  | **120**50565**230**30105010401080**120**703020**124**2010542020**190**20202040301050**70**104020 | Kolovoz – rujanKolovoz – rujanKolovoz – rujanSrpanj - kolovoz – rujanKolovoz – rujanKolovoz – rujanLipanjRujanKroz godinu/siječanjKroz godinu/2. Polug.Kroz godinuVeljača – ožujakTravanj - svibanjProsinac – lipanjKolovoz – rujanKolovoz - rujanKroz godinuKroz godinuPo potrebiPo potrebiPo potrebiPo potrebiPo potrebiPo potrebiKroz godinuPovremeno/veljačaStalnoStalno |

 **25.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan** **sati** | **Vrijeme realizacije****Mjesec** |
| **G.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****H.****1.****2.****3.****I.****1.****2.****3.****J.****1.****2.****K.****1.****L.****1.****2.****3.****4.****5.** | **Suradnja s institucijama i organima izvan škole:**Suradnja s nadzornim inspekcijskim službamaSuradnja s drugim osnovnim i srednjim školamaSuradnja s gospodarskim institucijamaSuradnja s lokalnom samoupravom (Grad Vodice)Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama i institucijamaSuradnja s Uredom državne uprave i osnivačem (Županija Šib.-knin.)**Rad na pedagoškoj dokumentaciji:**Uvid i kontrola u vođenju pedagoške dokumentacijeVođenje Spomenice školeRad na ostaloj dokumentaciji**Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa:**Praćenje primjene zakonitostiUčešće u rješavanju spornih pitanjaKontrola radne discipline**Rad s roditeljima i strankama:**Rad s roditeljima - prisustvovanje radnim sastancima, pojedinačnim i individualnim sastancima s roditeljima i starateljimaRad s drugim strankama**Neposredan odgojno-obrazovni rad:**Zamjena odsutnih učitelja – po potrebi**Ostali poslovi:**Prisustvovanje priredbamaPrisustvovanje raznim manifestacijamaSudjelovanje u radu Aktiva ravnateljaPermanentno stručno usavršavanjeOstali nepredvidivi poslovi | **220**103030605040**180**904050**50**201020**80**4040**30**30**330**302050110120 | PovremenoStalnoStalnoStalnoStalnoStalnoKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinuKroz godinu |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |  |

Ravnatelj škole obavlja sve svoje poslove u vremenu od 6 sunčanih sati dnevno prijepodne, u petodnevnom radnom tjednu. Ostale satove odrađuje na sjednicama, skupovima, posjetima i sl. a po potrebi i u popodnevnim satima.

**26**

**VII. 3. 2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Red.****broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **1.****1.1.**1.1.1.1.1.2.**1.2.**1.2.1.1.2.2.1.2.3.1.2.4.1.2.5.1.2.6.1.2.7.1.2.8.**1.3.**1.3.1.1.3.2.**2.****2.1.**2.1.1.2.1.2.2.1.32.1.4.2.1.5.2.1.6.2.1.7.2.1.8.**4.****5.** | * + - * 1. **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH**
				2. **PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**

**UTVRĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA**Sudjelovanje u izradi KREDA analizeUtvrđivanje prioritetnih područja unaprjeđenja**ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE****RADA ŠKOLE I NASTAVE**Planiranje i programiranje rada pedagogaSudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju Školskog razvojnog plana, izradi Školskog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada školePomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju učitelja Planiranje provedbe nastavnih i školskih projekata i istraživanjaPlaniranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanjaPlaniranje i programiranje suradnje s roditeljimaSudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela školePriprema individualnih programa za stažiranje učitelja pripravnika  **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PLANA I****PROGRAMA ŠKOLE**Informiranje učitelja o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalimaPoticanje učitelja na primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU****UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA**Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanovaSudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u 1. razredPriprema materijala za upis ( pozivi, upitnici, ispitni materijali )Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razredIntervju s roditeljimaUtvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjelaFormiranje razrednih odjelaPrijem novih učenika, raspored u razredne odjele |  kolovoz-rujan do 15.rujna  rujan- lipanjrujan-lipanj siječanj-lipanjsiječanj-lipanjsiječanj,travanj2.pol. travnja2.pol. lipnja2.pol. lipnjatijekom godine  | **115****60**2510**80**53015152535**45**2025**950****125**520652510 |

 **27.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj** **sati** |
| **2.2.**2.2.1.2.2.2.2.2.3.2.2.4.2.2.5.2.2.6.**2.3.**2.3.1.2.3.22.3.3.**2.4.**2.4.1.2.4.2.2.4.3.2.4.4.2.4.5.2.4.6.2.4.7.**3.****3.1.****3.2.****3.3.** | **UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE**Implementacija Škole za životImplementacija međupredmetnih tema Poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada*- Uređivanje informativnog panoa o inovacijama u nastavi*Školski i nastavni projekti*- Koordinacija i/ili suradnja u realizaciji školskih projekata**- Suradnja u realizaciji nastavnih projekata*Praćenje kvalitete izvođenja nastave- *Samovrednovanje nastave**- Kolegijalno promatranje nastave: obilježja dobre nastave* Radionice za učenike: *Osobni i socijalni razvoj* **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA** Identifikacija učenika s posebnim potrebamaPedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju, izrada mišljenja pedagoga o učeniku Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh **SAVJETODAVNI RAD** Individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicimaSkupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima*Kognitivne strategije učenja (5.r.)**Miroljubivo rješavanje sukoba (7.r.)*Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima- *Individualno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima*- *Predavanja / radionice za roditelje:* *Dijete i Internet (4.r.)*-*Izrada* *prezentacije za roditelje*  *Suradnja roditelja i škole (1.-8.r.)*Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera zasankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenikaIndividualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholog, defektolog, liječnik, pomoćnici u nastavi …Savjetodavni rad s ravnateljemPROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA- Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka  školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada- Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,****STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE- Periodične analize ostvarenih rezultata- Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa- Analiza i izvješće na kraju školske godineUTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA- Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa- Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacijaISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA- Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema- Izrada projekta- Provođenje istraživanja- Obrada i interpretacija rezultata istraživanja- Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  rujan-lipanjrujan-lipanj rujan-lipanj  rujan-lipanj   veljača-ožujak   veljača - svibanj  rujan-lipanjlistopad-lipanjrujan-lipanj rujan-lipanj studeni-lipanjtravanj-lipanjstudenisiječanj-veljačarujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanj | **165** 353040  5010**111**4665**310**5555701060 60 |

**28.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj** **sati** |
| **2.5.**2.5.1.2.5.2.2.5.3.2.5.4.2.5.5.2.5.6.2.5.7.**2.6.**2.6.1.2.6.22.6.32.6.4.**2.7.**2.7.1.2.7.2.2.7.3.2.7.4. | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA**Priprema pisanih materijala za radionice za učenike *- Kako izabrati buduće zanimanje**- Vrste škola i zanimanja* *- Osobni ciljevi**- Tko sam-kamo idem-kako da dođem donde?*Radionica za učenike: *Obrazovni i profesionalni razvoj*Uređivanje zidnih novina s informacijama za učenike i roditeljeOrganizacija upoznavanja učenika s mogućnostima nastavka školovanja*- Posjet sajmu poslova**- Predstavljanje srednjih škola*Suradnja s učiteljima/razrednicimaSavjetodavni rad s učenicima Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om**ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**Sudjelovanje u provođenju međupredmetnih tema i školskih preventivnih programa – radionice za učenike:- *Slika o sebi( 5.r.)**- Emocije i ponašanja ( 6.r )*- *Strategije rješavanja sukoba ( 7.r.)*Suradnja sa ZZJZ u ostvarivanju PP zdravstvene zaštiteSuradnja u organizaciji izletaUvažavanje i zastupanje prava učenika**SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE**Sudjelovanje u radu stručnih tijela*- Razredna vijeća**- Učiteljsko vijeće*Sudjelovanje u radu Vijeća učenikaSudjelovanje u radu Vijeća roditeljaSudjelovanje u radu Tima za kvalitetu | listopadlistopadveljačaožujaksvibanjrujan-lipanjlistopadsvibanjrujan-lipanjlistopad-lipanjlistopad-lipanjveljačaožujaktravanjrujan-lipanjtravanj-svibanjrujan-lipanjrujan-kolovozrujan-lipanjpo pozivurujan-kolovoz | **90**201010102020**80**3025 1015**95**6510515 |

**29.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj** **sati** |
| **3.****3.1**3.1.1.3.1.1.3.1.2.3.1.3.3.1.4.3.1.53.1.6.3.1.7.**3.2.**3.2.1.**3.3.**3.3.1.3.3.2.3.3.3.**4.****4.1**4.1.1.4.1.2.4.1.3.4.1.4.4.1.5. | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA,****PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA****VRJEDNOVANJE REALIZACIJE NASTAVNIH PROGRAMA, ŠKOLSKOG RADA, OSTVARENIH REZULTATA RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA**Analiza uspjeha učenika 5.r u nastavi prirode, povijesti i geografijeAnaliza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodištaAnaliza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godineIzrada Prijedloga mjera za unaprjeđivanje kvalitete rada školena kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godineSamovrednovanje rada ŠkoleIzvješće o realizaciji Razvojnog plana školeIzvješće o radu školeIzvješće o radu stručnog suradnika pedagoga**PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA**Istraživanje: *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i* *posljedice na ponašanje učenika na nastavi* *Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja* *Obrada i interpretacija rezultata istraživanja**Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada škole***PROVOĐENJE PROJEKATA**Školski projekt: *Ljepši i sigurniji okoliš škole* (1.-8. r.)/ programiranje, suradnja, podrška,vrednovanje / Projekt pedagoga: *Ja i drugi* ( 5.- 6.-7 .- 8. r. ) Partnerstvo u projektima:* *Plava eko-patrola* ( 5. – 8.r. )
* *Učenje i poučavanje uz istraživanje tla* ( priroda, 5.r. )
* *Zdrav za 5* ( 7.- 8.r.)

 **STRUČNO USAVRŠAVANJE NEPOSREDNIH SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I NASTAVI****STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA**Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga Praćenje znanstvene i stručne literatureSudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagogaStručni skupovi u organizaciji AZOO i MZOŠ-aSusret pedagoga Hrvatske | listopad - studeni siječanjsrpanj - kolovozsiječanj, kolovoz kolovoz-rujankolovozkolovozkolovozlistopadlistopad - studeni prosinac - lipanj listopad - lipanjveljača-svibanj rujan-lipanj listopad-studenitravanj do15.rujnarujan-lipanj  |  **256****100**2020102510105**80**3050**81**304011**210****120**5403020 25 |

**30.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj** **sati** |
| **4.2.**4.2.1.4.2.2.4.2.3.4.2.4.**5.****5.1**5.1.2.5.1.3.5.1.4.5.1.5.**5.2.**5.2.1.5.2.2. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA**Pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima ( sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje)Koordinacija skupnog usavršavanja u školi – školska stručna vijećaOdržavanje predavanja za učitelje* *Pedagoške mjere i ponašanje učenika razredne nastave*
* *Učenici s teškoćama u razvoju*
* *Karakteristike učenika digitalnog doba*

**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST****BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST**Sudjelovanje u izradi prijedloga nabavke znanstveno-stručne i druge literature, multimedijskih izvora znanjaPoticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literatureKreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje,nastavni i školski radUređivanje Kutića za učenike**DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**Vođenje učeničke dokumentacije*- Vođenje dokumentacije o upisu učenika u prvi razred**- Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju**- Vođenje Evidencije o neprihvatljivom ponašanju učenika*Vođenje dokumentacije o radu pedagoga- *Dnevnik rada pedagoga**- Dokumentacija o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima***OSTALI POSLOVI**Pedagog je najšire profiliran stručni suradnik. Sudjeluje u svim fazamaodgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja dovrjednovanja rezultata. On surađuje sa svim drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa u školi. Prati, istražuje i analizira nastavni rad te predlaže načine i sadržaje za unaprjeđivanje i poboljšavanje nastave icjelovitoga odgojno-obrazovnog rada u školi. Težište rada pedagoga je napedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnog rada.Pedagog dio poslova radi samostalno a za dio poslova neophodan je timski rad. | listopadlistopadstudenirujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanjrujan-lipanjrujan-kolovoz | **90**10301535 **135****65**5103020**65**3035**39** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |

 **31.**

**VIII. 3. PLAN RADA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** |  **OPIS POSLOVA** | **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
| **1.****1.1****1.2****1.3****1.4****2.****2.1****2.2****2.3****2.4****2.5****3.****3.1****3.2****3.3****3.4** **3.5** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada školeIzrada godišnjeg plana i programa stručnog suadnika psihologaSudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana školeSudjelovanje u izradi plana i programa odgojnog rada škole**RAD S UČENICIMA**Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvojua) psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i /ili ponašanjub) izrada psihologijskog nalaza i mišljenjac) sudjelovanje u izradi prilagođenih planova i programaPsihologijsko savjetovanje učenika i pomoć u rješavanju problema uučenju, ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih teškoća,problema u adaptaciji i socijalizaciji- individualni radSudjelovanje u ostvarivanju školskog preventivnog programa, programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima i zdravstvenog odgoja ( u okviru sata razrednika )Neposredni rad s učenicima ( sati razrednika )Prijem novih učenika, razgovor s učenicima, pomoć u prilagodbi**RAD S UČITELJIMA**Konzultacije i savjetovanje u svezi s razvojnim problemima učenja, teškoća koje imaju u učenju, ponašanju, poremećenim obiteljskim prilikama, kronično bolesnim učenicima...U suradnji s učiteljima identifikacija djece s teškoćama u razvoju te pomoć u organizaciji rada s učenicima koji ispoljavaju blaže smetnje u psihofizičkom razvojuPomoć razrednicima u planiranju rada na satu razrednikaKonzultacije i savjetovanja u svezi rada s roditeljima, suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanakaPredavanja na učeničkim vijećima,upućivanje na stručnu literaturu | **50**10102010**460**100290302515**265**15060153010 | IX. IX. IX. IX.  IX.-V. IX.-VI.tijekom šk.  godinetijekom šk. godine  tijekom šk. godinetijekom šk. godineIX.-V. tijekom šk. godine   |

 **32.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** |  **OPIS POSLOVA** | **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
| **4.****4.1****4.2****4.3****5.****5.1****5.2****5.3****5.4****5.5****5.6****6.****6.1****6.2****6.3****6.4****6.5****7.****7.1****7.2****7.3****8.****8.1****8.2****8.3** |  **RAD S RODITELJIMA** Razgovor s roditeljima djece koja se upisuju u 1. razred osnovne  škole Individualno savjetovanje roditelja ovisno o problemima s  kojima se susreću kod svog djeteta  Predavanja na roditeljskim sastancima **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** Anketiranje učenika anketnim listom za profesionalnu  orijentaciju i listom o zdravstvenim teškoćama učenika Upućivanje učenika na Zavod za zapošljavanje u cilju obrade i  savjetovanja o izboru zanimanja Suradnja sa srednjim školama ( informacije o pojedinim  smjerovima )Priprema tema za profesionalno informiranje učenikaDistribucija informativnih materijala za učenike i roditeljeSuradnja sa Zavodom za zapošljavanje( psihologom i pedagogom) **POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA**Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanovaPsihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razredUtvrđivanje indikacija na teškoćeSuradnja sa liječnikom školske medicine Sudjelovanje u formiranju odjela**INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**Čitanje stručne literaturePrisustvovanje stručnim skupovima stručnih suradnikaOdlazak na stručna predavanja, edukacije, seminare**SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I SURADNJA**Sudjelovanje u radu učiteljskog vijećaSudjelovanje u radu razrednih vijećaSuradnja s ravnateljem , pedagogom i defektologinjom u rješavanju tekućih problema u školi |  **220**1020010**32**552 5 5 10**90**1050101010 **170**170**207**1020 117 |  V. i VI.tijekom šk.god. II. I IV. XI. III. i IV. IV.-VI. X. i XI. V. I VI. X.-VI. III. i IV. V. i VI. II.-VI.VI. i VII. tijekom šk.  godine tijekom šk. godine |

 **33.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** |  **OPIS POSLOVA** |  **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
|  **8.4** **8.5** **8.6** **8.7**  **9.** **9.1** **9.2** **9.3** **9.4** **9.5** |  Suradnja sa:* djetetovim izabranim liječnikom
* Centrom za socijalni rad
* Zavodom za zapošljavanje
* Ministarstvom prosvjete i športa
* Gradskim uredom za obrazovanje i šport

Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenikaRad u vijeću učenikaSudjelovanje u manifestacijama javnog života škole**PRIPREMA ZA RAD I OSTALI POSLOVI**Priprema za rad s učenicima, priprema predavanja roditeljima i učiteljimaVođenje učeničkih dosjea ( evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima...)Vođenje dnevnika osobnih aktivnostiDopisi Centru za socijalni radOstali nepredvidivi poslovi |  251510 10**250** 50 80 40 20 60**1744** |  tijekom šk. godine tijekom šk. godine |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |  |

**34.**

**VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područje rada** | **Vrijeme** **realizacije** | **Broj sati** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | 348 |
|  | * 1. **Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:**
* Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole.
* Planiranje Godišnjeg plana i programa rada stručne službe.
* Planiranje i programiranje rada na školskom kurikulumu
* Planiranje mjesečnog plana rada stručnog suradnika – logopeda.
* Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije i utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja.
* Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.
* Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u.
* Planiranje i programiranje rada s roditeljima
* Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama.
	1. **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:**
* Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (individualizirani i prilagođeni odgojno obrazovni programi).
 | rujanrujanrujanrujan - lipanjrujan - lipanj |  |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 889 |
|  | **2.1. Individualni rad s učenicima**:* Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama.
* Rehabilitacijski rad s učenicima.
* Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima.
 | rujan – lipanj |  |

**35.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2. Rad u skupini učenika:*** Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
* Rad s učenicima s teškoćama u učenju, specifičnim teškoćama, teškoćama artikulacije ili tečnosti govora.

**2.3. Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti**  **djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.****2.4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog**  **oblika odgoja i obrazovanja.****2.5. Razvojni i savjetodavni rad s učenicima:*** Informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju.

**2.6. Razvojni i savjetodavni rad s roditeljima:*** Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja poteškoća.
* Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ, savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju.
* Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće.

**2.7. Razvojni i savjetodavni rad s učiteljima:** * Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i karakteristikama teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika.
* Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.
* Savjetovanje učitelja pri odabiru tema i metoda rada, te korelacija među predmetima.
 | rujan – lipanjtravanj – kolovozrujan – lipanjrujan – lipanjrujan – lipanjrujan – lipanj |  |

**36.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  | 96 |
|  | * KREDA analiza
* Analiza odgojno obrazovnih rezultata.
* Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi (učenici s POOP).
* Rad u timu za kvalitetu.
* Ispitivanje razine usvojenosti čitanja za učenike nižih razreda.
* Sudjelovanje u projektima škole.
 | kolovoz - rujanprosinac, lipanjpo dogovoruožujak – travanjpo dogovoru |  |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  | 224 |
|  | * Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama integriranim u školu.
* Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća.
* Suradnja s ravnateljem i stručno- razvojnim timom škole.
* Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskih profila.
* Osobno stručno usavršavanje.
* Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama i udrugama za djecu s teškoćama u razvoju (Medicina rada,Centar za odgoj i dr.)
 | rujan – lipanj |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | 187 |
|  | * Pribavljanje stručne i druge literature.
* Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature.
* Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima.
* Izrada instruktivnih i ispitnih materijala.
* Vođenje dnevnika rada i lista praćenja.
* Vođenje dosjea učenika.
* Pisanje nalaza i mišljenja za učenike uključene u opservaciju i utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja.
 | rujan – lipanj |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |

NAPOMENA: Rad stručnog suradnika - logopeda odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Vodice te prema potrebi u područnoj školi u Tribunju.

**37.**

**VIII. 5. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****B.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****C.****1.****2.****3.****D.****1.****2.****3.****E.****1.****2.** | **Knjižničarski poslovi**Organizacija i vođenje rada u knjižniciIzdavanje knjiga učenicima i razgovorIzdavanje knjiga i priručnika učiteljimaIzdavanje materijala za školske priredbeObrada knjiga (tekuća obrada, upis, otpis i narudžba novih)Administrativni poslovi: blagajna, opomene dužnicima, plan rada**Pedagoški rad: odgojno-obrazovna djelatnost**Pripremanje tematskih i prigodnih izložbiPregled tiska i obavješćivanje učitelja o zanimljivim temamaPlaniranje školske lektire Svečano primanje učenika prvog razreda u knjižnicuOrganiziranje susreta s književnicimaPomoć pri odabiru knjiga te usmjeravanje učenika u čitanju književnihdjela i stručne literatureSatovi lektire u knjižnici :* 1. a, b, c, d - tijekom godine
* 2. a, b, c - / /
* 3. a, b, c, d - / /
* 4. a, b, c, d - / /
* 8. a, b, c, d - / /

**Suradnja s prosvjetnim djelatnicima, ravnateljem, pedagogom,****psihologom**Suradnja oko nabave novih knjiga i priručnikaStalna suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi i s ravnateljemInformiranje o najnovijim dosezima u nauci, tehnici i drugimpodručjima važnim za odgoj i obrazovanje djece**Stručno usavršavanje**Praćenje pedagoške i druge periodike, stručnih recenzija i prikaza knjigaSudjelovanje u seminarima, savjetovanjima i stručnim aktivima zaknjižničareStručno usavršavanje u školi – Učiteljsko vijeće, aktivi**Ostali poslovi i zadaće**Nabava i podjela besplatnih udžbenika za nastavnikeOstali poslovi iz Programa... | 1046323957020010 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |  |

 **38.**

**VIII. 6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMNISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**

**VIII. 6. 1. PLAN RADA TAJNICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.****1.****2.****3.****4.****5.****B.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****C.****1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****8.****9.****10.****11.****12.****13.****14.****D.****1.****2.****3.** | **Normativni pravni poslovi**Izrada normativno-pravnih akataPripreme materijala za sjednice Školskog odbora, pisanje zapisnikaPraćenje propisaSuradnja s drugim organizacijamaStručna savjetovanja**Personalna evidencija**Prijava novih djelatnika HZZO- u Područne službe ŠibenikUpis djelatnika u Matičnu knjigu djelatnikaIzrada odluka o zasnivanju radnog odnosa, drugih odluka i ugovoraOtvaranje personalnih dosjeaPrijava podataka o radnicima, prijava promjena HZMO-uIzdavanje potvrda djelatnicima o radnom odnosu**Opći poslovi**Zaprimanje i razvrstavanje pošteIzrada statističkih izvještajaUpis učenika koji dođu u školu tijekom školske 2014./ 2015. godineIzdavanje duplikata svjedodžbiIzdavanje potvrda učenicimaOsiguranje učenikaNabava udžbenika, ispita i kancelarijskog materijalaNabava i održavanje školskog inventara i održavanje školskog objektaRad na tabelama za listu djelatnikaPoslovi u svezi nostrifikacije svjedodžbi za učenike koji su nastavupolazili u drugoj državiNadzor nad radom tehničkog osoblja, dogovor o njihovu radu, kontrola čistoće školskog prostoraPrimanje stranakaTelefonski razgovori, informacije i dr.Pružanje prve pomoći učenicima**Ostali poslovi**Organizacija rada školske kuhinje (utvrđivanje broja učenika i cijene)Nabava prehrambenih artikala i napitakaOrganizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja | **400****626****578****140** |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |  |

**39.**

**VIII. 6. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A. 1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.****7.****B. 1.** **2.****C. 1.** **2.** **3.** **4.****D. 1.** **2.** **3.** **4.** **5.** | Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja, usklađivanje saldaKontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje i knjiženjeKnjiženje izvoda računaKnjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventaraKnjiženje rekapitulacije plaća i doprinosaKnjiženje jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoćiKnjiženje i uvođenje računa kroz Županijsku riznicuIzrada računa prihoda i primitaka – financijski planIzrada računa rashoda i izdataka - rebalansIzrada šestomjesečnog izvještajaIzrada periodičnog obračunaObračun amortizacije osnovnih sredstava i otpis sitnog inventaraIzrada zaključnog računa i svih poslova u svezi s timSuradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu i financijeSuradnja sa MZOSPraćenje propisa i provođenje istihSudjelovanje na stručnim seminarimaTelefonski razgovori i informacije | 180608030303080505040303012015525152 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **872** |  |

Djelatnica na poslovima računovođe prijavljena je na pola tjednog rada, pa je

s tim u skladu i planirano ukupno godišnje zaduženje ove djelatnice.

**VIII. 6. 3. PLAN I PROGRAM RADA FINANCIJSKO - KNJIGOVODSTVENOG I**

 **RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.****B.** | **Zapremanje i otpremanje pošte i dopisa****Uplata (primanje gotovine)** - školska kuhinja - ispiti znanja - školske zadaće - osiguranje učenika - učeničke knjižice i svjedodžbe - razne uplate | 114380 |  |

 **40.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **C.****D. 1.** **2.** **3.** **4.****E. 1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.****F. 1.** **2.** **3.****G. 1.** **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.** **8.** **9.****H 1.** | **Isplate** - putnih troškova - otpremnina - dnevnica - razne isplateObavljanje daktilografskih poslovaFotokopiranje ispita i dokumenataOdlaganje dokumentacijeUpis učenika u Matični knjiguEvidencija računa u KUFVođenje dnevne evidencije - COPObrada dokumenata za dječji doplatakObračun plaća djelatnika, jubilarne, pomoći, otpremnine - COPObračun bolovanja do i preko 42 danaVođenje blagajničkog izvještajaSuradnja s računovođom i tajnicomSuradnja s ravnateljemSuradnja sa FINA, bankeIzrada mjesečnih obrazaca o podacima o isplati plaćaIzdavanje uvjerenja o prosjeku plaća djelatnika školePoslovi vezani uz rad školske kuhinjeObrada statističkih podatakaOdlaganje dokumentacije Telefonski razgovori i informacijeSuradnja s MZOS RHSuradnja s Županijom ( Ured sa prosvjetu i Državni ured)Radni dogovori i suradnja s ravnateljem i tajnicomStručno usavršavanje i praćenje propisa | 2501105363428040 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | **1744** |  |

**41.**

**IX. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI**

 **ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**IX. 1. PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

Realizator: Zavod za javno zdravstvo / Služba školske medicine /

**Sistematski pregledi i cijepljenja**

1.razred Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO)

3.razred Kontrola vida i vida na boje

5.razred Sistematski liječnički pregled

6.razred Ciljani pregled kralježnice i stopala

7. razred Audiometrija

 8.razred Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO )

 Sistematski liječnički pregled

 Cijepljenje HPV (neobavezno)

 **Zdravstveni odgoj**

 1.razred Pravilno pranje zuba med. sestra Lucijana Periša

 3.razred Skrivene kalorije med. sestra Lucijana Periša

 5.razred Promjene u pubertetu dr. Belinda Vladić

 Higijena u pubertetu med. sestra Lucijana Periša

 Sve aktivnosti će se provoditi u ambulanti školske medicine u Šibeniku, o čemu će učenici biti pravovremeno obaviješteni.

 Roditelji će prije cijepljenja dobiti pisanu obavijest koju trebaju potpisati a učenik će je donijeti liječniku u vrijeme cijepljenja. Roditelj treba upozoriti cjepitelja na bolesti, alergije, lijekove.

Nadležni liječnik škole: dr. Belinda Vladić

Radno vrijeme: parni datumi - ujutro, neparni – popodne

Tel. 417- 408

 **42.**

**IX. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM , PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
| - edukacija učenika o posljedicama  pušenja,  konzumacije alkohola i droga - usvajanje zdravih  stilova života- porast  samopoštovanja- razvijanje vještine odolijevanja pritisku vršnjaka u  problematičnim situacijama - poboljšanje školskog uspjeha- promicanje važnosti pomaganja  drugima | **RAD S UČENICIMA**Rad na razini razrednog odjelaTeme na razrednom satu radionice rasprave oluja ideja izrada plakata parlaonica | Emocije i ponašanja | 6. raz | pedagog | 4 | III. mj |
| Odgoj za zdravlje i odgovorno ponašanje | 1.- 4. raz | učitelji | 19 | IV. mj |
| Slika o sebi | 5.raz | pedagog | 5 | II.mj |
| Ovisnosti - pušenje | 6.raz | HZZJZ (med. sestra) | 4 | XI. mj |
| Osobni ciljevi | 8.raz | razrednikpedagog | 4 | II.mj |
| Kamo nakon osnovne škole | 8.raz | CISOK | 4 | V. mj |
| Ovisnosti i zlouporaba alkohola | 8.raz | policijska uprava | 4 | IV. mj |
| Promjene u pubertetu | 5.raz | HZZJZ (liječnica) | 5 | XI. mj |

**43.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZACIJE** |
|  | INDIVIDUALNI RADGRUPNI RADGrupni rad s učenicima koji ne ostvaruju uspjeh u učenju | Obrazovni i profesionalni razvoj | 8.raz | pedagog | 4 | V. mj |
|  |
| Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8. raz | razrednikpsihologpedagoglogopedravnatelj | po potrebi | Od IX. do VI. mj |
| Pomoć u rješavanju problema vezanih uz ovisnosti | 5.- 8. raz |
| Strategije učenja | Skupina učenika 5.razreda | pedagog | po potrebi | Od X. do VI. mj |

**44.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZAC** |
| pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju zdravogdjetetaupoznavanjeroditelja spojmomvirtualnog nasilju te poučavanje o načinima pravilnog reagiranja u tim situacijamapomoći roditeljimau kriznimsituacijama | **RAD S RODITELJIMA**Roditeljski sastanciPredavanjaRadioniceIndividualni rad | Suradnja roditelja i škole | 1.-8. raz | razrednicistručno – razvojna služba | 36 | Od XI. do V. mj |
| Postavljanje granica | 1.raz | psiholog | 5 | XI. mj |
| Teškoće čitanja i pisanja | 2.raz | logoped | 4 | II. mj |
| Slobodno vrijeme i mediji | 3.raz | knjižničarka | 4 | II. mj |
| Dijete internet | 4.raz | pedagog | 5 | XI. mj |
| Pubertet i adolescencija | 6.raz | psiholog | 4 | II. mj |
|  |
| Savjetodavni rad s roditeljima (kvaliteta međuljudskih odnosa u obitelji) | 1.-8. raz | psihologpedagoglogoped | po potrebi | Od IX. do VI. mj |
| Uloga roditelja pri izboru zanimanja | 8.raz | psihologpedagog | po potrebi | Od IX. do V. mj |

**45.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZAC** |
| -usmjeravanje nasvrsishodnoprovođenjeslobodnog vremena- suradnja u ciljuprevencijeovisnosti- suradnja u ciljurješavanjaproblemaovisnosti | **RAD NA RAZINI****ŠKOLE****SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | Plava eko - patrola | Skupina od 5. – 8. raz | koordinatori aktivnosti | prema programu projekta | Od IX. do VI. mj |
| Školski ekološki projekt | Od 1. do 8. raz | koordinatori projekta, razrednici  | prema programu projekta | Od X. do VI.mj |
| Izvannastavne aktivnosti | Od 1. do 8. raz | razrednici | premaškolskom kurikulumu | Od IX. do VI. mj |
| Posjeti kazalištu, kinu, muzejima |
| Školsko sportsko društvo | Od 5. do 8.raz |
| Školska zadruga |
|  |
| Suradnja s liječnikom | 1.- 8. raz | ravnateljpsihologpedagoglogoped | po potrebi | Od IX. do VI. mj |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| Suradnja sa HZZ i CISOK-om |
| Suradnja s MUP – om |
| Suradnja s gradom Vodice |

**IX. 3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA**

CILJ: Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom da se doprinese razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu. Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

NEPOSREDNI ZADACI: razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje, stvaranje pozitivnog stava prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti, ostvariti dobru komunikaciju između nastavnika, stručnih suradnika, učenika i roditelja, poticati na donošenje ispravnih odluka i nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje kritičkog mišljenja i odnosa prema pritiscima vršnjaka, poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena,

**46.**

otkrivati učenike sklone rizičnom ponašanju i savjetodavni rad s njima, organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije, rješavanje konflikata i problema, učiti djecu neagresivnom ponašanju i toleranciji, osmisliti razredna pravila i kodekse, pohvaliti pozitivno i prijateljsko ponašanje, omogućiti da se u školi živi i radi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

Prevenciju u školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici:

- satovi razrednog odjela (analiza odgojne situacije u razredu, smanjenje školskog neuspjeha i izostanaka, agresivnost, neprihvatljivo ponašanje, radionice…)

- organiziranje slobodnog vremena djece (bogat izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti – samopotvrđivanje na raznim područjima, zdravi odnosi u grupi, osjećaj pripadnosti)

- rad s roditeljima učenika (individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja, radionice)

- suradnja s drugim ustanovama (Centar za socijalnu skrb, MUP…)

- edukacija i usavršavanje djelatnika škole (tematske radionice, stručni aktivi, predavanje i savjetovanje)

**MJERE NA RAZINI ŠKOLE**

- prilagodba škole potrebama učenika i sredine u kojoj djeluje

- rana identifikacija i prevencija vršnjačkog nasilja

- jačanje odgojne funkcije škole – razvijanje društveno prihvatljivih normi ponašanja kod djece

- suradnja škole i roditelja – program partnerstva (radionice, predavanja, radionice za učenike i roditelje)

- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima

- jačanje roditeljskih kompetencija, edukacija roditelja

- definirati Kodeks ponašanja učenika i upoznati učenike s pedagoškim mjerama koje će uslijediti ako se ne pridržavaju Kodeksa

- praćenje djelotvornosti provođenja pedagoških mjera

- plan nadzora učenika za vrijeme školskih odmora

- organizacija radionica, predavanja, radionica za učenike i roditelje s tematikom koja je vezana uz nasilje

- stručno usavršavanje nastavnika

- postavljanje „kutija povjerenja“ u koje učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja ili dati svoje prijedloge za rješavanje problema

- obrada tema o vršnjačkom nasilju i postignućima škole u suzbijanju problema nasilja

- uključivanje učenika u različite slobodne aktivnosti

- razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod učenika

**47.**

**MJERE NA NIVOU RAZREDA**

- donošenje razrednih pravila protiv nasilnog ponašanja

- obrazovanje iz područja ljudskih prava

- poticanje suradničkog učenja, učenja socijalnih vještina i društvenih normi ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika

- jačanje pripadnosti zajednici

- educiranje metodom igranja uloga

- provođenje radionica o nenasilju – pedagog i razrednici

- poučavanje učenika da razlikuju dobro od zla, ističući pozitivne primjere

- razvijanje tolerancije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom

- poučavanje učenika nenasilnom rješavanju sukoba

**MJERE NA INDIVIDUALNOM NIVOU**

- individualni razgovori s nasilnicima i žrtvama

- razgovori s roditeljima žrtava i nasilnika, pomoć i podrška roditeljima

- razvoj socijalnih sposobnosti i emocionalnog iskustva kod učenika

- radionice za razvoj samopouzdanja, timskog rada, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, nenasilno rješavanje sukoba

- razvijanja vlastitih strategija za rješavanje problema

- pomoć neutralnih učenika

**48.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZAC** |
| - edukacija učenikao vršnjačkomnasilju- razvijanje vještinanenasilnogrješavanja sukoba- razvijanjekomunikacijskihvještina- razvijanjetolerancijeprema drugima- razvijanjesamopoštovanja | **RAD S UČENICIMA**RAD NA RAZINI RAZREDNOG ODJELATeme na razrednom satu* Radionice
* Rasprave
* oluja ideja
* izrada plakata
* parlaonica

INDIVIDUALNI RAD | Protokol o postupanju u situacijama vršnjačkog nasilja | 1. do 8. raz | razrednici | 36 | IX. mj |
| Nasilje među djecom | 5.raz | psiholog | 5 | X. mj |
| Nasilje među djecom (radionica) | 5.raz | razrednici | 5 | XI. mj |
| Dječja prava, obveze i odgovornosti | 3. i 4. raz | učiteljipsiholog | 10 | II. mj |
| Tolerancija različitosti | 3.raz | učitelji psiholog | 5 | II.mj |
| Ponašanje u digitalnom okružju | 4. - 8.raz | knjižničarka | 22 | X. –V. mj |
| Strategije rješavanja sukoba | 7.raz | pedagog | 4 | IV. mj |
|  |
| Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8.raz | psihologpedagog | po potrebi |  tijekom školske godine |

**49.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZAC** |
| -pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju djeteta (poticati razvoj djetetove pozitivne slike o sebi)- upoznati roditelje spojmom vršnjačkog i virtualnog nasilja te ih poučiti načinima pravilnogreagiranja u tim situacijama | GRUPNI RADs učenicimaRAD S RODITELJIMApredavanjaradionice | Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima |  1.-8.raz | psihologpedagoglogoped | po potrebi | IX. – VI. mj |
| Miroljubivo rješavanje sukoba | 7.raz | pedagog | 4 | IV.- VI. mj |
|  |
| Dijete i internet | 4.raz | pedagog | 5 | XI. mj |
|  |

**50.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE****SKUPINE** | **VODITELJ****AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA****VREMENA** | **VRIJEME****REALIZAC** |
| pomoći roditeljimau kriznimsituacijama- upoznavanje s oblicima vršnjačkog nasilja i načinom reagiranja u takvim situacijama- ukazivanje na posredovanje kod rješavanja sukoba- upućivanje na stručnu literaturu onavedenoj problematiciSuradnja u cilju rješavanjaProblemavršnjačkog nasilja sukladnoProtokolu o postupanju u situacijama nasilja | KUTIĆ ZA RODITELJE | Tiskani materijali za roditelje | roditelji1.-8. raz | pedagogpsihologlogoped | po potrebi | IX. – VI. mj |
| INDIVIDUALNI RAD SA RODITELJIMA | Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika uključenih u sukob | ravnateljpsihologpedagograzrednik |
| RAD S UČITELJIMAposredovanje u sukobima | Edukacija putem tiskanog materijala | Svi učitelji od 1. do 8. raz | psiholog | IX. – VI. mj |
| Savjetovanje o postupanju u situacijama sukoba | psihologpedagogravnatelj | IX. – VI. mj |
| SURADNJA SINSTITUCIJAMA | Suradnja s liječnikom | 1.-8. raz | ravnateljpsihologpedagoglogopedučitelj |
| Suradnja s Centrom za socijalni rad |
| Suradnja sa MUP- om |
| Suradnja s ostalim institucijama |
|  |

**51.**

**IX. 4. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Izvršitelj** |
| SADRŽAJI PANOA:* Izložba „Plakati za Dan neovisnosti“
* Božić
* Postavljanje reljefne slike ispred učionice Glazbene kulture
* Valentinovo
* Likovna izložba nadarenih učenika
 | X.XII.I. - II.II.VI. | Nera ČačeLikovna skupina |
| OSLIKAVANJE ZIDA  - knjižnice (Mali princ) - Oslikavanje prozora - tema Akvarium | IV.-V. | Nera ČačeLikovna skupina |
| BOJANJE ZIDOVA* Hodnici predmetne nastave (ulazna vrata)
 | I. | Kućni majstori |
| POSTAVLJANJE VITRINE za pehare ( hol ) - bojanje panoa zbornice | KrozGodinu | Kućni majstori |
| POSTAVLJANJE OSTAKLJENIH PANOA ( balkon ) | Kućni majstori |
| SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA  - o estetskom uređenju ostalih školskih prostora | IX.-VI. | Nera Čače |

**X. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

 **ODRŽAVANJA**

Školska zgrada u Vodicama sagrađena je i privedena uporabi u jesen 1982. godine. Tada je i opremljena namještajem i nastavnim pomagalima i sredstvima - izvorima znanja.

Tijekom ratnih godina zgrada je pretrpjela manja oštećenja. Ujedno je došlo do kvarova i oštećenja, od upotrebe, vlage i sl. te će biti potrebno:

**52.**

- opremanje učionica se odnosi na nastavna sredstva i pomagala (prijenosna računala, „pametne ploče“, LCD projektore, kazetofon sa CD-om i sl.).

- sanacija fasade zgrade u Vodicama

- zbog dotrajalosti zavjesa potrebno ih je zamijeniti novim, ali i funkcionalnijim.

 - intenzivirati suradnju razrednik-stručni tim- roditelj za učenike s izrečenim kaznenim pedagoškim mjerama sukladno novom pravilniku kao i učenike s većim brojem negativnih ocjena tijekom školske godine.

 - Poboljšavati kvalitetu školskog ozračja:

 - nastaviti raditi na estetskom uređenju školskih prostora ( učionice, hodnici, hol )

 - podizati razinu organizacijske kulture Škole

 - raditi na kvalitetnijoj komunikaciji u školi

 - Nastaviti s dosadašnjim inoviranjem nastavnog procesa te uvoditi promjene u skladu novim trendovima, timsko programiranje nastavnog rada, fleksibilni raspored sati, blok-sati, terenska nastava, izvan učionička nastava, integrirana nastava, projektna nastava, umne mape, timski rad učenika….

 

**PRIPOMENA:**

Sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa rada škole čine:

- godišnji nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i razred,

- planovi i programi rada izbornih predmeta,

- planovi i programi dodatnog rada,

- planovi i programi rada za učenike s teškoćama

- planovi i programi sata razrednika,

- raspored sati,

- odluka o tjednim i godišnjem zaduženju učitelja,

- planovi i programi izvannastavnih aktivnosti,

- planovi i programi učeničkih udruga i organizacija

**53.**

**DOSTAVITI :**

- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta

- Ured državne uprave u Šibensko – kninskoj županiji – Šibenik

- Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport Šibensko-kninske županije - Šibenik

- Oglasna ploča OŠ Vodice

- Internetska stranica škole

- Pismohrana

Klasa: 003-05/19-01-

Urbroj: 2182/1-12/1-11-19-01

Vodice, 27. rujna 2019.

 Ravnatelj Škole: Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Grgo Friganović ) ( Damir Bulat )

54.